

# 追加募集

## 令和5年度（2023年度） 熊本県奨学のための給付金募集案内

### 高校等の教育費を支援します！【国公立】

- 給付金は支給されるものであり、返還の必要はありません。
- 奨学金や就学支援金と一緒に利用することができます。

#### 1 給付対象者

令和5年（2023年）7月1日（基準日）時点で、次の要件すべてに該当する世帯が対象です。

要件	
保護者	<input type="checkbox"/> ①生活保護（生業扶助）受給世帯又は ②非課税世帯（道府県民税所得割及び市町村民税所得割）
	<input type="checkbox"/> 熊本県内に在住
生徒	<input type="checkbox"/> 高等学校等就学支援金の対象校に在学している
	<input type="checkbox"/> 児童福祉法の措置費等の支給を受けていない

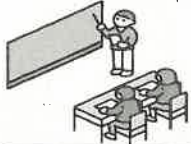
前倒し給付を受けた1年生もこの申請が必要です。

給付金は申請の口座へ振り込みます。



#### 2 給付金額

◆表の区分ごとに、次の金額が給付されます。



\*1 「高校生等」とは、高等学校等、高等専門学校等に在籍し、就学支援金、学び直し支援金又は、専攻科支援金の受給対象となっている者です。

Q1生活保護法に定める生業扶助を受けていますか？					
受けている	受けていない				
	Q2保護者全員の道府県民税・市町村民税の所得割が非課税ですか？				
	非課税(0~99円)			課税	
	Q3学校は通信制又は専攻科ですか？				
	通信制・専攻科以外		通信制又は専攻科		※ただし、保護者等の収入が激減している場合は家計急変による申請ができる可能性があります。(別案内参照)
	Q4他に扶養している15歳(中学生は除く)以上23歳未満の兄弟姉妹がいますか？				
	兄弟あり	通信制に在学中あるいは高校生等以外の姉妹あり*1	左記以外		
給付額	年額 32,300円	年額 143,700円		年額 117,100円	年額 50,500円 (対象外)

#### 3 申請書類

◎ 熊本県奨学のための給付金交付申請書	○	○	○	○
① 通帳の写し（コピー） 金融機関、支店、預金種別、口座番号、口座名義フリガナが確認できるページ	○	○	○	○
② 保護者全員の所得確認書類（コピーも可） ⇒裏面「4所得確認書類」をご覧ください。		○*2	○*2	○*2
③ 生活保護（生業扶助）受給に関する証明書（原本） ・生徒本人の受給が確認できるもの。 ・福祉事務所で証明を受けてください。	○*3	*3 熊本県の定める様式を利用してください。		
④ 健康保険証の写し（コピー） ・生徒本人及び15歳以上23歳未満の兄弟姉妹の扶養状況を確認できるもの。 ・被保険者等の記号・番号等を黒塗りでください。		○*4	*4 国民健康保険の場合は扶養誓約書も提出が必要	
⑤ 在学証明書（熊本県内の学校は不要） 生徒の在校生が発行したもの	△*5	△*5	△*5	△*5
⑥ その他の書類 上記のほかに、委任状やその他の書類が必要な場合があります。	△*6	△*6	△*6	△*6
		*6 その他の書類が必要な場合は別途お知らせします。		

#### 4 所得確認書類

保護者等全員分の令和5年度（2023年度）の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が確認できる書類

##### 【マイナンバーで申請するとき】

次の2つを提出してください。ただし、以前に本給付金をマイナンバーで申請した場合はいずれも提出不要です。

①「個人番号カード（写）等貼付台紙」

※マイナンバーカードの写しやマイナンバーが記載された住民票の写しを貼り付けたもの

②「調査等同意書」

マイナンバーで申請した場合でも、課税証明書等の提出を求められることがありますので御了承ください。

##### 【マイナンバーで申請しないとき】

次のいずれか1つを提出してください。

- ・「令和5年度 課税証明書」（市町村役場で発行）
- ・「令和5年度 特別徴収額の決定・変更通知書」（勤務先を通じて配付）
- ・「令和5年度 納税通知書」（自営業の場合に市町村から送付）

