

玉工安心メール登録について（スマートフォンの登録方法）

本校では、生徒の安全確保のための緊急連絡、学校行事のお知らせ、PTA活動等に活用するため「玉工安心メール」を運用しています。学校からの情報発信は「玉工安心メール」で行います。**前年度登録された方も、再度登録をお願いします。**

携帯電話をご使用の方は、裏面より登録ください。

アンドロイド
『Android』

QRコード①



1. バーコードリーダーまたはQRコードリーダーを起動する。
2. QRコード①を読み取る
3. **Urlを開く**をタップ ※機種で表示が違います
4. **インストール**をタップ
5. **開く**をタップ → アプリが起動します
6. 画面中断の【新規登録】をタップ
7. 画面右上の【追加】をタップ
8. 【📷 QRコード読み取り】をタップ
カメラへのアクセスを求めてくるので、
【許可】をタップ
9. QRコード②を読み取ると
`tths@gw.ansin-anzen.jp`
と表示される
10. 【グループに登録】をタップ
11. 登録者名(本人氏名)：自分(保護者)の氏名を入力
12. 登録者所属：在校生(保護者)を選択
13. 学年：該当学年を選択
14. 「1学年」「2学年」「3学年」
該当学年で自分の科を選択
15. 学年・組・生徒名を入力
入力例 機械 1-1 玉工太郎
電子 3 玉工花子
16. 必要に応じ、
所属する「部活動」を選択
17. 最下段の【登録】をタップ

QRコードリーダーがない場合

1. ホーム画面、またはアプリ一覧画面から【Playストア】をタップ
2. 画面上部の【検索欄】をタップする。
検索欄にQRコードリーダーと入力し、🔍をタップする。
3. インストールしたいアプリの【インストール】をタップする。(無料アプリの場合)
※ 有料アプリの場合は、金額が表示されます。
4. 【同意する】をタップすると自動的にインストールが開始されます。

아이폰
『iphone』 ios11以上

QRコード①



1. カメラ起動する。
2. QRコード①を読み取る
※読み取れない場合
『設定』→『カメラ』→
『QRコードをスキャン』をONにし、
再度読み取る
3. 画面上部の App Store で表示をタップ
4. 【入手】をタップ
5. 【開く】をタップ → アプリが起動します
6. 【許可】をタップ
7. 画面中断の【新規登録】をタップ
8. 画面右上の【追加】をタップ
9. 【📷 QRコード読み取り】をタップ
カメラへのアクセスを求めてくるので、
【許可】をタップ
10. QRコード②を読み取ると
`tths@gw.ansin-anzen.jp`
と表示される
11. 【グループに登録】をタップ
12. 登録者名(本人氏名)：自分(保護者)の氏名を入力
13. 登録者所属：在校生(保護者)を選択
14. 学年：該当学年を選択
15. 「1学年」「2学年」「3学年」
該当学年で科を選択
16. 学年・組・生徒名を入力
入力例 機械 1-1 玉工太郎
電子 3 玉工花子
17. 必要に応じ、
所属する「部活動」を選択
18. 最下段の【登録】をタップ

QRコードリーダーがない場合 (ios11 以前)

1. 【App Store】をタップ
2. 画面右下の 🔍 をタップ
3. 画面上部の【検索欄】をタップし、QRコードリーダーと入力し、検索をタップする。
4. インストールしたいアプリをタップする。
5. 【入手】をタップする。(無料アプリの場合)
※有料アプリの場合は、金額が表示されま

玉工安心メール登録について（携帯電話の登録方法）

本校では、生徒の安全確保のための緊急連絡、学校行事のお知らせ、PTA活動等に活用するため「玉工安心メール」を運用しています。学校からの情報発信は「玉工安心メール」で行います。**前年度登録された方も、再度登録をお願いします。**

スマートフォンをご使用の方は、裏面より登録ください。

1. ご使用の携帯電話から下記メールアドレス宛に空メールを送信

「玉工安心メール」登録用空メールアドレス

登録用QRコード

t t h s @ g w . a n s i n - a n z e n



右のQRコードをバーコードリーダーで読み込んでも
できます。

空メールを送っても返信が届かない場合

ドメイン指定受信設定用



ドメイン (a n z e n . j p) 指定受信の設定を行ってください。
※メールアドレス指定ではありません。

2. ①登録フォームの返信メールが届きますので、

本文に記載のURLをクリック



[http://gw.ansin-anzen.jp/m/
auth/index/](http://gw.ansin-anzen.jp/m/auth/index/)

②表示された画面で「本登録画面へ」のボタンをクリック

※既に登録されている方は、「登録内容確認&変更」のボタンをクリック

3. ①表示された登録画面の各項目を入力

1. 登録者名（本人氏名）：自分（保護者）の氏名を入力
2. 登録者所属：在校生（保護者）を選択
3. 学年：該当学年を選択
4. 1学年、2学年、3学年：該当科を選択
5. 学年・組・生徒名：入力例 機械 1-1 玉工太郎、電子 3 玉工花子
6. 必要に応じ、部活動を選択

②画面下部の「入力内容確認」ボタンをクリック

③登録内容を確認し、「登録」ボタンをクリック

④「登録完了」画面が表示されたら登録完了