

日本学生支援機構予約奨学生応募（卒業生対象）

○令和5年度（2023年度）の応募対象内容及び東稜高校における申請期間について

申請期間 5月17日（火）～6月7日（火） 給付奨学金・第1種（無利子）・第2種（有利子）

※卒業後2年以内の者を対象とします。

※今年度は給付奨学金も貸与奨学金も原則1学期のみの募集です。

○手続きの流れ

- 1 応募書類配付期間 : 5月17日（火）～5月27日（金）
- 2 配付場所 : 東稜高校 事務室にて
- 3 応募書類提出期限 : 6月7日（火）※スカラネット入力まで完了すること
- 4 申込みに必要な書類（必ず「申込みのてびき」等で詳細を確認してください。）

(1) 様式①（提出書類一覧表）

(2) 様式②（給付奨学金確認書）または（かつ）

様式③（貸与奨学金確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書）

様式①～③は
油性ボールペンで
記入する

(3) スカラネット入力確認用紙……鉛筆でマークの箇所を記入

※様式①～③の年組番号は、3年次の年組番号を鉛筆で記入してください。

（スカラネット入力のクラスの項目〔年組出席番号〕は空欄で構いません。）

※上記（1）～（3）は全員提出ですが、次の（4）～（13）の書類については家庭の状況により異なります。

(4) 様式④（給与明細計算書）

(5) 様式⑤（年収見込証明書）

(6) 様式⑥（開業収入計算書）

(7) 様式⑦（年金・傷病手当給付金・労災保険給付金の提出台紙）

(8) 様式⑧（援助・養育費の申告書）

(9) 様式⑨（退職・休職（廃業・休業）に係る事情書）

(10) 様式⑩（単身赴任実費計算書）

(11) 様式⑪（長期療養費計算書）

(12) 様式⑫（マイナンバー代用書類提出台紙）

(13) 様式⑬（年収等の実績計算書）

※その他の書類の提出が必要になる場合もあります。詳細は「申込みのてびき」を参照してください。

※申請には、本人・生計維持者の全員分（最大3人分）のマイナンバーの提出が必要となりますので「マイナンバーの提出方法」（青色封筒）を読み、必要書類を準備してください。

マイナンバーに関しては学校では取り扱いません。インターネットからの申込み後1週間以内に「マイナンバー提出書」等を水色封筒に封入して各自郵送《簡易書留》してください。

○採用決定について

申請後の採用候補者決定通知については12月下旬までに届く予定です。

届き次第、学校のホームページにその旨を掲載する予定です。（ただし、申込人数が少ない場合は直接電話で連絡します。）その後、各自、東稜高校へ必要書類等を取りに来ていただくこととなります。