

入学者選抜について

Q 1 : 出願に必要な入学願等は、どのようにして取りよせればよいですか？

A 1 : 本日の説明会で配付しています。郵送を希望される場合は、切手205円分を貼った角形2号の返信用封筒を同封し、申し込んでください。

Q 2 : 出願に必要な書類等は、どのようなものですか？

A 2 : ・ **入学願**（本校所定のもので、在籍小学校長の証明を受けたもの）

・ **受検票・写真票**（本校所定のもので、在籍小学校長の証明を受けたもの）

・ **調査書**（在籍小学校長が発行したもので、小学校名が印刷（ゴム印可）された封筒に厳封され、出願者の氏名が表書きされたもの）

・ **受検票返信用封筒**（長形3号「A」に、出願者本人の住所、氏名を記入し、返信用切手（郵送料及び簡易書留料金392円分）を貼付したもの）

・ **選抜結果通知返信用封筒**（長形3号「B」に、出願者本人の住所、氏名を記入し、返信用切手（郵送料及び簡易書留料金並びに配達日指定料金423円分）を貼付したもの）

・ **入学者選抜手数料（2, 200円）【郵便定額小為替（1, 000円2枚、200円1枚、購入手数料300円必要）及び現金領収書**

* 郵便定額小為替の両面にある受取人欄には何も記入せずに提出してください。

※検査結果の情報提供を希望する場合は、**郵送による個人情報の提供希望願とその返信用封筒**（長形3号「C」に、出願者本人の住所、氏名を記入し、返信用切手（郵送料及び簡易書留料金分392円）を貼付したもの）も併せて提出してください。

※県外の小学校に在籍されている場合は、上記以外に**県外からの入学志願についての証明書及び関係証明書類**が必要になります。詳しくは本校へお問い合わせください。

Q 3 : 入学願や受検票・写真票を記入する際は、どのようなことに注意したらよいのですか？

A 3 : ①黒の万年筆やペンで、正確に記入してください。

②入学願や受検票・写真票の志願者氏名は、必ず本人が書いてください。

③誤って記入した場合は、**誤った部分に二本線を引いて訂正印を押し、その上か下に正しく書き直してください。**修正ペン等は使用しないでください。

④わからないことがありましたら、本校へお問い合わせください。

※入学願の「**保護者の連絡先**」については、追加合格等の連絡を行う際に使用しますので、**確実に連絡がとれる電話番号**を記入してください。確実に連絡がとれれば、携帯電話の番号でも構いません。勤務先等の電話番号を記入される場合は、会社・部署名等も記入してください。

Q 4 : 入学願や受検票・写真票の証明は、どうするのですか？

A 4 : 記載事項の証明については、在籍している小学校で証明してもらってください。

Q 5 : 写真票に貼る写真は、白黒でもカラーでもよいのですか？

A 5 : 入学志願者の本人であることが確認できる鮮明な写真であれば、白黒でもカラーでも構いません。

また、デジタルカメラで撮影した写真でも構いません。

ただし、次の点は守ってください。

①平成30年9月以降に撮影したもので、無背景で脱帽、正面、上半身のものとします。

- ②写真のサイズは、たて5.0cm、よこ3.5cmの大きさとしします。
- ③写真がはがれた場合に備えて、写真の裏に名前を書いておいてください。
- ④スナップ写真を切り取ったものは使用できません。
- ⑤デジタルカメラで撮影された場合は、写真専用紙に印刷してください。

Q 6：調査書は、どのようにして準備するのですか？

A 6：在籍している小学校で作成されますので、担任の先生に出願の意思表示をする際に、調査書の作成についてもお願いしてください。なお、その際は、入学願等の受付期間や調査書作成等に要する時間的余裕を十分考えて早めにお問い合わせください。

また、交付された調査書は、厳封されていますので、開封せずにそのまま提出してください。開封されたものは無効となります。

※小学校におかれては、調査書の様式を熊本県教育委員会のホームページよりダウンロードして作成し、厳封のうえ、志願者の氏名を表書きして志願者に交付してください。

(URL：<http://kyouiku.higo.ed.jp/>)

