

就学支援金オンライン申請相談窓口
申請者様向け継続申請マニュアル

目次

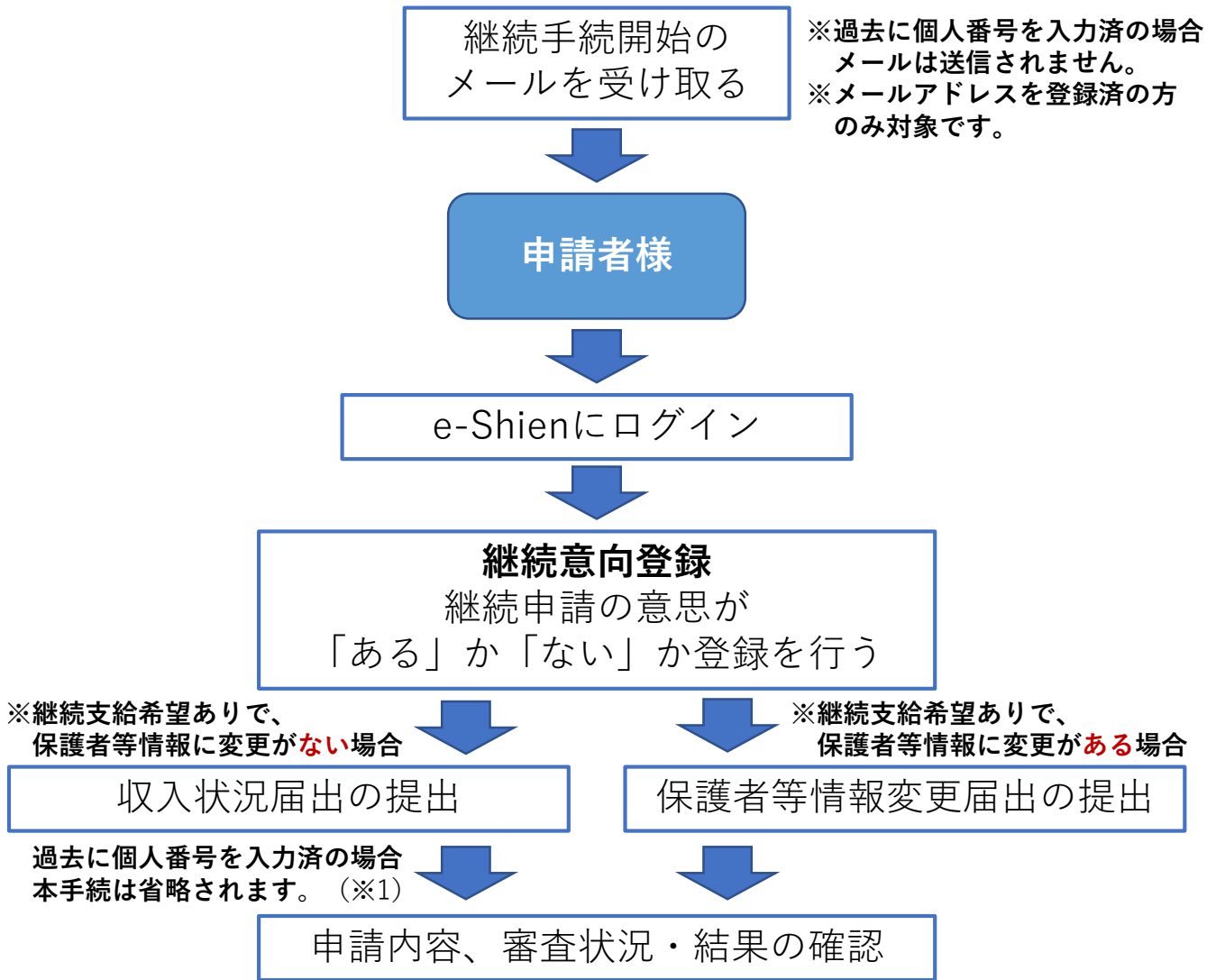
申請の流れ	・ ・ ・ ・ ・ P4
ログイン	・ ・ ・ ・ ・ P6
継続意向登録	・ ・ ・ ・ ・ P7
収入状況届出	・ ・ ・ ・ ・ P12
・ 収入状況届出（生徒情報）	・ ・ ・ ・ ・ P13
・ 収入状況届出（保護者等情報）	・ ・ ・ ・ ・ P14
・ 収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）	・ ・ ・ ・ ・ P15
・ 収入状況届出（登録確認）	・ ・ ・ ・ ・ P22
・ 収入状況届出（登録結果）	・ ・ ・ ・ ・ P24
・ 収入状況届出（認定状況）	・ ・ ・ ・ ・ P25
保護者等情報変更届出	・ ・ ・ ・ ・ P26
・ 保護者等情報変更届出（生徒情報）	・ ・ ・ ・ ・ P27
・ 保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）	・ ・ ・ ・ ・ P28
・ 保護者等情報変更届出（登録確認）	・ ・ ・ ・ ・ P37
・ 保護者等情報変更届出（登録結果）	・ ・ ・ ・ ・ P39
・ 保護者等情報変更届出（認定状況）	・ ・ ・ ・ ・ P40
・ 誤って「保護者等情報変更届出（家計急変）」ボタンから申請を途中まで進めてしまった場合の戻し方	・ ・ ・ ・ ・ P41
・ 「収入状況届出」又は「保護者等情報変更届出」の申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合	・ ・ ・ ・ ・ P42
・ 生徒様ご本人の個人番号を入力する場合	・ ・ ・ ・ ・ P43

申請の流れ

申請の流れ

e-Shien上での継続申請の流れは下記の通りです。

継続申請（申請開始のタイミング：7月 対象者：1年生～3年生）



※1
過去に収入状況提出方法を「**個人番号入力**」で申請し
認定が下りた場合は、
次回以降の継続申請の際に、保護者等情報に変更がなければ
継続意向登録のみ完了すれば問題ないです。

申請方法

申請方法

ログイン

ログインID・パスワードを入力し、e-Shienにログインします。
ログインID・パスワードを紛失した場合には学校へ確認してください。

A screenshot of the login page. Two red rectangular boxes highlight the input fields for the password and the login ID. The password field is at the top, and the login ID field is at the bottom.

