

No _____

事務長	主査	係	

証明書交付願

申込日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

ふりがな

氏名 _____ (旧姓: _____)

生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

卒業生 矢部高校 昭和・平成・令和 _____ 年3月 _____ 科 卒業

蘇陽高校 昭和・平成 _____ 年3月 _____ 科 卒業

在学生 _____ 年 食農科学科、林業科学科、普通科

郵便番号 〒 _____

住 所 _____

電話番号 _____

必要な証明書等

卒業証明書	通	成績証明書	通
調査書	通	単位修得証明書	通
在学証明書	通	卒業見込証明書	通

手数料 400円 × _____ 通 = _____ 円 ※在學生は不要

証明書発行理由 _____

代理申請の場合 ※代理申請の場合、委任状が必要です。

氏 名 _____ 発行者との続柄 (_____)

備 考 _____

※卒業生の方、代理申請の場合は代理人の身分証明書も提示が必要です。
※英文での作成を希望される方は、事前に学校にお電話のうえ、備考欄にその旨及び氏名のローマ字表記を記入してください。

本人確認方法 運転免許証 マイナンバーカード その他 (_____)