

教科	商業	科目	ビジネス基礎
年次	2年次・専情	単位数	2
教科書	「ビジネス基礎」東京法令出版		
副教材	「全商ビジネス計算実務検定模擬試験問題集3級」実教出版		
科目目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスについて実務に即して体系的・系統的に理解するとともに、関連する技術を身に付けるようにする。 ・ビジネスに関する課題を発見し、ビジネスに携わる者として科学的な根拠に基づいて創造的に解決する力を養う。 ・ビジネスを適切に展開する力の向上を目指して自ら学び、ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。 		

期間	教科書範囲	学習内容	到達目標	評価方法
4月	P 1～P 20	第1章 商業の学習とビジネス	・ビジネスの役割について理解する。 ・企業の社会的責任と社会的な課題への対応について関連付けて考えることができる。	課題 確認テスト 定期考査
5月 6月	P 21～P 52	第2章 ビジネスに対する心構え	・ビジネスに対する望ましい心構えやビジネスマナーを身に付ける。 ・企業活動における情報の重要性と入手方法について理解する。	課題 実習の取組 確認テスト 定期考査
7月 8月 9月 10月	P 55～P 108 P 188～P 221	第3章 経済と流通 第6章 取引とビジネス計算 第5節	・経済の基本的なしくみを理解する。 ・流通の意義について理解し、その課題に気付くことができる。 ・ビジネスに関する基本的な計算ができるようになる。	課題 確認テスト 定期考査
11月 12月	P 111～P 146	第4章 企業活動	・企業の形態や活動に関する知識を身に付ける。 ・企業活動の動向を考えることができる。	課題 確認テスト 定期考査
1月 2月	P 149～P 160	第5章 身近な地域のビジネス	・地域のビジネスに関する課題に気付き、振興策を考えることができる。	課題 確認テスト 定期考査
3月	P 161～P 187	第6章 取引とビジネス計算 第1節～4節	・売買契約や取引の流れについて理解する。	課題 確認テスト