#### 5 申請期限・提出先・問合せ先

##### 【県内の高等学校等に在籍する場合】

提出期限	令和5年（2023年）10月16日（月）
提出先	小川工業高等学校 事務室 担当：高木
連絡先	Tel.0964-43-1151

※保護者等が県外にお住まいの場合は、お住まいの都道府県へお問い合わせください。  
各都道府県の問い合わせ先は、以下の文部科学省HPに掲載されています。

ホームページ：[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/detail/1353842.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/detail/1353842.htm)

※申請書等の記入例が別紙又は様式裏面にありますので、確認のうえ御記入願います。

## 奨学のための給付金 Q & A

### Q 1 申請したら必ず全員に給付されますか？

A 1 給付要件を満たし、かつ、申請書類に不備がなく、審査の結果、交付を決定した場合に給付されます。

### Q 2 道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額とは何ですか？

A 2 道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額とは、道府県民税及び市町村民税のうち、1年間の所得に応じて決まる税額のことです。市町村が発行する課税証明書等で確認することができます。

県民税	均等割額	CHECK	市民税額	均等割額	CHECK
	所得割額			所得割額	

### Q 3 確定申告をしていませんが、どうすればいいですか？

A 3 確定申告をしていない場合、道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額を確認することができないため、申請はできません。お住まいの市町村役場にて道府県民税及び市町村民税の申告をした上で課税証明書の交付を受けるか、もしくは同様の手続きを行いマイナンバーでの申請を行ってください。

### Q 4 課税証明書等又はマイナンバーは同居している祖父母等も必要ですか？

A 4 原則として、親権者の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額により判断しますので、祖父母等の課税証明書等又はマイナンバーは必要ありません。親権者が父母の場合は2名分のみ提出してください。

### Q 5 保護者等が海外赴任のため課税証明書が発行できません。このような場合も対象になりますか？

A 5 海外赴任等で日本国内に住所を有しない場合（所得確認ができない場合）は、給付金の対象外です。

### Q 6 休学している場合は給付金の対象になりますか？

A 6 給付金が交付される年度の4月から3月まで（入学年度においては入学日の属する月から3月まで）の1年間休学する場合を除き、給付金の対象となります。

### Q 7 退学した場合は給付金を返還する必要はありますか？

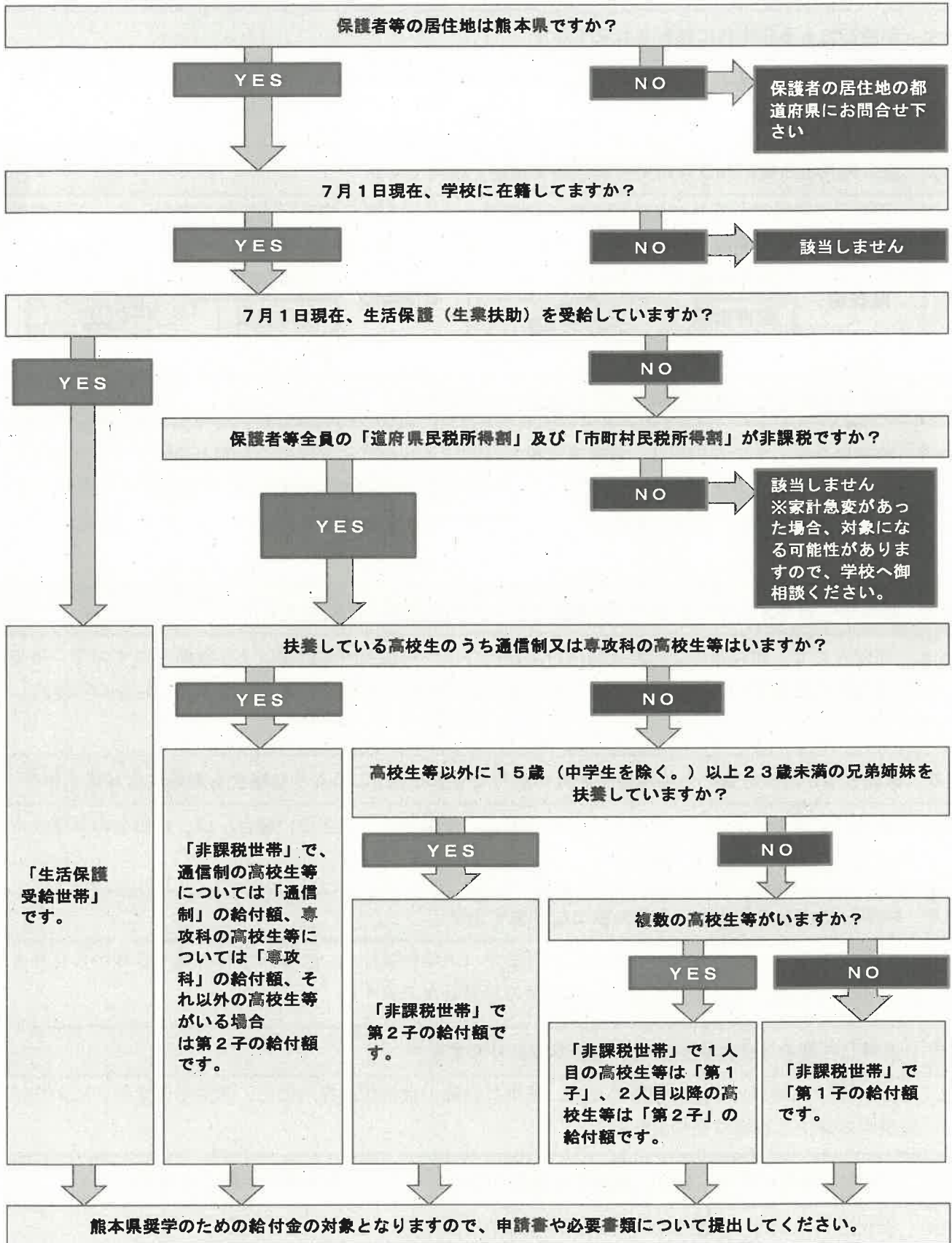
A 7 給付金は、基準日時点で判断します。基準日以降の世帯状況等の変化、休学や退学などにより給付金を返還する必要はありません。