「パスワードを表示する」にチェックを入れることで入力したパスワードが確認できます。

ログイン

A screenshot of the login page showing an error message. The message is in a red box and reads: 「認証失敗回数が上限を超えました。学校にお問い合わせください。」 Below the message, there is a label for the login ID field and an empty input box.

ログインに5回以上失敗するとロックがかかりますので学校へ解除の依頼をしてください。私立高校では熊本県就学支援金オンライン申請相談窓口でも解除の対応をしております。

ログイン通知書サンプル

A large rectangular area with a red border, intended for a sample login notification document. The content is currently blank.

申請方法

継続意向登録

継続届出の「**継続意向登録**」ボタンを押下します。

※申請者様や学校側がまだ継続意向登録を行っていない場合や学校側が「**意向ロック解除**」をした後に、「継続意向登録」ボタンがオレンジ色になります。

継続届出 ヘルプ	
就学支援金の継続に係る届出はこちらです。	
申請名	申請説明
継続意向登録	高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。
収入状況届出	高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。
家計急変継続審査 (1月)	家計急変支給による高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。

確認事項2点の内容をご確認いただき、**すべて**にチェックを入れてください。

※**チェック漏れがある場合、「入力内容確認」ボタンが押下できません。**

継続意向登録

1...2...3
継続意向登録 継続意向登録 登録完了
申請意向登録 入力内容確認

✓ **確認事項**

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 必須

- 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、就学支援金は受給できず、授業料を全額納付する必要があります。

申請方法

継続意向登録

- ・ 継続支給を希望する場合には、
「現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。」を選択してください。
- ・ 所得制限に該当する為等、継続支給を希望しない場合には、
「受給権を放棄します。」を選択してください。

✓ 継続意向確認

どちらかを選択してください。 必須

現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。

？ 支給対象者には支給決定通知、所得制限対象者には資格消滅通知が送付されます。

受給権を放棄します。

？ 資格消滅通知が送付されます。

保護者等情報の変更について①～③の中から該当のものを選択し「入力内容確認」ボタンを押下します。（詳細は次ページ）

✓ 保護者等情報の変更について

前回の申請時から保護者等に変動(離婚, 死別, 養子縁組等)はありますか。 必須

①あります。(②以外の理由)

？ 以下のいずれかに該当する場合は、

- ・保護者等の変動(追加・削除)が生じる場合
- ・保護者等の課税地、収入状況提出方法等の情報を変更する場合
- ・家計急変支援による高等学校等就学支援金を受給しており、家計急変状態が解消する場合(①を選択することにより家計急変支援の対象外となります。)

過去の申請内容は、ポータル画面の「認定状況」の詳細から確認してください。

②あります。(家計急変)

？ 以下のいずれかに該当する場合は、家計急変支援の対象として就学支援金の受給継続を希望する場合に選択してください。

- ・離職等の家計急変理由が生じる場合
- ・家計急変支援による高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等の変動(追加・削除)、課税地、収入状況提出方法等の変更がある場合(保護者等の変動により家計急変状態が解消する場合は、①を選択してください。)

③ありません。

？ 保護者等の変動(追加・削除)、課税地、収入状況提出方法等のいずれも変更がない場合は、過去に個人番号を提出していない場合で、電話番号又はメールアドレスのみの変更の場合、こちらを選択してください。

[← マイページに戻る](#) 入力内容確認

申請方法

継続意向登録

■「①あります。（②以外の理由）」を選択する場合

- ・離婚や再婚等で保護者等の人数に変動（追加・削除）が生じる場合
- ・保護者等の課税地、収入状況提出方法等の情報を変更する場合
例：新規申請では「個人番号カードを使用して自己情報を提出」したが
継続申請では「個人番号入力」で収入状況を提出する場合
- ・前回個人番号を入力して認定された方で、
今回保護者等情報や収入状況提出方法等を変更される場合
- ・家計急変支援による高等学校等就学支援金を受給しており、家計急変状態が
解消する場合（①を選択することにより家計急変支援の対象外となります。）
過去の申請内容はポータル画面の「認定状況」の詳細から確認できます。

■「②あります。（家計急変）」を選択する場合

- ・離職などの家計急変理由が生じる場合
- ・家計急変支援による高等学校等就学支援金を受給しており、
保護者等の人数に変動（追加・削除）、課税地、収入状況提出方法等の変更が
ある場合
保護者等の変動により家計急変状態が解消する場合は、①を選択してください。

■「③ありません。」を選択する場合

保護者等の人数の変動（追加・削除）、課税地、収入状況提出方法等の
いずれも変更がない場合です。

- ・過去に個人番号を入力していない場合で、電話番号又はメールアドレスのみの
変更の場合、こちらを選択してください。
- ・過去に「個人番号入力」で収入状況を提出し、認定が下りている場合
③を選択し、継続意向登録を行う事で継続申請が完了になります。

申請方法

継続意向登録

過去（認定が下りているもの）の収入状況提出方法を基に、継続意向登録で選択する項目を、下記を参考にお選びください。

過去 水色枠線

今回 黄色枠線

収入状況提出方法を「個人番号入力」で認定され、今回も受給希望する場合

◎収入状況提出方法や以前登録した情報になにも変更がない場合

継続意向確認：「現在認定されており、引き続き高等学校…」を選択します。

保護者等情報の変更について：「ありません」を選択します。継続意向登録を完了する事で申請は完了です。

◎収入状況提出方法、電話番号やメールアドレス、保護者等情報に変更がある場合

継続意向確認：「現在認定されており、引き続き高等学校…」を選択します。

保護者等情報の変更について：「あります」を選択し、「保護者等情報変更届出」に進みます。

収入状況提出方法を「個人番号カードを使用して自己情報を提出」で認定され、今回も受給希望する場合

◎今回も同じ収入状況提出方法の場合電話番号やメールアドレスを変更したい場合

継続意向確認：「現在認定されており、引き続き…」を選択します。

保護者等情報の変更について：「ありません」を選択し、「収入状況届出」に進みます。

◎収入状況提出方法、電話番号やメールアドレス以外の保護者等情報に変更がある場合

継続意向確認：「現在認定されており、引き続き…」を選択します。

保護者等情報の変更について：「あります」を選択し、「保護者等情報変更届出」に進みます。

今回は又は、今回も支給を希望しない場合

継続意向確認：「受給権を放棄します。」を選択し、本手続は完了となります。

保護者等情報の変更について

前回の申請時から保護者等に変動(離婚, 死別, 養子縁組等)はありますか。 必須

①あります。(②以外の理由) → 保護者等情報変更届出へ進みます。

② 以下のいずれかに該当する場合は、保護者等の変動(追加・削除)が生じる場合、保護者等の課税地、収入状況提出方法等の情報を変更する場合、家計急変理由が生じる場合、家計急変理由による高等学校就学支援金を受給しており、家計急変状態が解消する場合(①を選択することにより家計急変支援の対象外となります。)

