

【別紙】

## ■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

### 1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL

<https://www.tmix.co.jp/mailex/sys-2041/>

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、

新規メール作成画面より欠席・遅刻届専用メールアドレス

([ythssb@gw.ansin-anzen.jp](mailto:ythssb@gw.ansin-anzen.jp))へ空メールを送信してください。

※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。

ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に

欠席・遅刻届け出専用メールアドレス ([ythssb@gw.ansin-anzen.jp](mailto:ythssb@gw.ansin-anzen.jp))

を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。

※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



### 2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

### 3 返信メール本文中のURLをタップ 「本登録画面へ」をタップ

### 4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

### 5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

#### ❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン ([ansin-anzen.jp](mailto:ansin-anzen.jp)) 指定受信の設定をお願いします。

※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →



#### ❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容  
をご記入のうえ、

[qa@tmix.co.jp](mailto:qa@tmix.co.jp) (受付時間：平日9時～16時)へ

メールにてお問い合わせください。

※裏面もご覧ください※

欠席・遅刻届け出  
システムURL



1

熊本市立デモ小学校  
支援システム

こちらは、  
熊本市立デモ小学校支援システム  
です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへの登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能です。それぞれ空メールを送り、返信されてきたメールに従って操作をお願いします。

欠席・遅刻  
届け

安心メール  
登録

2

欠席・遅刻届け出システムのホーム画面へのショートカットの作成方法は、裏面をご覧ください。

\*必須は必須項目です。

■ご登録メールアドレス  
@docomo.ne.jp

■学年・組 \*必須  
1年1組

■児童氏名 \*必須

■欠席・遅刻 \*必須  
 欠席  
 遅刻

■欠席・遅刻日 \*必須  
年 月 日

■欠席・遅刻理由 \*必須  
かぜ

■登校予定 \*遅刻の場合のみ入力  
未選択 \*すでに登校する予定

■備考 \*次の場合に入力  
・欠席理由が「その他」の場合の理由  
・兄弟姉妹も欠席・遅刻の場合の学年・組・氏名・理由など  
・登校予定などで説明が必要な場合など

■発信者氏名 \*必須

■続柄 \*必須

入力内容確認 キャンセル

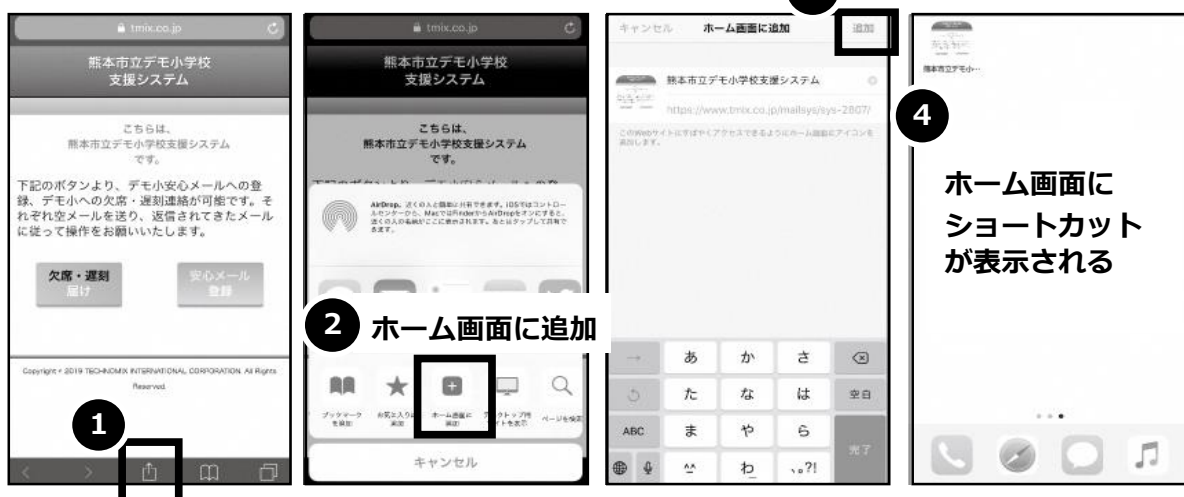
© TECHNOMIX

4

## ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



### ■ iPhone : Safari



### ■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、**欠席・遅刻届け出専用メールアドレス**を携帯電話の電話帳に登録してください。



### 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、  
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へメールにてお問い合わせください。