

# 各種証明書の交付申請手続きについて

卒業後に各種証明書等が必要になった場合、下記のとおり手続きをいただきますようお願いいたします。

## 証明書の種類

種類	発行可能年限 <sup>※1</sup>	発行にかかる日数 <sup>※3※4</sup>
卒業証明書	永年	申請(受理)日から1~2日
調査書 (進学用、就職用)	卒業後5年間	申請(受理)日から1週間程度
成績証明書	卒業後5年間	
単位修得証明書	卒業後20年間	

※1 上記の発行可能年限を過ぎている場合は証明書等の発行ができない旨の証明も発行いたしますので、必要な場合はお申し出ください。

※2 改姓されて卒業時の氏名と異なる場合でも、証明書は卒業時の氏名での交付となります。

※3 英文による証明書発行には時間を要しますので、事前にご連絡ください。

※4 証明書の受取が郵送の場合は、上記の日数よりも長くなりますので、余裕をもつての申請願います。

## 交付対象者

熊本県個人情報保護条例により、原則として本人のみとなります。

やむを得ない事情によると認められる場合のみ、代理人(親族)に限り発行も行いますが、その場合は委任状等の所定の手続きが必要となります。

## 証明書交付手数料

1通につき400円

※学校窓口でお支払いの場合は、お釣りがないようにご準備ください。

## 窓口・取扱時間

窓 口：〒869-0631 熊本県宇城市小川町北新田 770  
熊本県立小川工業高等学校 事務室 証明書発行係  
TEL:0964-43-1151 FAX:0964-43-4970

取扱時間：月曜日から金曜日 午前9時から午後4時まで  
(土曜日、日曜日・国民の祝日及び学校閉庁日等を除く)

不明な点がございましたら、上記の連絡先にお問い合わせください。

## 申請方法

# オンライン申請を開始しました！

令和8年4月から各種証明書の申請から手数料の納付までがオンラインで可能となりました。

パソコン・スマホで

いつでも・どこでも申請できる。

手数料は電子決済

クレジットカード・ペイペイで支払い可能。

※ オンライン申請の場合は、24時間いつでも申請可能です。ただし、証明書の発行手続きは窓口取扱時間内での対応となります。

(注) 電子媒体での交付はしておりませんので、予めご了承ください。

## 1 オンライン申請

おすすめ

以下の URL 又は QR コードから入力フォームに移動し、申請してください。

URL	<a href="https://logoform.jp/form/x4b6/1360090">https://logoform.jp/form/x4b6/1360090</a>
QR	

## 2 窓口で申請

窓口へお越しの上、申請してください。

担当者不在の場合もありますので、事前にご連絡いただきますとスムーズなご案内が可能です。

	必要書類等	留意事項
1	証明書交付申請書	窓口で必要事項を記入
2	交付手数料	1通につき400円
3	本人確認書類	マイナンバーカード、運転免許証等

代理人が申請される場合は、以下の書類等も必要になります。

	必要書類等	留意事項
1	委任状	様式をダウンロードし、本人・代理人それぞれが記入
2	代理人の確認書類	マイナンバーカード、運転免許証等

### 3 郵送で申請

次の書類等を取扱窓口へ郵送し、申請してください。

	必要書類等	留意事項
1	証明書交付申請書	様式をダウンロードし、必要事項を記入
2	交付手数料	郵便小為替(400円×必要数)
3	本人確認書類	マイナンバーカード、運転免許証等のコピー
4	返信用封筒	<b>宛名を記入、返信用切手を貼付</b>  卒業証明書 封筒:定形(長形3号) 切手:1~9通 110円 卒業証明書以外 封筒:定形(角形2号) 切手:1通 140円 2~5通 180円

※1 遅配・不達等の郵便事故の責任は負いかねますのでご了承ください。

※2 証明書交付願の投函後10日を過ぎても証明書が届かない場合は、ご連絡ください。

※3 お急ぎの場合は、速達等での対応を願います。