

校長	事務長	主査	担任	
専決				

公 印 承 認

番 号

発行年月日 令和 年 月 日

## 証 明 書 等 交 付 申 請 書

※太枠内のみ記入

<input type="checkbox"/> 南陵高校 <input type="checkbox"/> 球磨農業高校 <input type="checkbox"/> 多良木高校	
卒業生      ・      在学生 どちらかに○をつけてください	
ふりがな 氏 名	※在学時のお名前
生 年 月 日	昭和・平成      年      月      日生
卒 業 生 記 入	昭和・平成・令和      年 3月      科 卒業
在 学 生 記 入	1 ・ 2 ・ 3 年      科 在学
申 請 理 由	

### 申 請 事 項 (必要とするもの)

卒業証明書 □和文 □英文	成績証明書	修了証明書	単位修得 証明書	調 査 書	在学証明書	
通	通	通	通	通	通	通

※ 各証明書1通につき手数料400円必要です

上記のとおり申請します。

令和      年      月      日

熊本県立南陵高等学校      様

☐ 本人が記入      ☐ 本人以外が記入(委任状が必要です)

ふりがな 申 請 者		続 柄	
住 所	〒		
連 絡 先			

本人確認書類 【 運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ その他(      )】