

教科	商業	科目	ビジネス・マネジメント
年次	3年次・専情	単位数	2
教科書	「ビジネス・マネジメント」 実教出版		
副教材	特になし		
科目目標	(1) ビジネスにおけるマネジメントについて実務に即して体系的・系統的に理解するようとする。 (2) ビジネスにおけるマネジメントに関する課題を発見し、ビジネスに携わる者として科学的な根拠に基づいて創造的に解決する力を養う。 (3) ビジネスを適切に展開する力の向上を目指して自ら学び、ビジネスにおけるマネジメントに主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。		

期間	教科書範囲	学習内容	到達目標	評価方法
4月	P12～48	(教科書内容) 第1章 ビジネスの創造 (活動内容) 起業することについて	ビジネスにおいて、起業することの意義を理解し、計画方法等を身につける。	プリント 活動報告書
5月				
6月	P50～74	(教科書内容) 第2章 ビジネスの組織化 (活動内容) ふるさと納税返礼品について	・ビジネスの組織化について理解する。 ・ふるさと納税に関する知識と、その登録等の実務について経験する。	プリント 活動報告書
7月				
8月	P79～112	(教科書内容) 第3章 経営資源のマネジメント (活動内容) ビジネスプラン作成(1)	・経営資源をいかに活用するかを理解する。 ・自らのビジネスプランを創造する。	プリント 活動報告書
9月				
10月	P114～134	(教科書内容) 第4章 ビジネスの変革 (活動内容) ビジネスプラン作成(2)	・ビジネスの変革について、その方法を理解する。 ・ビジネスプランをより現実的に考える。	プリント 事業計画書
11月				
12月	P136～155	(教科書内容) 第5章 ビジネスと社会 (活動内容) ビジネスプラン報告会	・ビジネスと社会の結びつきについて理解する。 ・ビジネスプラン報告会で自らの考えをプレゼンする。	プリント プレゼンの内容
～年度末				