

(主任)事務長	主査	副査	係	公印承認

証明書交付申請書

	申請日	年	月	日
【申請者（証明書が必要な方）】				
フリガナ				
氏 名		生年月日		
※卒業時の氏名≪申請時の氏名と卒業時の氏名が異なる場合に記載≫				
フリガナ				
卒業時の氏名				
英文発行の場合の氏名				
住 所 〒				
電話番号		メールアドレス		
卒業年月日				
卒業時の学校名				
卒業時の学科・課程の別				
【代理人による申請の場合】		<small>※代理人による申請は、やむを得ない場合のみ受付します。 ※代理人は原則として親族等に限りませう。 ※必ず委任状を添付ください。</small>		
フリガナ				
氏 名		生年月日		
住 所 〒				
電話番号		メールアドレス		
【必要な証明書】				
・卒業証明書（日本語）		通	・卒業証明書（英語）	
			通	
・修了証明書		通	・成績証明書	
			通	
・調査書		通	・単位修得証明書	
			通	
・その他の証明書			通	
【本人確認方法】				
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード・ <input type="checkbox"/> 運転免許証・ <input type="checkbox"/> その他（ ）				
【代理人確認方法】				
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード・ <input type="checkbox"/> 運転免許証・ <input type="checkbox"/> その他（ ）				
【その他】				
証明書の受取方法： <input type="checkbox"/> 学校窓口・ <input type="checkbox"/> 郵送		来校希望日：		