

ZOOM マニュアル（参加者向け）

ZOOM（ズーム）とは、パソコンやスマートフォンを使って、ミーティングやセミナーにオンラインで参加できるアプリです。主催者から送られる「ルーム URL」をクリックすると、登録やアカウント作成無しで参加できます（初回のみ自動でアプリのインストールがあります）。

■パソコンからZOOMにアクセスする場合（2パターン）

① インターネットのサイトからの参加

インターネットで『Zoomミーティング』（<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>）のページを開く→「ミーティングに参加する」をクリック。

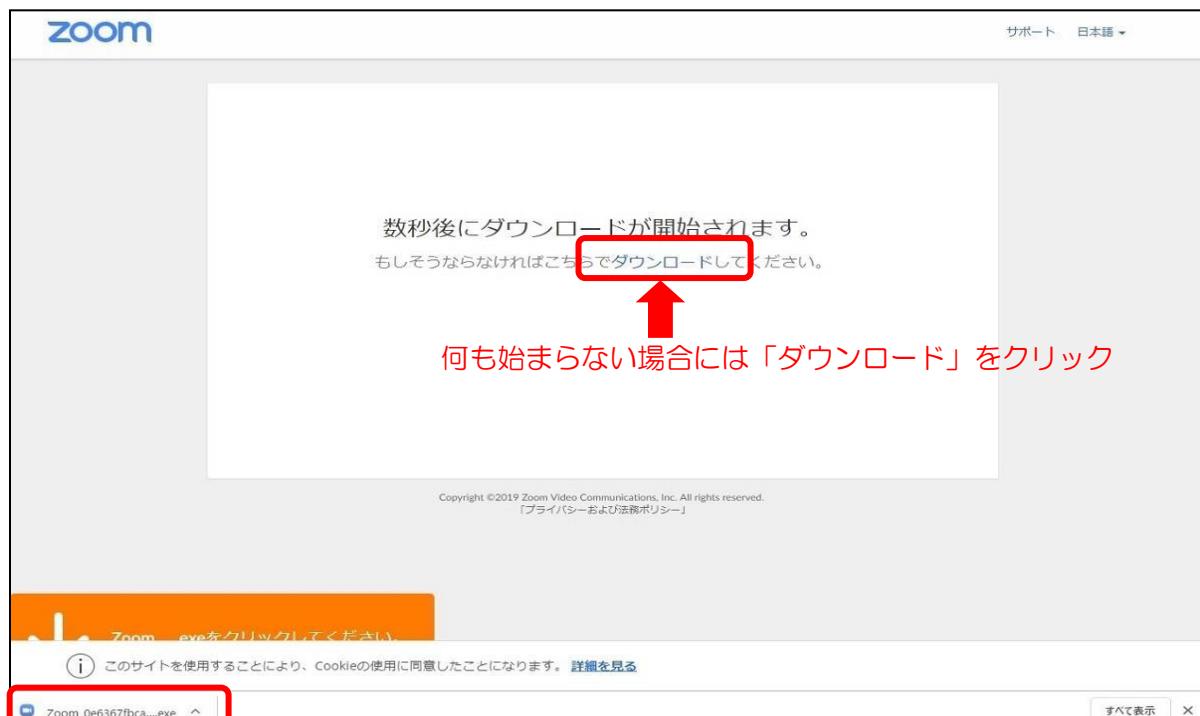


② ルーム URLからの参加

メール、ホームページに記載された「<https://zoom.us/j/1234567890>」などの「ルーム URL」「QRコード」をクリック。（今回は、次のページにも記載しています。）

