

玉工高第1419号
令和8年（2026年）6月30日

旅行会社 各位

熊本県立玉名工業高等学校長
西村 和久

令和9年度（2027年度）修学旅行企画見積書の提出について（依頼）
向暑の候、貴台におかれましてはますます御清栄のこととお喜び申し上げます。
さて、令和9年度（2027年度）修学旅行について下記のとおり実施しますので、
旅行企画書並びに見積書を作成、御提出いただきますようお願いいたします。

記

令和9年度修学旅行仕様書

以下を熟読のうえ、入札（見積）してください。

- 1 旅行期間 令和10年（2028年）1月18日（火）～1月21日（金）
3泊4日
- 2 旅行先 関東科別研修 及び 東京自主研修
- 3 目的 集団生活をとおして、社会規範や協調性を身に付け、本校生としての自覚を高める。また、現地の代表的な施設設備を直接見学してわが国の産業発展の様子を知る。科別研修をとおして専門分野の知見を深め、進路目標達成の一助とする。
- 4 予算 8万5千円以内
- 5 交通機関 航空機・貸切りバス
航空機に関しては、往路復路とも熊本空港または福岡空港を利用することとする。
- 6 参加予定人員 生徒240人（40名×6組）、引率職員9人

7 研修の内容等

(1) 研修の内容 全体研修、科別研修、自主研修など

	朝食	午前	昼食	午後	夕食	宿泊
1日目 1/18 火	×	学校→空港 →羽田	○ 弁当可	全体見学 東京または 東京近郊	○ ホテル食	東京都内 ホテル
2日目 1/19 水	○ ホテル食	科別研修	○ 弁当可	科別研修	○ ホテル食	東京都内 ホテル
3日目 1/20 木	○ ホテル食	東京およ び、東京周 辺班別自主 行動	×	東京およ び、東京周 辺班別自主 行動	各自	東京都内 ホテル
4日目 1/21 金	○ ホテル食	全体見学 東京または 東京近郊	○ 弁当可	羽田→空港 →学校		

ア 生徒の荷物輸送を出発前に輸送し、18日(火)までにホテルに到着させること。

イ 1日目の学校出発時間について配慮すること。

ウ 1日目の午後、ホテル着までに全体見学のプランを提案すること。

エ 2日目の科別研修について、機械(2組)、電気、電子、工業化学、土木の5学科6組について、科の特色に応じた見学先を提案すること。

オ 2日目の科別研修について、見学先や昼食については決定業者と本校担当者で詳細な協議の上、最終的に決定する。

カ 3日目の東京班別自主行動について、班ごとの携帯電話貸与は不要である。

キ 3日目の夕刻に生徒の宅配便を配送する受付窓口を準備すること。

ク 4日目の午前、羽田までのアクセスを考慮に入れたプランを提案すること。

コ 4日目の学校到着時間について配慮すること。

(2) 宿舎の条件

ア マル適マークのあるホテルまたは旅館であり、研修先にアクセスしやすい立地であること

イ 生徒指導を徹底させる上で、分宿・他校との同宿は避けること。

ウ 観光バスの駐車場(6台分)が確保されていること。

エ 旅行賠償保険に加入していること。

オ 食事は、献立のバランス、調理方法、衛生面、アレルギー等の配慮がなされ、ホテル食については高校生が十分満足できるバイキング形式であること。

(3) 昼食等について

ア 自主研修日（3日目）のみ、昼食と夕食は各自負担とする。

イ 単価を見積書に明記すること。

(4) 安全・事故防止対策等について、次の事項を書面で提出すること。

ア 事故防止及び安全対策、新型コロナウイルスやインフルエンザ等の感染症対策について

イ 連絡体制

ウ 添乗員名簿（1人のみ「旅館管理業務を行う主任者証」・「資格修得者証」を提示すること。）

エ 貸切りバス（営業登録しているバスであること）

オ 食事内容・衛生対策（食事は、写真付き）

カ 旅行傷害保険・旅行変更保険

キ 物損保険

(5) その他の遵守事項

ア 添乗員は、4人以上とすること。

イ 看護師は、経験豊富な人物で、学校出発から帰着まで同一人物とし、費用を見積に明記すること。

ウ 航空機の利用について、生徒の一括輸送を原則とし、熊本空港発着または福岡空港発着とすること。

エ 天候等の影響で、空港が利用できないときの代替交通機関を提示すること。

オ 保険関係費を見積に明記すること。

カ 見積書の金額は、1人当たりの費用とし、令和8年（2026年）7月1日現在の料金で提示すること。

キ 夜間診療に対応できる医療機関がホテル近くにあること。

ク プランは1つのみとし、旅行説明会（旅行会社プレゼンテーション）の際は、見積原本及び企画書等の資料を12部持参し、説明すること。

8 見積提出期限 令和8年（2026年）7月31日（金）午後4時 必着
見積書並びに企画書の pdf データを下記メール宛に送信すること。

9 旅行説明会（旅行会社プレゼンテーション）について

(1) 令和8年（2026年）8月4日（火）午後1時30分より

会場 本校会議室にて1社20分の説明とする。

(2) 説明の順番は、見積書、企画書等の提出順とする。

時間は後日連絡する。

担 当 : 2 学年主任 南部 雄英
T E L : 0968-73-2215(代)
F A X : 0968-73-2605
E-mail : nanbu-t-gf@mail.bears.ed.jp