### Q 8 子どもは県内の高校に在学、保護者は県外に住んでいます。熊本県に申請できますか？

A 8 給付金の申請は、保護者等の住所がある都道府県に対して行ってください。申請手続きの詳細については、お住まいの都道府県へお問い合わせください。



熊本県奨学のための給付金 対象確認シート（国公立用）



給付額について（年額）

	全日制・定時制	通信制	専攻科
生活保護受給世帯	32,300円	32,300円	50,500円
非課税世帯(第1子)	117,100円	50,500円	
非課税世帯(第2子)	143,700円		

(注) 保護者とは、親権を行う者（親権を行う者がいないときは、未成年後見人）となります。

## 熊本県奨学のための給付金交付申請書

熊本県教育長様

令和5年10月 日

私は、以下の4点を確認したうえで、次のとおり奨学のための給付金を申請します。

- この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
- この申請書に虚偽の記載があった場合は、熊本県の求めに従いその全額を即時返還します。
- 私は熊本県以外の都道府県に奨学のための給付金の申請は行っていません。
- この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。

申請内容に該当するいずれかの□にレ点を付けてください。

申請区分	全学年選択可	新入生のみ選択可（年2回の申請が必要となります）
	<input checked="" type="checkbox"/> 1年間分	<input type="checkbox"/> 4月～6月分（前倒し給付）
		<input type="checkbox"/> 7月～翌年3月分（前倒し給付を受給された方）
<input type="checkbox"/> 家計急変（月から家計急変のため、別紙申立書を提出します。）		

ふりがな				
申請者氏名			高校生等との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 未成年後見人である里親 <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 <input type="checkbox"/> 生徒本人 <input type="checkbox"/> その他（    ）
申請者住所	〒                -	TEL	-	-

## 【1 対象となる高校生等について】

ふりがな				
氏名			生年月日	年    月    日
在学する学校	学校の名称	熊本県立小川工業高等学校		課程 <input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制
	学校の所在地	熊本    都道府県    宇城    市区町村    小川町北新田770		
	在学期間	年    月    日    ～    年    月    日	学年	年
過去の高等学校等における在学期間	学校名	年    月    日	学校の種類・課程・学科	在学時に給付金を受給した回数 <span style="float: right;">□</span>
	学校名	年    月    日	学校の種類・課程・学科	在学時に給付金を受給した回数 <span style="float: right;">□</span>