【1】

参加をクリックすると、アプリ（インストーラー）が自動的にダウンロードされます。もし、何も始まらない場合には、画面上の「ダウンロード」をクリックしてください。

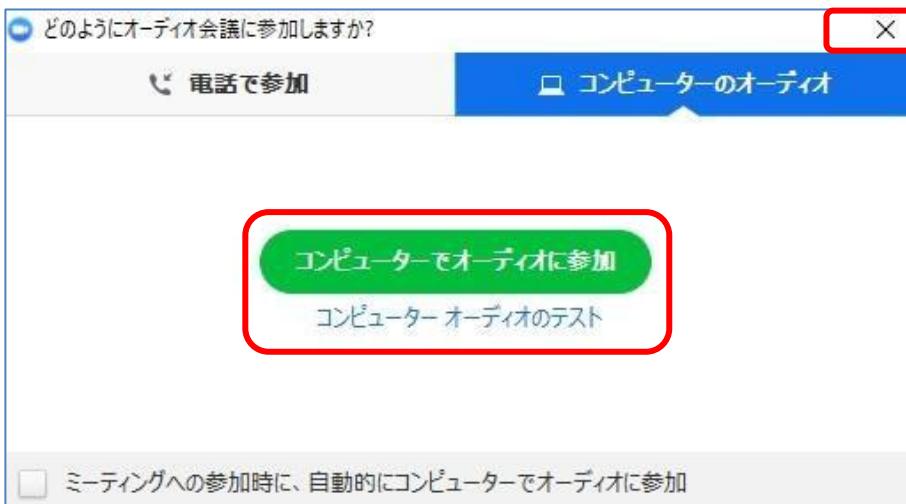


ブラウザの「exe」をクリックするとインストールが始まります

【2】

ZOOMが起動すると、画面の中央に緑色の「コンピューターでオーディオに参加」ボタンが出ますの

で、「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックしてください。クリックすると ZOOM のミーティングやセミナーへの参加が開始されます。

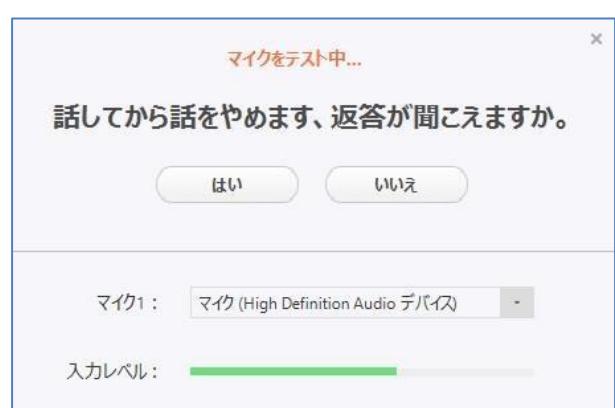


マイクがない場合は、
『×』をクリックして
進んで下さい

(※) 上記画面で青文字の「コンピューター オーディオのテスト」をクリックすると、ミーティングやセミナーに参加をする前に、音声のテストをすることも可能です。



▲スピーカーから着信音が聞こえたら、スピーカーは正常に動作していますので、「はい」をクリックしてください。



▲こちらから何か言葉を発して、しばらくしてからその言葉がスピーカーから聞こえたら、マイクは正常に動作していますので「はい」をクリックしてください。

(※) ZOOM にパソコンで参加する際、場合によって、パソコンにカメラやマイクが内蔵されていない場合には、「Web カメラ」や「ヘッドセット」が別途必要となる場合があります。

時間：令和3年2月18日（木）9時10分～接続可能

アドレス：<https://zoom.us/j/5818299798>

ミーティングIDまたは個人リンク名：581 829 9798

名前：参加者名もしくは所属先

パスコード：メールにて事前にお知らせしたもの



■スマートフォンからZOOMにアクセスする場合

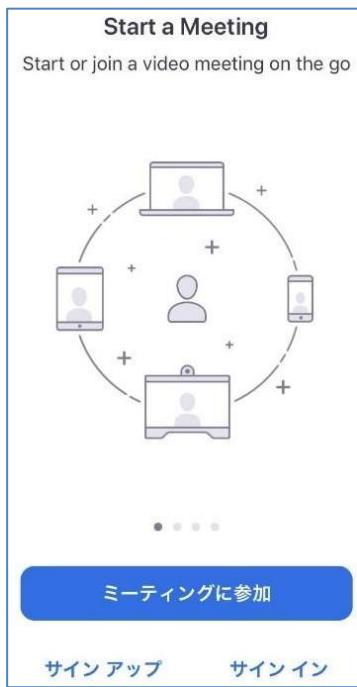
スマートフォンやタブレットPCからアクセスする場合は、事前に『Zoom Cloud Meeting』というアプリをダウンロードして下さい。 アプリを起動すると「123 456 7890」などの「ミーティングID」の入力を求められますので、主催者から送られてきた「ミーティングID」を入力すると、ミーティングやセミナーに参加することができます。