過去の申請内容は、ポータル画面の「認定状況」の詳細から確認してください。

②あります。(家計急変) → 保護者等情報変更届出(家計急変)へ進みます。

③ 以下のいずれかに該当する場合は、家計急変支援の対象として就学支援金の受給継続を希望する場合に選択してください。

・離婚等の家計急変理由が生じる場合

・家計急変支援による高等学校就学支援金を受給しており、保護者等の変動(追加・削除)、課税地、収入状況提出方法等の変更がある場合(保護者等の変動により家計急変状態が解消する場合は、②を選択してください。)

③ありません。 → 収入状況届出へ進みます ※過去に個人番号入力で認定されている場合は意向登録のみで完了です。

④ 保護者等の変動(追加・削除)、課税地、収入状況提出方法等のいずれも変更がない場合です。

過去に個人番号を提出していない場合で、電話番号又はメールアドレスのみの変更の場合、こちらを選択してください。

収入状況届出
⇒P12へ
保護者等情報変更届
⇒P26へ

家計急変に関する資料は文部科学省のサイト内にあります。

申請方法

継続意向登録

登録内容を確認後、問題なければ「本内容で登録する」ボタンを押下します。

※意向確認を誤った場合には「継続意向登録に戻る」を押下します。

「本内容で登録する」ボタンを押下した後は、自身で修正をすることができません。その場合は公立高校は学校へ、私立高校は学校もしくは、熊本県就学支援金オンライン申請窓口へ連絡してください。

継続意向登録結果の画面になります。

「続けて収入状況届出を行う」もしくは
「続けて保護者等情報変更届出を行う」ボタンを押下します。

**過去の申請で個人番号入力を行い認定され、
今回「保護者等情報の変更について」ありませんを選択した場合には
ボタン自体が表示されず、ここまでで本手順は完了です。**

※支給を希望されない場合も、ここまでで本手順は完了です。

受付番号	申請内容	保護者等情報の変更について
	現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。	ありません。

受付番号はマイページの認定状況からいつでも確認可能の為お控えいただくなくても問題ございません。

「続けて収入状況届出を行う」に進む場合⇒P13へ

「続けて保護者等情報変更届出」に進む場合⇒P27へ

申請方法

e-Shienマイページから収入状況届出へ進む場合

継続意向登録の保護者等の変更について「**ありません。**」で完了した場合、継続届出の「**収入状況届出**」を行う必要があります。

継続意向登録が完了しトップページから収入状況届出を始める場合には、下記画像の様に、継続届出の「**収入状況届出**」ボタンがオレンジ色になりますので、押下します。

次ページの生徒情報入力へ進みますので申請を開始してください。

※継続意向登録の保護者等の変更について「**あります。**」で完了した場合には、変更手続の「**保護者等情報変更届出**」ボタンがオレンジ色になる為、そこから進みます。(26ページ)

※継続意向登録結果の画面からそのまま収入状況届出に進んだ場合には生徒情報の画面になります。(次ページ)

申請名	申請説明
継続意向登録	高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。
収入状況届出	高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。
家計急変継続審査 (1月)	家計急変支給による高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。

申請方法

収入状況届出（生徒情報）

生徒情報の画面になります。

既に情報が入力されている為、内容に間違いがないか確認を行い「保護者等情報入力」ボタンを押下します。

メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。

それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

※氏名・ふりがなに誤りがある場合には、申請者様から学校へ確認してください。

※記入上の注意をよく読んだ上で申請を行ってください。

収入状況届出（生徒情報） 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4 5
生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力 入力内容確認 申請完了

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県)	
(市区町村)	
(町名・番地)	
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス 半角	<p>〒 番直完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。</p> <p>メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「?使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。</p> <p>? 使用できない形式のメールアドレス</p>

マイページに戻る 保護者等情報入力

申請方法

収入状況届出（保護者等情報）

保護者等情報の画面になります。前回の申請時に登録された保護者等情報が表示されるので、内容が正しいことを確認します。メールアドレス、電話番号はこの画面で変更可能です。

メールアドレス、電話番号以外に変更がある場合には「保護者等情報変更届出」から申請を行う必要がある為、本手続は一度中断し「意向ロック解除」処理の依頼が必要になります。

※公立高校の方は**学校**へ、私立高校の方は**学校**もしくは**熊本県就学支援金オンライン申請相談窓口**へご連絡ください。

収入状況届出（保護者等情報）

記入上の注意 留意事項

1 2 3 4 5
生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

✓ 保護者等情報

親権者（両親）2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報（1人目）		保護者等情報（2人目）	
? メールアドレスの入力について		? メールアドレスの入力について	
個人情報		個人情報	
姓〈漢字〉	支援	姓〈漢字〉	支援
名〈漢字〉	次郎	名〈漢字〉	花子
姓〈ふりがな〉	しえん	姓〈ふりがな〉	しえん
名〈ふりがな〉	じろう	名〈ふりがな〉	はなこ
生年月日	1980年04月01日	生年月日	1980年07月01日
生徒との続柄	父	生徒との続柄	母
メールアドレス 半角	(例) sample@mext.go	メールアドレス 半角	(例) sample@mext.go
電話番号	(例) 123-4567-8901	電話番号	(例) 123-4567-8901
生活扶助有無	受給なし	生活扶助有無	受給なし
課税地	熊本県 熊本市	課税地	熊本県 熊本市

申請方法

収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

収入状況届出から申請を進める場合、収入状況提出方法は「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」のみになります。