Q 7：入学願等を提出する際に、注意することはどのようなことですか？

A 7：①出願は、同封の角形2号の封筒による簡易書留での郵送のみとします。郵送以外の出願は受け付けませんので御注意ください。

②受付期間は平成30年12月6日(木)から12月12日(水)までです。12月13日(木)以降到着したものについては、12月12日(水)までの消印のあるものに限り受け付けます。余裕をもって出願してください。

③出願に当たっては、出願書類がすべて整っているか、同封のチェックシートを活用して確認してください。

Q 8：適性検査Ⅰ、適性検査Ⅱ、面接の検査時間や配点はどれくらいですか？

A 8：適性検査Ⅰは50分、80点満点、適性検査Ⅱも50分、80点満点、面接は集団面接で20点満点です。

Q 9：適性検査の対策として、具体的にどのような準備をすればよいのですか？

A 9：適性検査の内容については、選抜検査内容にかかわることですので、要項に記載していること以外は一切お答えできません。

適性検査は、小学校等における教育活動を通して身に付けた基礎的な知識及び技能を活用して課題を解決するために必要な思考力、判断力及び表現力等について、総合的な力をみるものです。

適性検査は、適性検査Ⅰ、適性検査Ⅱに分類されます。

適性検査Ⅰは、国語領域、社会領域に基づいた適性検査問題です。

適性検査Ⅱは、算数領域、理科領域に基づいた適性検査問題です。

Q10：入学者選抜検査の当日、保護者の引率は可能ですか？

A10：入学者選抜当日は、保護者の方が受検生を引率されても結構です。校内乗り入れ後、職員の指示に従いロータリーで受検生を降車させてください。駐車する場合は、本校第3グラウンドにお願いします。

Q11：選抜結果は、どのような方法で通知されるのですか？

A11：平成31年1月24日(木)に、本人及び在籍小学校長あてにそれぞれ郵送(「親展」扱い)で通知します。なお、選抜結果の掲示はしません。また、電話等によるお問い合わせにも一切応じられません。

Q12：入学予定者になった場合、その後どのような手続きが必要ですか？

A12：①選抜結果の通知に同封しています入学意思確認書を、平成31年1月25日（金）から1月30日（水）までに提出してください。受付は、平日の午前9時から午後4時までとし、最終日は正午までです。土曜日及び日曜日は受付を行いません。

②提出方法は、持参でも郵送でも構いませんが、郵送する場合は簡易書留とし、入学予定者証明書送付用封筒（長形3号に、出願者本人の住所、氏名を記入し、返信用切手（郵送料及び簡易書留料金分392円）を貼付したもの）を同封してください。なお、期限内必着としますので、期限内に届くように余裕をもって発送してください。

期限内に入学意思確認書の提出がない場合は、入学の辞退となります。なお、入学を辞退される場合は、本人及び保護者連名で入学を辞退する旨を書面により本校校長に届け出てください。

③入学意思確認書を提出されると、入学予定者証明書を交付しますので、すみやかに在籍する小学校長に宇土中学校に就学する旨を申し出ると共に、居住する市町村教育委員会へ平成31年1月31日（木）の正午までに入学予定者証明書を提出してください。

Q13：入学辞退者が出た場合の欠員の補充は、どのように行われるのですか？

A13：①入学辞退者が生じた場合は、補欠入学予定者の中から、入学意思を確認したうえで、入学予定者に充てます。入学意思の確認は電話により保護者へ行います。

②欠員補充の期間は、平成31年3月29日（金）正午までです。

宇土高校について

Q14：宇土中学校卒業後、宇土高校に進学するためには、入試を受けなければならないのですか。

A14：中高一貫教育は中高6年間を見通した教育を行いますので、宇土中学校卒業後、宇土高校へは入学者選抜を経ずに進学することができます。宇土中学校への入学を希望される方は、中高一貫教育の趣旨を十分理解して出願してください。

Q15：宇土高校の募集定員は何人ですか。

A15：宇土高校の募集定員は現在6クラス240人です。これには宇土中学校からの入学者数を含みますので、募集人員は240人から宇土中学校からの入学予定者数を減じた数になります。

Q16：宇土高校の特徴を教えてください。

A16：宇土高校は創立98年の歴史と伝統を有する地域の進学拠点校です。建学の精神である「質実剛健」のもと、生徒は「文武両道」を目標として、学習と部活動に主体的に取り組み、夢の実現を目指しています。