

校長	事務長	主査	担任
専決			

公 印 承 認

番 号
発行年月日 平成 年 月 日

証明書等交付申請書

ふ り が な
氏 名： (在学時のお名前を記入)

生 年 月 日： 昭和・平成 年 月 日

学 科： 科 卒業 ・ 在学

卒 業： 昭和・平成 年 3月 卒業 (在学生の場合は記入不要)

在 学： 年 科 在学 (卒業生の場合は記入不要)

申 請 事 項 (必要とするもの)

卒業証明書	成績証明書	修了証明書	単位修得証明書	調 査 書	在学証明書	
通	通	通	通	通	通	通

※ 各証明書1通につき手数料400円必要です

上記のとおり申請します。

平成 年 月 日
熊本県立南稜高等学校 様

申 請 人

郵便番号 〒

住 所

連 絡 先

代 理 人 続 柄 (代理申請の場合のみ記入)

郵便番号 〒

住 所

連 絡 先

本人確認書類 【 運転免許証 ・ 保険証 ・ その他()】