

出願書類の記入の仕方について

熊本県立宇土中学校

1 入学願

- ① 黒の万年筆やペンで、正確に記入すること。
- ② 志願者氏名は、必ず本人が住民票に記載されている氏名を記入し、それ以外の部分は、本人か保護者のいずれかが記入すること。また、保護者の欄は、保護者が記入すること。
- ③ 郵送による個人情報提供の希望欄は必ずどちらかを○印で囲むこと。
 なお、情報提供を希望する場合は、提供希望願（様式14）及び返信用封筒を出願時に同封すること。返信用封筒は長形3号「C」で、志願者本人の住所、氏名を記入し、返信用切手（郵送料及び簡易書留料金404円分）を貼付すること。
- ④ 保護者の連絡先は、欠員補充の連絡に用いるので、確実に連絡がとれる電話番号を記入すること（携帯電話可）。勤務先等の電話番号を記入する場合は会社・部署名等も記入すること。
- ⑤ 必要事項記入後、写真票・受検票とともに在籍小学校に提出し、小学校長の証明を受けること。

| | | | | |
|---|----------|---|---|---------|
| 受付番号 | | | 郵送による個人情報提供の希望 <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない ※1 | |
| 入 学 願 | | | | |
| 貴校に入学したいので御許可くださいますようお願いいたします。 | | | | |
| 令和3年12月1日 | | | | |
| 熊本県立宇土中学校長 様 | | | | |
| 志願者 | ふりがな | う と は な こ | | 保 護 者 |
| | 氏名 ※2 | 宇 土 花 子 | | |
| | 生年月日 | 平成27年10月12日 | | 氏名 |
| | 生活の本拠 ※2 | 熊本 都道府県 宇土 市 郡 古城町63番地 | | 生活の本拠 |
| | | | | 熊本 都道府県 |
| 学 歴 | | | | |
| 平成28年4月1日 ○○市立○○小学校第1学年入学 | | | | |
| 平成〇年〇月〇日 ○○市立○○小学校第〇学年転入 | | | | |
| 令和4年3月31日 ○○市立○○小学校第6学年卒業見込 | | | | |
| 年 月 日 | | | | |
| 年 月 日 | | | | |
| この記載事項については、相違ないことを証明します。 なお、貴校以外の県立中学校を志願していないことを証明します。 | | | | |
| 学校名 | | 校長氏名 | | 職印 |
| 欠員補充等の連絡先を記入すること | | 保護者の連絡先： <small>「郵送による個人情報の提供」等は、該当するものを○で囲むこと。 志願者の「氏名」欄は、必ず本人が記入すること。 志願者の「生活の本拠」欄は、番地まで記入すること。 ※4 「保護者」の「生活の本拠」欄は、都道府県名を記入すること。ただし、「保護者」の「氏名」及び「生活の本拠」欄については、事情がある場合は記入を要しない。なお、小学校長は本校校長に説明をすること。</small> | | |

作成した日付を記入する

希望の有無を○で囲む

志願者本人が記入すること

保護者が記入すること

番地まで忘れずに

第6学年卒業見込まで記入すること

欠員補充等の連絡先を記入すること

小学校長の証明を受けること

記入例

2 受検票・写真票

- ① 黒のペンで、正確に記入すること。また、氏名は志願者本人が、住民票に記載されている氏名を正確に書くこと。
- ② 写真は令和3年（2021年）9月以降撮影したもので、無背景で脱帽、正面、上半身のもので、たて5.0cm、よこ3.5cmの大きさとする。写真の裏に氏名を書くこと。
- ③ 白黒写真やデジタルカメラで撮影した写真でもよいが、スナップ写真を切り取った写真は使用できない。

様式2

| 受 検 票 | |
|----------|------------|
| ※受検番号 | |
| ふりがな | |
| 氏 名 | |
| 生年月日 | 年 月 |
| 在籍小学校 | |
| 検査場 | 熊本県立〇〇中学校 |
| 在籍小学校長職印 | 県立〇〇中学校長職印 |
| | |