## 【2 生活保護（生業扶助）の受給状況について】

基準日現在の世帯の状況について該当する□にレ点を付けてください。

①	<input type="checkbox"/>	生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）を受給しているため、生活保護受給証明書を提出します。 <span style="float: right;">→ 裏面【5 振込口座の届出】へ進んでください。</span>
②	<input type="checkbox"/>	生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）は受給していません。 <span style="float: right;">→ 裏面【3 保護者等の収入の状況について】へ進んでください。</span>

（裏面も記入してください。）

**【3 保護者等の収入の状況について】**

(1) 次の者の所得確認書類を提出します。基準日現在で該当する□にレ点を付けてください。

①	<input type="checkbox"/>	<b>親権者（両親）2名分 又は 生計維持者（両親）2名分（※）</b> ※生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合
②	<input type="checkbox"/>	<b>親権者1名分</b> （親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。） ・離婚、死別等により親権者が1名の場合 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の所得確認書類を提出できない場合 等
③	<input type="checkbox"/>	<b>未成年後見人（ ）名分</b> 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合（未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分） ※未成年後見人が法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除く。
④	<input type="checkbox"/>	<b>生徒の生計をその収入により維持している者（主たる生計維持者）1名分</b> ・親権者又は未成年後見人が存在しない場合 ・成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等
⑤	<input type="checkbox"/>	<b>生徒本人</b> 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合 等

(2) 所得確認書類を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄を記入してください。

氏名	生徒との続柄	氏名	生徒との続柄
(ふりがな)		(ふりがな)	

上記保護者等のその年の1月1日現在（前倒し申請の場合は、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所（日本国内に住所を有していない場合には、□にレ点を付けてください。）

都 道 府 県	市 区 町 村	都 道 府 県	市 区 町 村
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。		<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	

**【4 扶養親族の状況について】**

当該世帯に基準日現在、対象となる高校生等以外に15歳（中学生を除く）以上23歳未満の扶養されている兄弟姉妹がいる場合には、記入してください。※家計急変申請の場合は、申請者の扶養親族全員を記入してください。

扶養親族の状況	対象生徒から見た続柄	氏名	生年月日	職業・学校名学年等	課程等	備考
	兄・姉・弟・妹・その他（ ）				<input type="checkbox"/> 通信制又は専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	
	兄・姉・弟・妹・その他（ ）				<input type="checkbox"/> 通信制又は専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	
	兄・姉・弟・妹・その他（ ）				<input type="checkbox"/> 通信制又は専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	

**【5 振込口座の届出】**

口座振替払	金融機関名	銀行・農協 信用金庫 信用組合		支店名	本店 支店・支所 出張所	金融機関・支店コード
	預金種別	1 普通 2 当座	口座番号		フリガナ	
					口座名義	

※振込口座が確認できる書類（通帳の表紙やキャッシュカード等のコピー）を添付してください。  
※申請者以外の者の口座を指定する場合、委任状が必要です。

**【認定欄】※県記入欄**

交付決定額
円

# 申請書の記入例（表）

※必要事項の記入漏れ・添付書類の不足などがあると交付要件の確認ができず、給付金の交付が遅れることや交付できない場合があります。

別記第1号様式		①この申請書を記入した日付（基準日以降）を記入してください。【必須】	
<b>熊本県奨学のための給付金交付申請書</b>			
熊本県教育長 様		令和 5 年 7 月 1 日	
私は、以下の4点を確認したうえで、次のとおり奨学のための給付金を申請します。			
1 この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。 2 この申請書に虚偽の記載があった場合は、熊本県の求めに従いその全額を即時返還します。 3 私は熊本県以外の都道府県に奨学のための給付金の申請は行っていません。 4 この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。			
申請内容に該当するいずれかの□にレ点を付けてください。			
申請区分	全学年選択可		新入生のみ選択可（年2回）
	<input type="checkbox"/> 1年間分		<input type="checkbox"/> 4月～6月分（前倒し給付） <input type="checkbox"/> 7月～翌年3月分（前倒し給付を受給された方）
	<input type="checkbox"/> 家計急変（ 月から家計急変のため、別紙申立書を提出します。）		
ふりがな		高校生等との関係	③申請者は、保護者等になります。氏名・住所等を記入してください。
申請者氏名		<input type="checkbox"/> その他（ ）	
申請者住所	〒 - -	TEL	- - -
【1 対象となる高校生等について】			
ふりがな		④対象となる高校生等について記入してください。	
氏名			
在学する学校	学校の名称	課程	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制
	学校の所在地	都府	⑤該当する課程に✓してください。
	在学期間	年 月 日 ～ 年 月 日	学年
過去の高等学校等における在学期間	学校名	年 月 日	在学中に給付金を受給した回数
	学校名	年 月 日	在学中に給付金を受給した回数
⑥在学中に給付金を受給した回数を記入してください。※今回の申請分及び前倒し給付は含まないでください。			
【2 生活保護（生業扶助）の受給状況について】			
基準日現在の世帯の状況について該当する□にレ点を付けてください。			
①	<input type="checkbox"/>	生活保護法（昭和25年法律第144号）第...を受給しているため、生活保護受給証明書を提出	<b>【重要】</b> ⑦基準日現在の生活保護の受給状況について、該当する項目に✓を付けてください。【必須】 <生活保護を受給されている場合> 【添付書類】生業扶助受給証明書
②	<input type="checkbox"/>	生活保護法（昭和25年法律第144号）第...は受給していません。	
→ 裏面【3			