「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」ボタンを押下します。

<p>収入状況提出方法 必須</p> <p>個人番号カードを使用して自己情報を提出する</p> <p>個人番号カードを読み取り、収入状況（課税情報等）を取得し提出します。収入状況の取得画面で進んでください。</p>	<p>収入状況提出方法 必須</p> <p>個人番号カードを使用して自己情報を提出する</p> <p>個人番号カードを読み取り、収入状況（課税情報等）を取得し提出します。収入状況の取得画面で進んでください。</p>
<p>〈収入状況届出（生徒情報）に戻る</p>	<p>✖ 入力内容を保存して収入状況の取得へ進む〉</p>

申請方法

収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

事前に必要な事項

マイナポータルでエラーが発生しやすい為以下の対処方法を実施してもエラーが改善されない場合は、本手続きは一度中断し「**意向ロック解除**」の依頼が必要になります。
※公立高校の方は**学校**へ、私立高校の方は**学校**もしくは**熊本県就学支援金オンライン申請相談窓口**へご連絡ください。

- ・まず端末（パソコン、スマートフォン）に**マイナポータルアプリ**をインストールする必要があります。
- ・インストール後、アプリ上で**利用者登録**を行う必要があります。
※利用者登録まで完了後、e-Shien上で個人番号カードの読み取りが可能になります。
- ・Safariであれば**プライベートモード**
chromeであれば**シークレットモード**の設定になっている場合、自己情報の取得がマイナポータルから上手くできません。
通常モードでe-Shienにログインするようにします。
- ・自己情報の取得を行う際、マイナポータルエラーが起こる場合、**キャッシュクリア**を行います。
※chromeを使って申請する場合エラーが起こりやすくなります。
※iPhoneの場合Safariが推奨環境です。

◇iPhoneのキャッシュクリア方法

設定⇒safari⇒「履歴とWebサイトデータ消去」をタップ

◇chromeのキャッシュクリア方法

chromeを開く⇒画面右上の「その他のツール」

⇒上部で期間を選択

⇒「cookieと他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像ファイル」の横にあるチェックボックスをオンにする

⇒「データを消去」

申請方法

収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダーライターにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンを押下します。

収入状況届出（収入状況取得）

1 2 3 4 5

生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報（1人目）		保護者等情報（2人目）	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	次郎	名<漢字>	花子
課税所得額（課税標準額）	<input type="text"/>	課税所得額（課税標準額）	<input type="text"/>
市町村民税調整控除額	<input type="text"/>	市町村民税調整控除額	<input type="text"/>
所得割額<道府県民税>	<input type="text"/>	所得割額<道府県民税>	<input type="text"/>
所得割額<市町村民税>	<input type="text"/>	所得割額<市町村民税>	<input type="text"/>

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

？ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

？ 情報が取得できない場合

？ 操作中に前の画面に戻る場合

？ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

？ 情報が取得できない場合

？ 操作中に前の画面に戻る場合

<収入状況届出（保護者等情報）に戻る 入力内容確認（一時保存）

申請方法

収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

スマートフォンの場合

スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。



PCの場合

ICカードリーダーをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンを押下します。



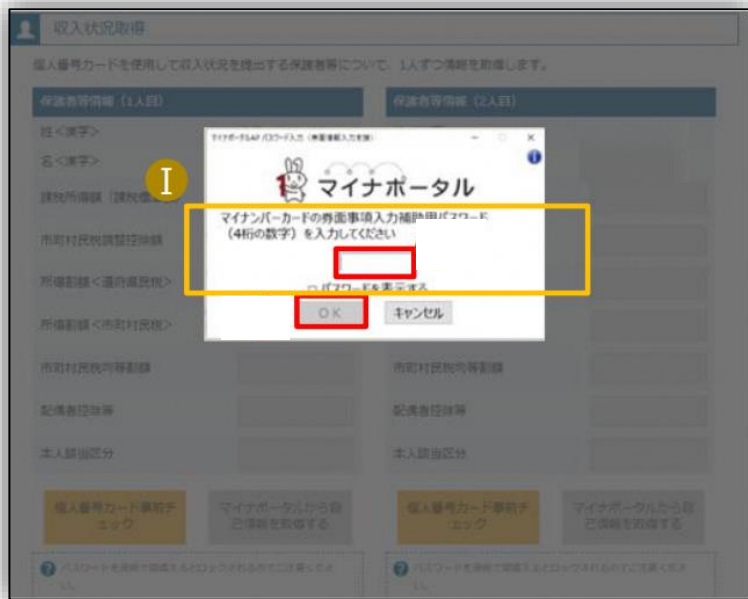
※うまく読み取りができない場合は

- ・一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ・ICカードリーダーの接続を確認してください。

申請方法

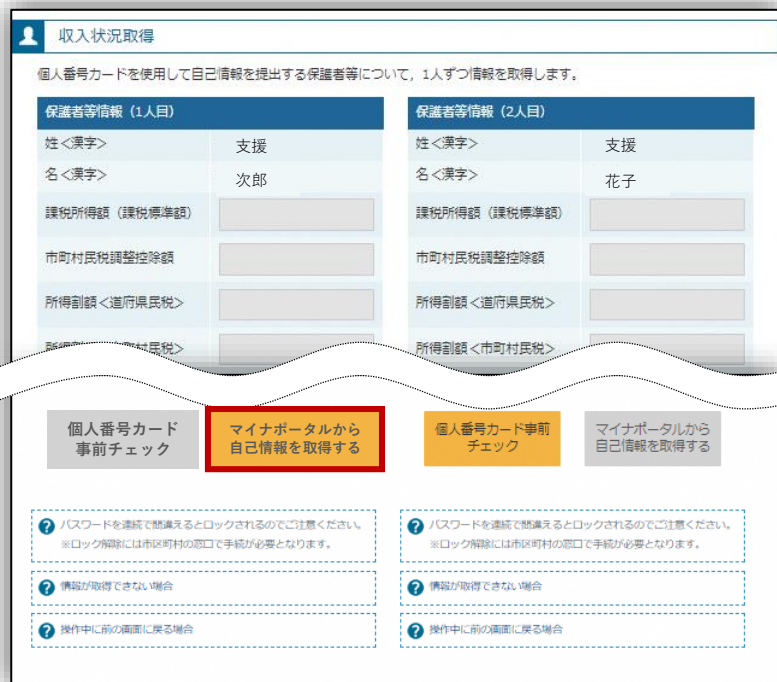
収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力し、「OK」ボタンを押下します。



※券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した4桁の数字です。
正しいパスワードを入力してもエラーになる場合、保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。
「キャンセル」を押下して前画面に戻り、生年月日を確認してください。

「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンを押下します。



以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。
正しい手順を確認してください。
・保護者2名分のカードを逆に登録
・異なる順番で操作を実施

【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を所得
- ③保護者2の事前チェックを実施
- ...