*令和3年9月以降撮影
*たて5.0cm、よこ3.5cm
*裏に氏名記入
*スナップ写真不可

志願者本人が
記入すること

小学校長の証明
を受けること

- (注) 1 「※受検番号」の欄は記入しないこと。
2 氏名は本人が自署する。
3 在籍小学校長職印を押印の後、出願すること。
4 この受検票は、受検者本人であることを証明するものとなりますので、大切に保管しておいて下さい。

[熊本県立〇〇中学校]

様式3

| 写 真 票 | |
|-------|------|
| | (写真) |
| | 職印 |
| ※受検番号 | |
| ふりがな | |
| 氏 名 | |
| 在籍小学校 | |

小学校長の証明
を受けること

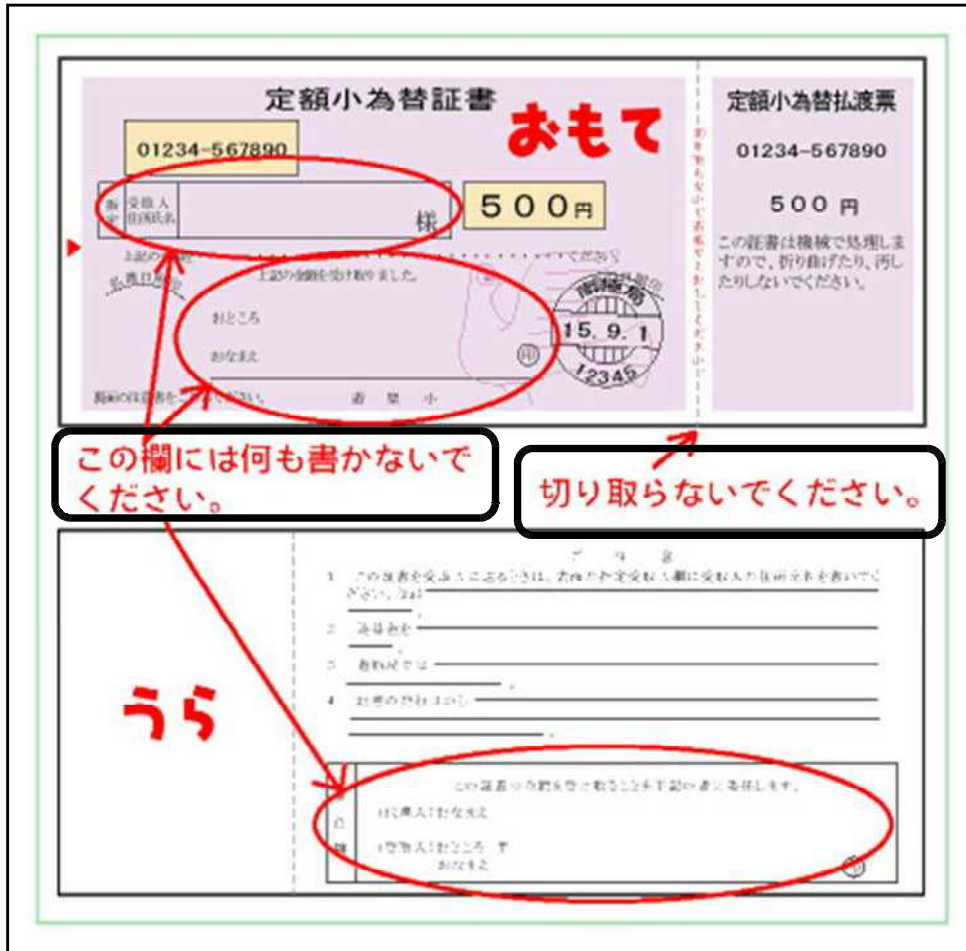
志願者本人が
記入すること

- (注) 1 ※受検番号は記入しないこと。
2 氏名は本人が自署すること。
3 写真は、令和3年9月以降に撮影したもので(たて5.0cm、よこ3.5cm)で、脱帽、正面、上半身のものとする。
4 在籍小学校長職印を押印の後、出願すること。

[熊本県立〇〇中学校]

3 入学者選抜手数料について

- ① 入学者選抜手数料は、2,200円の郵便定額小為替を用い、受取人欄には記入しないこと。
- ② 入学者選抜手数料現金領収書は、下の記入例を参考に志願者の在籍小学校名、住所、氏名を記入すること。



