

教科	商業	科目	財務会計Ⅰ
年次	3年次・専情	単位数	4
教科書	「新財務会計Ⅰ」実教出版		
副教材	「最新段階式 簿記検定問題集全商2級」実教出版 「全商簿記実務検定模擬試験問題集2級」実教出版 「最新段階式 簿記検定問題集全商1級会計」実教出版		
科目目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財務会計について実務に即して体系的・系統的に理解するとともに、関連する技術を身に付けるようにする。</li> <li>・企業会計に関する法規と基準及び会計処理の方法の妥当性と課題を見いだし、ビジネスに携わる者として科学的な根拠に基づいて創造的に課題に対応するとともに、会計的側面から企業を分析する力を養う。</li> <li>・会計責任を果たす力の向上を目指して自ら学び、適切な会計情報の提供と効果的な活用主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。</li> </ul>		

期間	教科書 範囲	学習内容	到達目標	評価方法
4月	P 7～ P 2 6	第1編 財務会計の基礎	・財務会計の意義や役割及び関連法規や会計基準について理解する。	課題 確認テスト 定期考査
5月 6月 7月 8月 9月	P 2 7～ P 1 5 0	第2編 貸借対照表  検定試験に向けた学習	・資産や負債、純資産の分類や基準を理解し、適切な会計処理ができる。 ・目標を達成するために主体的に取り組むことができる。	課題 確認テスト 定期考査
10月 11月	P 1 5 1～ P 1 9 4	第3編 損益計算書	・損益計算の基準を理解し、適切な会計処理ができる。	課題 確認テスト 定期考査
12月	P 1 9 5～ P 2 1 2	第4編 その他の会計処理	・サービス業や外貨建取引における会計処理ができる。 ・税効果会計の意味を理解する。	課題 確認テスト 定期考査
1月	P 2 1 3～ P 2 3 8	第5編 財務諸表の活用	・財務諸表分析の意味と方法を理解し、分析ができる。	課題 確認テスト
年度末		1年間の総まとめ		