【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得
- ...

申請方法

収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

本人同意と本人確認の画面で内容を確認し、「次へ」ボタンを押下し、再度個人番号カードを読み取ります。

※個人番号カード読み取りの方法についてはP18をご参照ください。

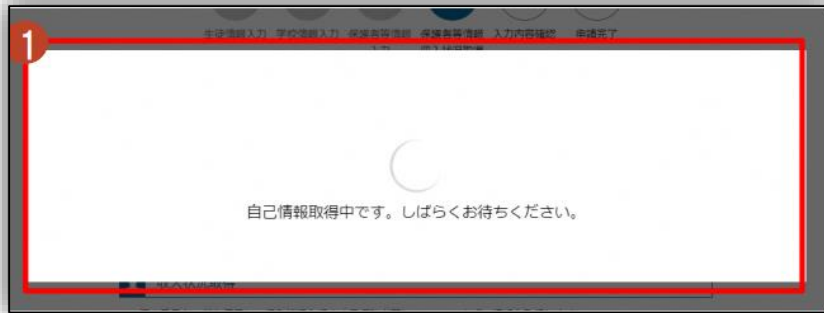
個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力し、「OK」ボタンを押下します。

※利用者証明用電子証明書
パスワードは、個人番号カードを
市区町村窓口で受け取った際に
設定した4桁の数字であり、P19
で入力したものと同じです。

申請方法

収入状況届出（個人番号カードを使用して自己情報を提出する）

自己情報取得中の画面が表示される為、完了するまでお待ちください。



情報を取得するまで、20秒程度かかる場合があります。
エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われている為
このまま今しばらくお待ちください。
エラーの場合はメッセージが表示されます。

- ❗ マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求中のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。
- ❗ マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。

1人目と同じ手順で、2人目の保護者等の個人番号事前チェックと自己情報の取得を行います。

マイナポータルから取得した自己情報が転記されます。
全員分の収入状況取得後、「入力内容確認（一時保存）」ボタンを押下します。（⇒P22へ）

申請方法

収入状況届出（登録確認）

収入状況届出登録確認の画面になります。
入力した内容に誤りがないか確認してください。

収入状況届出登録確認

1 生徒情報入力 2 保護者等情報入力 3 保護者等情報収入状況取得 **4 入力内容確認** 5 申請完了

✓ 生徒情報

生徒情報	
氏名	電算 向日葵
ふりがな	でんさん ひまわり
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県)	支援 太郎
(市区町村)	しえん たろう
(町名・番地)	
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

✓ 保護者等情報

収入状況の確認が必要な方	親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。
--------------	-------------------------

保護者等情報 (1人目)

申請方法

収入状況届出（登録確認）

確認事項を確認の上、全てチェックをいれます。

「本内容で申請する」ボタンを押下します。
入力内容に誤りがあった場合には「収入状況届出（収入状況取得）に戻る」ボタンを押下します。

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。

[? 記入上の注意](#)

「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。

[? 留意事項](#)

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

[? メールアドレスの利用目的および注意事項](#)

本申請・届出・申出内容は、事実に相違ありません。

本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

下記について承知しました。
収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

[← 収入状況届出（収入状況取得）に戻る](#) [本内容で申請する](#)

申請方法

収入状況届出（登録結果）

登録結果の画面になります。

※「受付番号」は、マイページの認定状況からいつでも確認可能の為控えなくても問題はないです。

収入状況届出登録結果

1 2 3 4 5
生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認 申請完了
入力 収入状況取得

本システムによる収入状況届出の手続きは以上で終了となります。

受付番号

[マイページに戻る](#)

審査が完了すると、学校から通知書が届きます。
メールアドレスをご登録の場合審査完了メールも届きます。
メールは「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。
受信拒否設定等に問題がないか確認してください。

マイページ上の**認定状況**で、申請が問題なく完了しているか確認が可能です。

申請が完了している場合、申請名「収入状況届出」の審査状況が「審査中」になります。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	yyyy/mm/dd	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	yyyy/mm/dd	受給資格認定申請	審査完了	表示
3	yyyy/mm/dd	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	yyyy/mm/dd	収入状況届出	審査中	表示

申請方法

収入状況届出（認定状況）

「表示」ボタンを押下する事で、申請内容の確認が可能です。

認定状況				
意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。				
項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	yyyy/mm/dd	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	yyyy/mm/dd	受給資格認定申請	審査完了	表示
3	yyyy/mm/dd	申請継続意向登録	登録済（意向あり）	
4	yyyy/mm/dd	収入状況届出	審査中	表示

審査結果	
審査結果情報	
審査結果について	
受付番号	
申請日	
認定番号	
審査完了日	
審査状況	審査中
認定結果	
審査コメント	
申請情報	
生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県)	
(市区町村)	

個人番号カードを使用して自己情報を提出した場合には課税所得額等の金額が画面上に反映されます。

申請方法

e-Shienマイページから保護者等情報変更届出へ進む場合

継続意向登録の保護者等の変更について「**あります。**」で完了した場合、変更手続の「**保護者等情報変更届出**」を行う必要があります。

継続意向登録が完了しマイページから保護者等情報変更届出を始める場合には、下記画像の様に、変更手続の「**保護者等情報変更届出**」ボタンがオレンジ色になりますので、押下します。

次ページの生徒情報入力へ進みますので申請を開始してください。

※継続意向登録の保護者等の変更について「**ありません。**」で完了した場合には、継続届出の「**収入状況届出**」ボタンがオレンジ色になる為、そこから進みます。(12ページ)

※継続意向登録結果の画面からそのまま保護者等情報変更に進んだ場合には生徒情報の画面になります。(次ページ)

