

令和8年4月1日より

証明書発行のオンライン申請を開始します

※発行対象証明書は、卒業証明書・修了証明書・成績証明書・調査書・単位修得証明書です。

【オンライン申請の流れ】

QRコード(インターネット)



こちらの QR コードを読み込んでサイトにアクセスください



申請者

URL : <https://logoform.jp/f/qJgMm>

1

専用サイトにアクセス

- 必要事項を入力
- 身分証明書を添付
※必要に応じて委任状を添付

申請状況は専用サイトにて随時照会できます

送信

仮申請完了案内

※申請差し戻し

※再提出

お支払い案内

学校対応

申請の受領及び審査

※不備があった場合は、申請者へ電話確認または申請を差し戻す場合があります

2

発行手数料を支払う

- 支払方法は、クレジットカードまたはペイペイによるお支払いとなります。
- 領収書は発行されません。
- オンライン申請による現金でのお支払いはできませんので、現金でのお支払いを希望される場合は、申請前に学校窓口へご連絡ください。

支払情報

本申請受付案内

支払の確認

証明書の発行準備

3

郵送希望の場合 返信用封筒の送付

- 証明書の受領方法を「郵送による受取」をご希望の場合は、「返信用封筒」及び「切手」を送付していただく必要があります。

発行準備完了

郵送希望の場合は、返信用封筒が届き次第の発送になります。

3

窓口受取の場合 来校 窓口で受け取る

受取案内

- 「窓口受取」をご希望の場合は、発行準備完了のお知らせを受け取った後、学校窓口へお越しください。

◇証明書交付手数料◇

1通につき 400円

◇郵送による申請◇

オンライン申請ができない方や、領収書の発行が必要な場合等は、郵送によるお手続きをお願いします。

下記のことを揃えて申請してください。

必要書類等	注意事項
交付申請書	ホームページに様式を載せています。ダウンロードしてお使いください。
手数料	申請枚数に応じた金額分の郵便小為替を郵便局で購入し、無記名で送付ください。
返信用封筒	宛名書きし、切手を貼ること。 申請者本人の現住所にしか送付できません。

<返信用封筒の大きさについて>

卒業証明書：定型長3封筒

調査書・成績証明書・単位習得証明書：定型外封筒（長3封筒が入る大きさ）

送付先住所 〒869-1235 熊本県菊池郡大津町室1782
熊本県立翔陽高等学校 証明書発行 係

◇本人以外の申請・受領◇

熊本県個人情報保護条例により、本人以外の申請・受領は原則できません。
やむを得ない事情がある場合のみ、親族等に限り代理人による申請を受け付けます。
代理人が申請する場合は、委任状が必要になります。

交付願等に下記のことを揃えて申請してください。

- ・ 委任状（ホームページに様式を載せています。ダウンロードしてお使いください）
- ・ 代理人の身分証明書の写し（運転免許証・個人番号カードなど）

◇その他◇

- ・ 窓口受領を希望される場合は、事前にお電話ください。連絡がない場合は、対応できないことがあります。
- ・ 証明書の作成に時間がかかる場合がございます。余裕をもって早めに申請してください。
- ・ 窓口対応時間は、平日8時30分から16時00分までです。ただし、年末年始、学校閉庁日、学校行事等にかかる代休日は平日であっても受付を行いません。