

進学受験申込書

湧心館高校通信制進路指導部

(注) 鉛筆記入不可。ボールペン又は万年筆で記入

申込日 平成 年 月 日

年 組 生徒番号	ふりがな 氏 名	印
※担任名 ()	保護者氏名	印
住所	自宅 電話	携 帯
(卒業生) 昭和・平成 年 3月卒業 ・ 卒業生身分証明書提出：免許証 保険証 他 ()		

	第 1 希 望	第 2 希 望
・ 入試形態	・ 一般入試 ・ 推薦入試 (含AO、自己推薦)	・ 一般入試 ・ 推薦入試 (含AO、自己推薦)
学 校 名 (II部・通信制なども記入)		
学部 ・ 学科名		
修業年限	年間	年間
推薦条件 試験内容など		
学校所在地 電話番号		
願書 受付日～締切日	/ ~ / (必着、消印有効)	/ ~ / (必着、消印有効)
試験期日・(合格発表日)	月 日・(月 日)	月 日・(月 日)
入学手続き〆切日及び納入金額	月 日 円	月 日 円
初年度納入金総額	円	円
学校作成書類	・ 調査書 ・ 推薦書 ・ ()	・ 調査書 ・ 推薦書 ・ ()

※担任の先生へ : 「受験申込書」・「(調査書作成) 申請書」・「調査書」及び「推薦願(誓約書)」・「推薦書」は、紙ばさみにはさんで、下の順番で回して下さい。

①書類作成者(担任) → ②進路部と共に点検 → ③教頭 → ④副校長 → ⑤校長の決裁 → ⑥清書した「調査書」「推薦書」に「申請書」を添え事務室へ ※受験申込書及び推薦願、調査書のコピーは最後に進路部へ。