申請名	申請説明
保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。
保護者等情報変更届出 (家計急変)	以下の理由により、高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・ 離職等の家計急変理由が生じたため ・ 家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等情報に変更が生じたため

申請方法

保護者等情報変更届出（生徒情報）

生徒情報の画面になります。

既に情報が入力されている為、内容に間違いがないか確認を行い

「保護者等情報入力」ボタンを押下します。

メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。

※氏名・ふりがな・住所に誤りがある場合には、申請者様から学校へ確認してください。

※記入上の注意をよく読んだ上で申請を行ってください。

保護者等情報変更届出（生徒情報） 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4 5
生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県)	
(市区町村)	
(町名・番地)	
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス 半角	<input type="text"/> <p>？ 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。</p> <p>？ メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「？使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。</p> <p>？ 使用できない形式のメールアドレス</p>

[マイページに戻る](#) [保護者等情報入力](#)

申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

保護者等情報変更届出登録の画面になります。

保護者等情報の変更について、前回の申請時から保護者等の**人数**に変動があるかないか**必ず**選択します。

離婚や再婚等によって保護者等の人数に変動がある場合

「保護者等の変動（追加・削除）はあります。」を選択します。

(⇒次ページへ)

保護者等の人数に変動がない場合

「保護者等の変動（追加・削除）はありません。」を選択します。

(⇒P32へ)

保護者等情報変更届出登録

記入上の注意 留意事項

- 1 生徒情報入力
- 2 保護者等情報入力**
- 3 保護者等情報
収入状況取得
- 4 入力内容確認
- 5 申請完了

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)はあります。

? 中断前に入力した保護者等情報からの変動（追加・削除）はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)はありません。

? 保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や課税地等の情報を変更する場合は。

申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

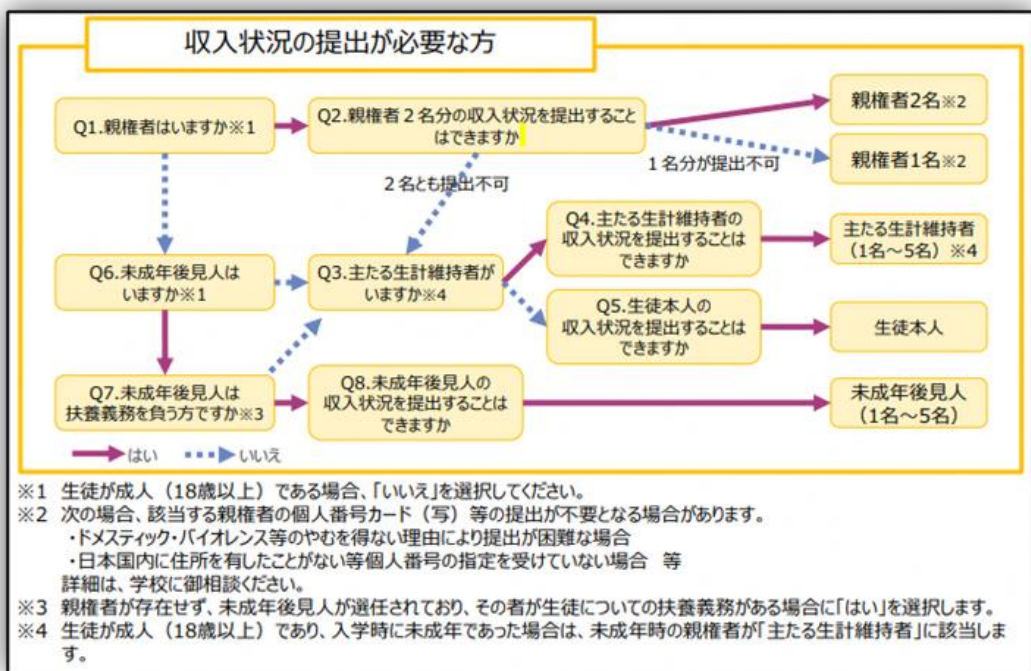
■保護者等情報の変更について

「保護者の変動（追加・削除）はあります。」を選択した場合①

保護者等の人数に合わせて、収入状況の確認が必要な保護者をプルダウンから選択します。

収入状況の確認が必要な方	親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。
	親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。
	親権者 1名分の収入状況を提出します。(もう1名の親権者が国外居住者等、個人番号の指定を受けていない場合)
	親権者 1名分の収入状況を提出します。(離婚・死別等により親権者が1名の場合など)
	主たる生計維持者 1名分の収入状況を提出します。
	主たる生計維持者 1名分の収入状況を提出します。(主たる生計維持者 2名のうち 1名が国外居住者等、個人番号の指定を受けていない場合)
	主たる生計維持者 2名分の収入状況を提出します。
	主たる生計維持者 3名分の収入状況を提出します。

収入状況の確認が必要な方については、以下のフローチャートを確認してください。



申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

■保護者等情報の変更について

「保護者の変動（追加・削除）はあります。」を選択した場合②

保護者等の人数を追加する場合には「+保護者等の追加」ボタンを押下します。

前回の申請時に登録した情報を変更する場合には、「この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。」を選択してください。

入力していた保護者等を削除したい場合には、「この保護者等を削除します。」を選択してください。

※どちらか選択しなくても進めることができます。

収入状況の確認が必要な方

保護者等情報 保護者等情報についての注意

+ 保護者等の追加 親権者の再婚等により保護者等が増える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。

保護者等情報（1人目） メールアドレスの入力について

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。
保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等を削除します。
保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

保護者等情報（2人目） メールアドレスの入力について

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。
保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等を削除します。
保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

個人情報 必須 必須

個人情報 必須 必須

申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

■保護者等情報の変更について

「保護者の変動（追加・削除）はあります。」を選択した場合②

「この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。」を選択することで、前回の申請時に登録した情報を変更することができます。選択しない状態では入力欄がグレーアウトしており、何も入力・変更ができない状態になります。

The image shows two side-by-side screenshots of a web application interface for updating guardian information. The left screenshot shows the 'Change' option selected, and the right screenshot shows the 'Change' option selected and highlighted with a red border. A blue arrow points from the left to the right.

