

■ 各種証明書の発行について

1 【証明書の種類と発行可能年限】

証明書の種類	内 容	発行可能年限	発行に要する日数	備 考
卒業証明書	高校を卒業したことを証明	永年	2日～3日	
調査書	高校で学んだ教科、特別活動の評価を証明	卒業後5年間	1週間程度	封筒入り (開封無効)
成績証明書	高校で学んだ教科の評価を証明	卒業後5年間	1週間程度	封筒入り (開封無効)
修了証明書	第1学年以上を修了後に転退学等をされた方が第1又は第2学年を修了したことを証明	永年	1週間程度	
単位修得証明書	高校で学んだ科目の修得した単位数を証明	卒業後20年間	1週間程度	封筒入り (開封無効)

大学・専修学校等の出願書類として必要な方で、上記保存年限を過ぎている場合は、出願先に問い合わせてください。証明書が発行できない旨の証明書も発行可能ですので必要な場合はお申し出ください。

2 証明書交付手数料 1通につき 400円

3 申請方法

(1) 事務室窓口で申請の場合

来校の場合 (本人)	<ul style="list-style-type: none"> ・本人確認書類（運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード（写真面のみ）等） <p>事前にお電話していただくと、待ち時間が少なくて済みます。 顔写真のない身分証明書は2点ご準備ください。（健康保険証・郵便物等）</p>
来校の場合 (代理人)	<ul style="list-style-type: none"> ・委任状（様式をダウンロードしてください） ・申請者本人の身分証明書の写し ・窓口に来られる親族の方の身分を証明するもの（運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード（写真面のみ）等） <p>代理人について 原則、本人以外の申請・受領はできません。 （熊本県個人情報保護条例により）やむを得ない事情がある場合のみ、親族等に限り発行します やむを得ない場合は上記の書類をお持ちください。</p>

(2) 郵送による申請の場合

- ・証明書交付願 様式はダウンロードして御使用ください。
運転免許証・健康保険証・パスポートなど
- ・交付手数料 申請枚数に応じた金額分の郵便小為替（1通につき400円・無記名）
- ・返信用封筒 宛名記入・切手貼付（不足がな無いよう御注意ください）
《参考》定形長3封筒（110円）・定形外封筒（140円）

4 受付時間 9:00～16:00

土日祝日・年末年始閉校日及び学校行事などにかかる代休日は受付を行いません。

※申請は余裕を持って早めに申請をお願いします。

5 その他

- ・英文での発行の場合は事前に電話で御連絡ください。
- ・遅配・不達等の郵便事故の責任は負いかねますので御了承ください。
- ・証明書交付願の投14日過ぎても証明書が届かない場合は、お手数ですが本校事務室へ御連絡ください。

証明書等の発行に関するお問い合わせは、事務室証明書発行担当まで御連絡ください。

〒869-1602

熊本県阿蘇郡高森町高森1557番地

熊本県立高森高等学校

事務室 証明書発行 係

TEL 0967-62-0185

FAX 0967-62-0937