(令和3年度(2021年度) 第 号)

現金領収書 (原符)

**必ず記入
すること**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 額 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| | | ¥ | 2 | 2 | 0 | 0 |

ただし、入学者選抜手数料として

在籍小学校名 ○○市立○○小学校

納入者

住 所 ○○市○○町○○番地

児童氏名 ○○ ○○ 様

**必ず記入
すること**

| | |
|--------|--------------|
| 合 計 | 般 会 計 |
| 05 | 使用料及び手数料 |
| (項) 02 | 手 数 料 |
| (目) 09 | 教 育 手 数 料 |
| (節) 98 | 県立学校入学者選抜手数料 |

領収済印欄

| |
|--|
| |
|--|

(令和3年度(2021年度) 第 号)

現金領収書

**必ず記入
すること**

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| | | ¥ | 2 | 2 | 0 | 0 |

ただし、入学者選抜手数料として

上記のとおり領収しました。

納入者

住 所 ○○市○○町○○番地

児童氏名 ○○ ○○ 様

領収済印欄

| |
|--|
| |
|--|

4 郵送による個人情報の提供希望願（希望者のみ）

- ① 志願者本人が、太枠（受検者の氏名、住所、在籍小学校名、送付先の郵便番号、住所）の部分を記入すること。
- ② 提供希望願と返信用封筒を入学願とともに提出すること。
- ③ 返信用封筒は長形3号「C」とし、出願者本人の住所、氏名を記入し、返信用切手（郵送料及び簡易書留料金404円分）を貼付すること。

様式14

郵送による個人情報の提供希望願

作成した日付
を記入する

令和 年 月 日

熊本県立宇土中学校長 様

住 所 _____

保護者氏名 _____

このことについて、下記のとおり郵送による情報提供を希望します。

記

1 受検者

| 受検番号 | 氏 名 | 住 所 | 在籍小学校 |
|------|-----|-----|-------|
| ※ | | | |

受検者本人が
記入すること

2 送付先

| 郵便番号 | 住 所 |
|------|-----|
| | |

受検者本人が
記入すること

記入上の注意

太枠の部分は、受検者本人が記入すること。

※ 「受検番号」の欄は、記入しないこと。

※ 中学校記入欄（点検用）

| | | | |
|---|---|---|---|
| ※ | ※ | ※ | ※ |
|---|---|---|---|

（この欄は、記入しないこと）

入学者選抜検査についてのお知らせとお願い

熊本県立宇土中学校

1 出願書類等について

出願書類は同封のものを用い、県のホームページからダウンロードしたもの等は用いないください。

2 選抜検査について

- (1) 適性検査や作文及び面接の時は、参考書、筆入れ、カバンなどは検査室前の廊下に置き、検査室に持ち込むことはできません。
- (2) 検査では、開始後20分を過ぎたら検査室には入れません。
- (3) 検査時間中は、私語や物の貸し借りをしてはいけません。必要な場合は、黙って手をあげ、監督者の指示を待ってください。
- (4) 面接の時は、面接控室で長時間待つこともありますので、本などを持ち込んでもかまいません。また、面接までの間、トイレ等以外で面接控室から出ることはできません。
- (5) 検査会場（宇土中学校）内への移動通信機器（携帯電話等）等の持ち込みは禁止します。なお、受検票送付時におよその予定終了時刻をお知らせしますので、送迎等の打ち合わせをしておいてください。
- (6) 下見は、検査日前日の1月8日（土）の15時から17時の間にできます。ただし、校舎内や立入禁止区域（ロープ等が張ってあります）には入れません。

3 駐車場等について

- (1) 検査実施日は、送迎のみ学校内への自家用車の乗り入れができます。学校内へ乗り入れた後、職員の指示に従い児童を降車させてください。その後ロータリーを回り、学校を出られてください。学校周辺は道路が狭く、車からの乗降は大変危険であるとともに、交通渋滞を引き起こし近隣の方への迷惑になりますのでご配慮をお願いします。
- (2) 駐車される場合は、第3グラウンドに駐車してください。なお、駐車台数には限りがありますので、ご了承ください。

○本校第3グラウンド駐車場（約40台）：距離約1.2km、徒歩約20分