保護者等情報（1人目）

メールアドレスの入力について

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等を削除します。

保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

個人情報

姓<漢字>

姓<ふりがな>

生年月日 電話番号

メールアドレス 生徒との続柄

審査完了時にメールでの連絡を希望する場合、メールアドレスを入力します。メールアドレスを登録しない場合でも学校から通知文が郵送or配布されます。

申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

■保護者等情報の変更について

「保護者の変動（追加・削除）はありません。」を選択した場合①

以前登録した情報が表示されているので、変更する情報を入力します。

「保護者等の変動（追加・削除）はありません。」の場合
収入状況の確認が必要な方の項目はグレーアウトしており、
変更が不可です。保護者等の人数に変更がある場合は「保護者等の変動（追加・削除）はあります。」を選択します。

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)はあります。

中断前に入力した保護者等情報からの変動(追加・削除)はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)はありません。

保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や課税地等の情報を変更する場合があります。

収入状況の確認が必要な方 **親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。**

保護者等情報 **収入状況の提出が必要な保護者等についての注意**

保護者等情報 (1人目)	保護者等情報 (2人目)
<p>メールアドレスの入力について</p> <p>個人情報</p> <p>姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須</p> <p>支援 次郎</p> <p>姓<ふりがな> 必須 名<ふりがな> 必須</p> <p>しえん じろう</p> <p>生年月日 必須 電話番号</p> <p>1980年04月01日 (例) 123-4567-8901</p> <p>メールアドレス 生徒との続柄 必須</p> <p>(例) sample@mext. 父</p>	<p>メールアドレスの入力について</p> <p>個人情報</p> <p>姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須</p> <p>支援 花子</p> <p>姓<ふりがな> 必須 名<ふりがな> 必須</p> <p>しえん はなこ</p> <p>生年月日 必須 電話番号</p> <p>1980年07月01日 (例) 123-4567-8901</p> <p>メールアドレス 生徒との続柄 必須</p> <p>(例) sample@mext. 母</p>

審査完了時にメールでの連絡を希望する場合、メールアドレスを入力します。
メールアドレスを登録しない場合でも学校から通知文が郵送or配布されます。

申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」か
「個人番号を入力する」か
「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を
選択してください。

収入状況提出方法 必須

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

? 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

? 個人番号カードの使用について

個人番号を入力する

? 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

? 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

個人番号カードを使用して自己情報を提出する（⇒P16へ）

⇒顔写真付きの個人番号カードを読み取り、自己情報を転記する方法

個人番号を入力する（⇒次ページへ）

⇒12桁の個人番号を直接手入力する方法

システム外で個人番号カードの写し等を提出する（⇒P35へ）

⇒個人番号カードの写し等を書面で学校に提出する方法

申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

■個人番号を入力する場合

- ①「個人番号を入力する」を選択します
 - ②「今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある」にチェックを付けます。
 - ③個人番号を入力します。
- ※個人番号12桁はスペース無しで入力します。

生活保護関係情報に進みます。（⇒P36へ）

収入状況提出方法 **必須**

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

① 個人番号を入力する

② 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある

③ システム外で個人番号カードの写し等を提出する

個人番号 **必須**

123456789101

収入状況提出方法 **必須**

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

個人番号を入力する

今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある

「今まで個人番号を提出していない又は…」にチェックを入れないと、個人番号入力欄が表示されません。

そのまま申請完了まで進めてしまいます。個人番号が入力出来ていない場合不備として返ってきてしまいます。

必ずチェックを入れ、個人番号を入力してください。

申請方法

保護者等情報変更届出（保護者等情報変更届出登録）

生活保護関係情報について

「受給あり」か「受給なし」を選択してください。

生活保護関係情報 必須

? 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合）は、市区町村に「-」を選択してください。

受給あり 受給なし

「受給あり」の場合には、福祉事務所設置自治体を入力します。

「受給なし」の場合には、課税地情報を入力します。

福祉事務所設置自治体 必須

都道府県 必須

--選択してください--

市区町村 必須

--選択してください--

課税地情報 必須

? 上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。日本国内に住所を有していない場合には、にチェックを付けてください。

都道府県

熊本県

市区町村

熊本市

日本国内に住所を有していない。

「入力内容確認（一時保存）」ボタンを押下します。

申請方法

保護者等情報変更届出（登録確認）

保護者等情報変更届出登録確認の画面になります。
入力した内容に誤りがないか確認してください。

※収入状況提出方法で「個人番号を入力する」を選択した場合、
画面上に個人番号も表示される為入力に間違いがないか
確認してください。

保護者等情報変更届出登録確認



1 生徒情報入力 2 保護者等情報入力 3 保護者等情報収入状況取得 4 入力内容確認 5 申請完了

✓ 生徒情報

生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	
郵便番号	
住所(都道府県)	
(市区町村)	
(町名・番地)	
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

✓ 保護者等情報

収入状況の確認が必要な方	親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。
--------------	------------------------

保護者等情報 (1人目)

姓<漢字>	支援
	次郎

申請方法

保護者等情報変更届出（登録確認）

確認事項を確認の上、全てチェックをいれます。

「本内容で申請する」ボタンを押下します。
入力内容に誤りがあった場合には「保護者等情報変更届出（保護者等情報）に戻る」ボタンを押下します。

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。

[? 記入上の注意](#)

「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。

[? 留意事項](#)

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

[? メールアドレスの利用目的および注意事項](#)

本申請・届出・申出内容は、事実に相違ありません。

本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

下記について承知しました。
収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

[< 保護者等情報変更届出（保護者等情報）に戻る](#)

[本内容で申請する](#)

申請方法

保護者等情報変更届出（登録結果）

登録結果の画面になります。

※「受付番号」は、マイページの認定状況からいつでも確認可能の為控えなくても問題はないです。

マイページ上の**認定状況**で、申請が問題なく完了しているか確認が可能です。

申請が完了している場合、申請名「保護者等情報変更届出」の審査状況が「審査中」になります。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	yyyy/mm/dd	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	yyyy/mm/dd	受給資格認定申請	審査完了	表示
3	yyyy/mm/dd	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	yyyy/mm/dd	保護者等情報変更届出	審査中	表示

申請方法

保護者等情報変更届出（認定状況）

「表示」ボタンを押下する事で、申請内容の確認が可能です。

認定状況				
意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。				
項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	yyyy/mm/dd	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	yyyy/mm/dd	受給資格認定申請	審査完了	表示
3	yyyy/mm/dd	申請継続意向登録	登録済（意向あり）	
4	yyyy/mm/dd	保護者等情報変更届出	審査中	表示

