

証明書発行はオンライン申請が便利です

※発行対象証明書は、卒業証明書・修了証明書・成績証明書・調査書・単位修得証明書です。

【オンライン申請の流れ】

QRコード(インターネット)



こちらの QR コードを読み込んでサイトにアクセスください

URL : <https://logoform.jp/f/ARxkH>



申請者

1

専用サイトにアクセス

- 必要事項を入力
- 身分証明書を添付
※必要に応じて委任状を添付

申請状況は専用サイトにて随時照会できます

送信

仮申請完了案内

※申請差し戻し

※再提出

お支払い案内

学校対応

申請の受領及び審査

※不備があった場合は、申請者へ電話確認または申請を差し戻す場合があります

2

発行手数料を支払う

- 支払方法は、クレジットカードまたはペイペイによるお支払いとなります。
- 領収書は発行されません。
- オンライン申請による現金でのお支払いはできませんので、現金でのお支払いを希望される場合は、申請前に学校窓口へご連絡ください。

支払情報

本申請受付案内

支払の確認

証明書の発行準備

3

郵送希望の場合

返信用封筒の送付

- 証明書の受領方法を「郵送による受取」をご希望の場合は、「返信用封筒」及び「切手」を送付していただく必要があります。

発行準備完了

郵送希望の場合は、返信用封筒が届き次第の発送になります。

3

窓口受取の場合

来校 窓口で受け取る

- 「窓口受取」をご希望の場合は、発行準備完了のお知らせを受け取った後、学校窓口へお越しください。

受取案内