# 申請書の記入例（裏）

## 【3 保護者等の収入の状況について】

(1) 次の者の所得確認書類を提出し

①	<input type="checkbox"/>	親権者（両親）2名 ※生徒が在学中に成人した場合
②	<input type="checkbox"/>	親権者1名分（親権者） ・離婚、死別等による親権者 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の所得確認書類を提出できない場合 等
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人（ ）名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合（未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分） ※未成年後見人が法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除く。
④	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者（主たる生計維持者）1名分 ・親権者又は未成年後見人が存在しない場合 ・成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等
⑤	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合

⑧保護者等について、該当する項目に✓を付けてください。【必須】  
※保護者等については、高等学校等就学支援金の申請と同一の方となります。  
※マイナンバーで提出した場合でも、課税証明書等の提出を求められることがありますのでご了承ください。

(2) 所得確認書類を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄を記入して

氏名 (ふりがな)	生徒との続柄	氏名 (ふりがな)	生徒との続柄

⑨所得確認書類を添付する保護者等の氏名・続柄を記入してください。【必須】

上記保護者等のその年の1月1日現在（前倒し申請の場合は、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所（日本国内に住所を有していない場合には、□にレ点を付けてください。）

都 道 市 区 府 県 町 村	都 道 市 区 府 県 町 村
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。

## 【4 扶養親族の状況について】

当該世帯に基準日現在、対象となる高校生等以外に15歳（中学生を除く）以上23歳未満の扶養されている兄弟姉妹がいる場合には、記入してください。※家計

扶養親族の状況	対象生徒から見た続柄	氏名	生年月日	扶養の理由
	兄・姉・弟・妹・その他（ ）			<input type="checkbox"/> 通信制又は専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外
	兄・姉・弟・妹・その他（ ）			<input type="checkbox"/> 通信制又は専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外
	兄・姉・弟・妹・その他（ ）			<input type="checkbox"/> 通信制又は専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外

⑩R5.1.1時点で住民票のある市町村を記入してください。

## 【5 振込口座の届出】

口座振替払	金融機関名	銀行・農協 信用金庫 信用組合	支店名	
	預金種別	1 普通 2 当座	口座番号	口座名義

※振込口座が確認できる書類（通帳の表紙やキャッシュカード等のコピー）を添付してください。  
※申請者以外の者の口座を指定する場合、委任状が必要です。

⑪対象となる高校生等以外に15歳（中学生を除く）以上23歳未満の兄弟姉妹を扶養している場合に記入してください。  
【添付書類】健康保険証の写し等

## 【認定欄】※県記入欄

交付決定額
円

⑫振込を希望する口座情報を記入してください。【必須】  
【添付書類】通帳表紙又はキャッシュカードの写し等  
〈申請者以外の者の口座を指定する場合〉  
【添付書類】熊本県奨学のための給付金受領委任状も必要



