

決 裁	(主任)事務長	主 査

公印承認

公印捺印	受付年月日 (No.)

証明書交付願【卒業生】

※□にレ印を付けてください。

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

ど な た の 証 明 書 が 必 要 で す か	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 商業科		昭和・平成・令和 年 月 卒業・退学		
			(卒業次) 年 組 号(不明の場合は未記入)		
	フリガナ				
	氏 名				旧姓
	ローマ字 (英文の場合のみ)				
	現住所	(〒 -) 電話番号() -			
生年月日	昭和	年	月	日生	
	平成				

郵 窓 口 に 来 た る 方 ・	<input type="checkbox"/> 上記の必要な方と同じ(本人)		本人確認 (学校記入) <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
	代理人の場合は、委任状が必要です。 ※※本人及び代理人の身分確認書類(運転免許証等)の提示をお願いします。※※			

必 要 な 証 明 書	証明書の種類	枚数	金額	証明書の種類	枚数	金額	手数料合計
	卒業証明書	通	円	卒業証明書(英文)	通	円	通
	成績証明書	通	円	成績証明書(英文)	通	円	円
	調査書	通	円	単位修得証明書	通	円	領収書No.
修了証明書	通	円	発行できない旨 の証明書	通			

※卒業後の発行期限(学校教育法施行規則第28条による)
 卒業証明書・・・永年
 調査書 ・・・5年
 成績証明書・・・5年
 単位修得証明書・・・20年

台帳確認	本人確認