

校 長	事務長	主 査
専決		

※学校使用欄			
	在校生	八農高証	号
	卒業生	本人確認書類確認済	印
	1. 運転免許証		2. 健康保険証
	3. その他 ()		
代理人確認		委任状確認	

証明書交付申請書

公印承認 通

申請日 令和 年 月 日

氏 名	ふりがな			
現 住 所	〒 —			
連絡先 (日中連絡の取れる番号)	— —			
生年月日	昭和・平成	年	月 日	
卒業年月日	昭和・平成・令和	年	月 日	
学 科 名		科	学 年	
			年	
証明書の種類 必要部数	卒業証明書	通	成績証明書	通
	調査書	通	単位修得証明書	通
	在学証明書	通	卒業見込証明書	通
交付目的				
代理人氏名	本人との続柄 ()			

【注意事項】

- ・証明書交付手数料：1通につき400円です。 ※在校生は不要
- ・郵送希望の場合、手数料分の郵便小為替及び返信用封筒・切手を併せて送付してください。
1通～3通：110円 4通：180円 5通以上はお問合わせください。
- ・ご本人が申請の際は、公的機関発行の本人確認書類（免許証・保険証等）をご提示ください。
- ・代理人申請の際は、①委任状と代理人の本人確認書類 ②卒業生本人の本人確認書類の写しをご提出ください。

※ 調査書および成績証明書は、卒業後5年を超えた方は発行できません。

☆チェックリスト

証明書種類	枚数	番号	割印	日付	職印	緘	領収書
卒業証明書		□	□	□	□	×	□
成績証明書						□	
調査書						□	
単位取得証明書							