

学校案内の配付について

1. 配付方法

(1) 直接、本校へ来られる場合

本校事務室にて、必要部数をお渡しします。

その際、中学校名、部数、受領者名、電話番号を記入してください。

(2) 郵送を希望される場合

次のア・イを本校宛、郵送してください。

電話・FAX・メールでの郵送依頼は承れません。

ア 郵送申込書

郵送申込書（PDF または Word）をダウンロードし、必要事項を御記入の上郵送してください。

イ 返信用封筒（角形2号）

・返信用封筒には郵送先の郵便番号、所在地、中学校名、申込者名を明記してください。

・必要部数に応じた料金分の切手を貼ってください。

・必要事項を記載したレターパックでも構いません。

2. 郵送料金について

・学校案内は1セット約55g、封筒は1枚約15gです。

（1部郵送する場合・・・約70g、2部郵送する場合・・・約180g）

・部数によって料金が異なりますので、ご注意ください。

（参考）定形外（規格内）普通郵便料金

100g以内・・・180円

150g以内・・・270円

250g以内・・・320円

学校案内請求先（切り取って送付用封筒に貼ってご利用ください）

〒869-1602

熊本県阿蘇郡高森町高森1557

熊本県立高森高等学校 事務室 行

（学校案内郵送申込在中）