## 記入上の注意

【対象となる高校生等について】の欄は次によって記入してください。

- イ 現在通っている学校の在学期間について、記入してください。また、過去に高等学校等に在学したことがある場合には、当該学校の在学期間についても記入してください。
- ロ 「高等学校等」とは、国公立の高等学校（専攻科を含む）、中等教育学校の後期課程（専攻科を含む）、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）、専修学校及び各種学校のうち高等学校の課程に類する課程を置くものとして文部科学省令で定めるものをいいます。
- ハ 「学校の種類・課程・学科」の欄には、「①高等学校（全日制）」、「②高等学校（定時制）」、「③高等学校（通信制）」、「④高等学校（専攻科）」、「⑤中等教育学校（後期課程）」、「⑥中等教育学校（専攻科）」、「⑦高等専門学校（1～3学年）」、「⑧専修学校（高等課程）昼間学科」、「⑨専修学校（一般課程）昼間学科」、「⑩専修学校（高等課程）夜間等学科」、「⑪専修学校（一般課程）夜間等学科」、「⑫専修学校（高等課程）通信制学科」、「⑬専修学校（一般課程）通信制学科」、「⑭各種学校（外国人学校）」、「⑮各種学校（その他）」の別を記入してください。

【保護者等の収入の状況について】の欄は、次によって記入してください。

- イ 保護者とは、親権を行う者（親権を行う者のないときは、未成年後見人）をいい、次の①～⑤は除きます。
- ①児童福祉法第33条の2第1項、第33条の8第2項又は第47条第2項の規定により親権を行う児童相談所長
  - ②児童福祉法第47条第1項の規定により親権を行う児童福祉施設の長
  - ③法人である未成年後見人
  - ④民法第857条の2第2項に規定する財産に関する権限のみを行使すべきこととされた未成年後見人
  - ⑤その他生徒の就学に要する経費の負担を求めることが困難と認められる保護者
- ロ (1)①に該当するときは、必ず「親権者」全員の状況を確認の上、記入してください。  
(1)②の「家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の課税証明書等を提出できない場合」とは、例えば、ドメスティックバイオレンス、養育放棄等の事情が存在する場合は該当します。この「家庭の事情によりやむを得ず、親権者の課税証明書等を提出できない場合」は、(1)④及び⑤並びに(2)の「親権者が存在しない場合」に含まれます。
- ハ (1)①又は③に該当するときは、保護者等全員の課税証明書等又はマイナンバーを添付してください。
- ニ (1)④又は⑤に該当するときは、生徒本人又は主として生徒の生計をその収入により維持している者（医療保険各法（注）における扶養者等）の課税証明書等又はマイナンバーを添付してください。また、主として生徒の生計をその収入により維持する者がいるかどうかについて確認できる書類（生徒の健康保険証等の写し等）を添付してください。

（注）医療保険各法とは、健康保険法、船員保険法、国民健康保険法、国家公務員共済組合法、地方公務員等共済組合法又は私立学校教職員共済法をいう。

【扶養親族の状況について】の欄は、次によって記入してください。

15歳（中学生は除く。）以上23歳未満の被扶養者については、扶養を確認できる書類（健康保険証等の写し等）を添付してください。

## 留意事項

- イ 過去に国公立を問わず高等学校等（修業年限が3年未満のものを除く。）又は高等学校等専攻科を卒業し又は修了したことがある場合には、奨学給付金の受給資格はありません。
- ロ 2つ以上の課程に在学している場合は、いずれか1つの課程を選んで申請をしてください。
- ハ 児童福祉法による児童入所施設措置費等国庫負担金について（平成11年4月30日厚生省発児第86号）による措置費等の支弁対象となる高校生等であって、見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高中生等を除く）が措置されている場合には、原則として補助対象外となります。



生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による  
生業扶助（高等学校等就学費）受給証明書

年 月 日

福祉事務所長 印

次の世帯が、令和5年7月1日現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による「生業扶助（高等学校等就学費）」の受給中であることを証明する。

世帯主氏名	住所		
世帯員氏名			
氏名	続柄	生年月日	保護開始日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
証明書の使用目的 熊本県奨学のための給付金の受給手続きのため			
備考			





振込口座が確認できる書類を添付してください。

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）  
が分かる通帳の表紙やキャッシュカードの写し

（※必ず添付してください。）

15歳（中学生を除く）以上23歳未満の扶養されている  
兄弟姉妹がいる世帯は、高校生等及び兄弟姉妹の扶養が確  
認できる「健康保険証の写し」を添付してください。また、  
全ての被保険者等記号・番号等が分からないように黒塗り  
等をしてください。（高校生等分＋兄弟姉妹分）