個人番号カードを使用して自己情報を提出した場合には課税所得額等の金額が画面上に反映されます。

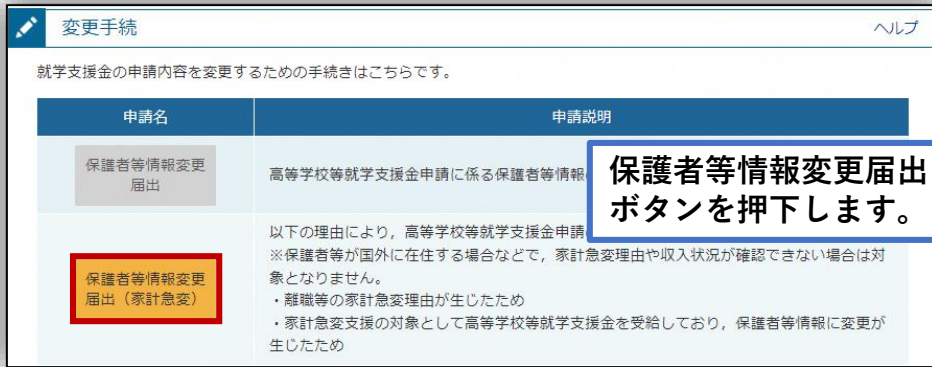
個人番号を入力する方法と、システム外で個人番号カード等の写しを提出する方法では、課税所得額、個人番号欄等は空欄の表示になります。

収入状況提出方法	個人番号を入力する。
課税所得額（課税標準額）	
市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額	
配偶者控除等	
総所得金額等	
合計所得金額	
扶養控除情報（一般）	
扶養控除情報（特定）	
扶養控除情報（老人）	
16歳未満扶養者数	
本人該当区分（同一生計配偶者）	
本人該当区分（控除対象障害者）	
本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親）	
生活扶助有無	

申請方法

補足

■誤って「保護者等情報変更届出（家計急変）」ボタンから申請を途中まで進めてしまった場合の戻し方



変更手続 ヘルプ

就学支援金の申請内容を変更するための手続きはこちらです。

申請名	申請説明
保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報
保護者等情報変更届出（家計急変）	以下の理由により、高等学校等就学支援金申請 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・離職等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等情報に変更が生じたため



保護者等情報変更届出（再開確認）

届出中断時の保護者等情報変更届出が保存されています

保存された保護者等情報変更届出を使用して届出を再開するか選択してください。

Q.届出を再開しますか？

はい、保存された保護者等情報変更届出を使用して届出を行います。

いいえ、新たに保護者等情報変更届出を入力します。

保護者等情報変更届出（家計急変）を行う



メールアドレス 半角

(例) sample@mext.go.jp

審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。

メールは、「fe-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「?使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。

使用できない形式のメールアドレス

マイページに戻る 保護者等情報入力

申請方法

補足

■収入状況届出または保護者等情報変更届出の

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合

申請画面の途中にある「入力内容確認（一時保存）」ボタンを押下して、ログアウトやマイページの最初のページに戻った時

申請名	申請説明
保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。
保護者等情報変更届出（家計急変）	以下の理由により、高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・離職等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等情報に変更が生じたため



保護者等情報変更届出（再開確認）

届出中断時の保護者等情報変更届出が保存されています

保存された保護者等情報変更届出を使用して届出を再開するか選択してください。

Q.届出を再開しますか？

はい、保存された保護者等情報変更届出を使用して届出を行います。

いいえ、新たに保護者等情報変更届出を入力します。

マイページに戻る

保護者等情報変更届出を行う

保存済の情報を使って申請を再開するか否かを選択します。

・保存された情報を使用して申請を再開する場合

⇒上部：はい

・新しく情報を入力する場合

⇒下部：いいえ

「はい」か「いいえ」を選択し、「収入状況届出」又は「保護者等情報変更届出を行う」ボタンを押下します。

※「いいえ」を選択した場合一時保存されていた情報が削除されます。

申請方法

補足

■生徒様ご本人の個人番号を入力する場合

- ①「個人番号を入力する」を選択します
- ②「今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある」にチェックを付けます。
- ③個人番号を入力します。
※個人番号12桁はスペース無しで入力します。
- ④生徒様ご本人の個人番号、氏名、生年月日又は住所が記載されている本人確認用画像の添付が必要になります。
(例：個人番号カード、個人番号が記載された住民票)

収入状況提出方法 **必須**

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

個人番号カードの使用について

個人番号を入力する **①**

申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。 **②**

今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある

以前の申請で個人番号提出済の場合、変更がなければ入力不要です。
変更がある場合には、口にチェックを付けてください。 **③**

個人番号 **必須**

123456789101

本人確認用画像 **必須** **④**

生徒本人の i 個人番号、ii 氏名、iii 生年月日又は住所が記載されている書類を画像で添付してください。
(例：個人番号カード、個人番号が記載された住民票)

添付できるファイルには、以下の制限があります。

- ・1ファイルで添付してください。
- ・サイズは3MB以下としてください
- ・形式は、JPEG形式(拡張子.jpeg, jpg)又はPDF形式としてください

ファイル名

ファイルを選択 選択されていません

「今まで個人番号を提出していない又は…」にチェックを入れないと、個人番号入力欄が表示されません。
そのまま申請完了まで進めてしまいます。
個人番号が入力出来ていない場合
不備として返ってきてしまいます。

・iPhoneの場合

- ①設定アプリを起動
 - ②「カメラ」から「フォーマット」を押下
 - ③「互換性優先」を選択
- ※設定を「互換性優先」から戻すには、「高効率」を選択

iPhoneで撮影した写真は自動的に「.HEIC」形式で保存されますが、「.JPG」形式で保存されるように設定から変更が可能です。

Googleフォトアプリを使用する場合は下記、androidの場合をご参照ください。

・androidの場合

Googleフォトアプリから可能です。

- ①変換したい画像を開く
- ②「編集」から「明るさ」を開く
- ③「明るさ」を「1」調整
「完了」を押下
「コピーを保存」を押下

最終ページ