

玉名高校・玉名高校附属中学校図書館 校外利用者利用案内

熊本県立玉名高等学校・玉名高等学校附属中学校

(1) ご利用の方は、まず事務室で外来者用の札をお受け取りになり、図書館カウンターに呈示し、「校外利用者申込み用紙」にご記入下さい。

(2) 図書館の書籍、資料は、館内であれば、どなたでもご利用いただけます。

(3) 開館時間**変更** 月曜から金曜までの、午前9時～午後0時30分
午後1時30分～午後3時

※ ただし、祝祭日や閉庁日を除いた、学校の授業日に限ります。
学校行事等の都合により閉館になる場合もあります。また、
授業で図書館を利用している時は、しばらくお待ちいただく
場合があります。ご了承下さい。

(4) 貸出について

- ①貸出対象 原則として、本校生徒の保護者、卒業生、及び玉名市周辺にお住まいの方ならどなたでも館外貸出ができます。
- ②利用券の発行 貸出には利用券が必要です。利用券を発行する際には、氏名、住所確認ができるものをお持ち下さい。(免許証、保険証など)
- ③貸出期間 2週間 ※貸出期間を超える場合は、延長手続きをしますので、図書館(Tel0968-73-2101(代))までご連絡下さい。
- ④貸出冊数 貸出期間中に利用可能な量であれば、お1人何点でも借りることができます。
- ⑤貸出できないもの 貴重図書、参考図書、新聞、視聴覚資料、禁帯出ラベルを貼った資料。

(5) 複写サービスは行いません。

(6) 書籍、資料を紛失、あるいは汚損された場合は弁償していただくこととなりますので大切にお取り扱い下さい。

(7) 図書館内での飲食・喫煙はご遠慮下さい。移動通信機器等のご使用もご遠慮下さい。

(8) その他**追加**

- ① 来校前に検温していただき、発熱・咳等の症状がある場合は、入館をご遠慮下さい。
- ② 入・退館時の手指の消毒、マスク着用をお願いします。
- ③ 返却は、「返却ボックス」(図書館出入口、生徒昇降口)をお願いします。
- ③ 館内での会話、長時間の滞在はご遠慮下さい。
- ④ 館内では、他の人との適切な距離を保ち、着席する場合は、机・長椅子ごとに1名として下さい。状況に応じて入館者数を制限する場合があります。
- ⑤ 返却された図書は、まずカバーを消毒し、風通しのよいところで3～5日間保管した後書架に戻します。その間の貸出はできませんので、ご了承下さい。