※国民健康保険に加入しているため健康保険証に扶養・被扶養の記載がない、また  
は、健康保険証を保持していない場合は、別途「扶養誓約書」を提出してください。

## 添付書類の例

※振込口座が確認できる書類（例：ゆうちょ銀行の場合）

振込口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳の表紙やキャッシュカードの写しを添付してください。

※申請者以外の者の口座を指定する場合は、別途「熊本県奨学のための給付金受領委任状」を提出してください。

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください  
 【店名】一九八（読み イチキユウハチ）  
 【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456

被保険者等記号・番号等は全て分からないように黒塗り等してください。

※健康保険証の写し

健康保険 家族(被扶養者) 被保険者証	健康保険 家族(被扶養者) 被保険者証
記号 [ ] 平成 年 月 日 交付 番号 [ ]	記号 [ ] 平成 年 月 日 交付 番号 [ ]
氏名 ショウガク ハナコ 奨学 花子	氏名 ショウガク マナブ 奨学 学
生年月日 平成 年 月 日	生年月日 平成 年 月 日
資格取得日 平成 年 月 日	資格取得日 平成 年 月 日
被保険者氏名 奨学 太郎	被保険者氏名 奨学 太郎
事業所名称 ○○ 株式会社	事業所名称 ○○ 株式会社
保険者番号 [ ]	保険者番号 [ ]
保険者名称 全国健康保険協会 ○○支部	保険者名称 全国健康保険協会 ○○支部
保険者番号 ○○市○○区○○町○○-○○	保険者番号 ○○市○○区○○町○○-○○

扶養されている者の氏名、生年月日及び被保険者氏名（扶養者）の記載がはっきり分かるものを添付してください。  
 また、被保険者等記号・番号等に黒塗り等をしてください。

※「健康保険証の写し」で扶養状況が確認できない場合は、別途「扶養誓約書」を提出してください。

※15歳（中学生を除く）以上23歳未満の扶養されている兄弟姉妹がいる世帯は、対象となる高校生等及び兄弟姉妹の「健康保険証の写し」を添付してください。



扶 養 誓 約 書

熊本県教育長 様

私が主として下記の者を扶養していることを誓約します。

記

氏 名	続柄	生年月日	同居 別居の別	住 所 (別居の場合、記入してください)
			同居 別居	
			同居 別居	
			同居 別居	
			同居 別居	
			同居 別居	

※基準日時点で扶養されている高校生等及び15歳（中学生を除く）以上23歳未満の兄弟姉妹について記入してください。

※続柄は申請者を基準として記入してください。

年 月 日

申請者住所

---

申請者氏名

---

# 扶養誓約書の記入例

- ※「健康保険証の写し」で扶養状況が確認できない場合に提出してください。
- ・国民健康保険に加入しているため健康保険証に扶養・被扶養の記載がない
  - ・健康保険証を保持していない 等

別記第6号様式

## 扶 養 誓 約 書

熊本県教育長 様

私が主として下記の者を扶養していることを誓約します。

記

氏 名	続柄	生年月日	同居 別居の別	住 所 (別居の場合、記入してください)
奨学 学	長男	H14.△.○	同居 別居	
奨学 花子	長女	H16.△.○	同居 別居	
			同居 別居	
			同居 別居	
			同居 別居	

※基準日時点で扶養されている高校生等及び15歳（中学生を除く）以上23歳未満の兄弟姉妹について記入してください。

※続柄は申請者を基準として記入してください。

令和 ○ 年 □ 月 △ 日

申請者住所 熊本市中央区水前寺○丁目○番○号  
△△アパート××号

申請者氏名 奨学 太郎

# 熊本県奨学のための給付金受領委任状

私は、下記 1 の者を代理人と定め、下記 2 に規定する事項を委任します。

## 記

### 1 代理人

本件委任に係る給付金につきましては、熊本県奨学のための給付金交付申請書で届け出た口座に振り込みいただきますようお願いいたします。

住 所

氏 名

### 2 委任事項

熊本県奨学のための給付金の受領に関する一切の権限

年 月 日

委任者

住 所

氏 名



## 受領委任状の記入例

※振込口座に申請者以外の者の口座を指定する場合に提出してください。

### 熊本県奨学のための給付金受領委任状

私は、下記1の者を代理人と定め、下記2に規定する事項を委任します。

記

1 代理人

本件委任に係る給付金につきましては、熊本県奨学のための給付金交付申請書で届け出た口座に振り込みいただきますようお願いいたします。

①振込口座の名義人を記入してください。  
(例)生徒名義の口座を指定する場合は、生徒の氏名・住所を記入。

住 所 熊本市中央区水前寺〇丁目〇番〇号  
△△アパート××号

氏 名 奨学 花子

2 委任事項

熊本県奨学のための給付金の受領に関する一切の権限

令和 □ 年 △ 月 ○ 日

委任者

②「熊本県奨学のための給付金交付申請書」の申請者を記入してください。

住 所 熊本市中央区水前寺〇丁目〇番〇号  
△△アパート××号

氏 名 奨学 太郎

個人番号カード（写）等貼付台紙

奨学のための給付金申請のため、保護者等の個人番号を  名分提出します。

個人番号カードの写し等を貼り付けた上で、太枠の箇所（個人番号提出人数、個人番号、氏名、生年月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

生徒	学校名	熊本県立小川工業高等学校		
	学年	年		
	氏名			
保護者等	個人番号			
	氏名			
	生年月日			
	昭和 平成	____年____月____日		
	課税地			
	その年の1月1日現在（前倒し給付を申請する場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所（日本国内に住所を有していない場合には□にレ点をつけてください。）			
	都道 府県	市区 町村		
□ 日本国内に住所を有していない。				
保護者等	個人番号			
	氏名			
	生年月日			
	昭和 平成	____年____月____日		
	課税地			
	その年の1月1日現在（前倒し給付を申請する場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所（日本国内に住所を有していない場合には□にレ点をつけてください。）			
	都道 府県	市区 町村		
□ 日本国内に住所を有していない。				

**保護者等の**  
個人番号カード（裏面）  
**写し貼付欄**

《通知カードは原則として使用できません。》  
ただし、注②に該当する場合は使用できます。

個人番号が記載されている面を上にして、  
貼り付けてください。

**保護者等の**  
個人番号カード（裏面）  
**写し貼付欄**

《通知カードは原則として使用できません。》  
ただし、注②に該当する場合は使用できます。

個人番号が記載されている面を上にして、  
貼り付けてください。

注) ①個人番号カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。

②通知カードの記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事由が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、または、デジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に通知カードの変更手続が完了している場合に限り、個人番号カードの写しの代わりに通知カードの写しを添付することができます。

※印の欄は、学校設置者において記入してください。

※学校受付日                      年    月    日

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。



※ マイナンバーでの申請をする場合は提出

## 調査等同意書

熊本県奨学のための給付金の申請手続き実施のために必要がある時は、下記の申請者保護者の課税情報について、熊本県教育委員会が官公庁に対し調査等を行い、当該調査等の依頼を受けた者が熊本県教育委員会に対し当該調査等に回答することに同意します。

なお本同意書は、同意書作成日以降、高等学校に在籍する間は、下記の住所、氏名に変更があった場合も、有効な旨併せて同意します。

年 月 日

熊本県教育委員会 様

申請者保護者

住 所

生年月日 年 月 日

氏 名

住 所

生年月日 年 月 日

氏 名

## 記入例

### 調査等同意書

熊本県奨学のための給付金の申請手続き実施のために必要がある時は、下記の申請者保護者の課税情報について、熊本県教育委員会が官公庁に対し調査等を行い、当該調査等の依頼を受けた者が熊本県教育委員会に対し当該調査等に回答することに同意します。

なお本同意書は、同意書作成日以降、高等学校に在籍する間は、下記の住所、氏名に変更があった場合も、有効な旨併せて同意します。

令和〇年 **7**月〇日

熊本県教育委員会 様

基準日以降の日付を記入

申請者保護者

住所 **熊本市中央区水前寺6-18-1**

生年月日 **1975年4月2日**

氏名 **熊本 太郎**

住所 **熊本市中央区水前寺6-18-1**

生年月日 **1974年8月1日**

氏名 **熊本 花子**

熊本県奨学のための給付金の申請生徒の保護者等の全員の記入をお願いします。