【1】



「App Store」でアプリ「Zoom Cloud Meeting」を検索してインストールします。

【2】



アプリを起動して「ミーティングに参加」ボタンをタップします。主催者から送られる「123 456 7890」などの「ミーティングID」を入力し、ミーティングで参加者に表示される表示名（氏名など）を入力したら、「参加」ボタンをタップします。その後、主催者が承認し、会議が開始されます。

※通信料が別途かかる場合がありますので、出来ればWi-Fi環境下で行って下さい。

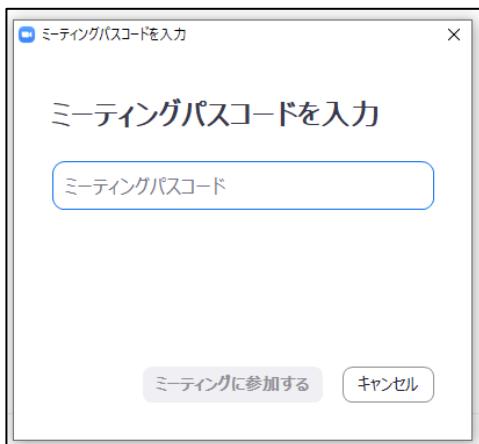
※プロジェクション資料は、事前にダウンロードしてお手元にご用意下さい。

■参加方法について

①会議室IDと参加者名を記入



②パスコードを入力



参加を押して次に進みます。入室許可が出るまで、しばらくお待ち下さい。

■操作画面について

(1) 音声と画像について

Zoom画面の左下にある「ミュート」のマークをクリックしてください。

(お申し込みいただいた方の音声等が会場に流れることを防止します)

また、「ビデオの開始」のマークをクリックしてください。



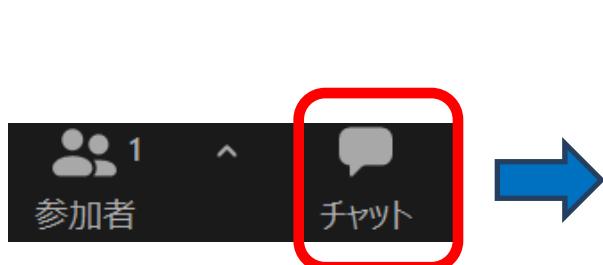
この状態になっていれば大丈夫です。

※参加ルール

- ① 今回の発表会については、発言は全てチャットで行うため、音声はミュート（マイク無し）にして下さい。もし、ミュートになっていない場合は、主催者側から設定を行います。
- ② 映像については、どちらでも構いません。
- ③ 拳手ボタンは、押さないで下さい。

(2) 質問等について

音声や画面のトラブル等がございましたら、画面の下方にある「チャット」のマークをクリックして、お尋ねいただく内容を入力してください。



(その他の操作画面のマニュアル)

■パソコンからZOOMに参加した場合の画面の説明

ZOOMの画面上にマウスなどでカーソルをもっていくと、ZOOMの画面上部や画面下部にメニューが表示されますので、その機能を説明します。

【画面上部のメニュー】



①「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替え

クリックすると、「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替えが出来ます。

- スピーカービュー：話をしている人の顔を、画面上に自動的に大きく映す見え方です。
- ギャラリービュー：参加者全員の顔を、画面上に均等に分割して映す見え方です。

②「全画面表示」

クリックすると、ZOOMの画面がパソコンの画面全体に表示されます。パソコンの「ESCボタン」を押すか、画面をダブルクリックすることで、元の大きさの画面になります。

【画面下部のメニュー】



③「ミュート」 クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。

④「ビデオの停止」 クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります（他の参加者に自分の画像が見えなくなります）。再度クリックすると、解除されます。

⑤「招待」 クリックすると、現在のZOOMミーティングやセミナーに他の参加者を新たに招待する画面が表示されます。ただし、招待には主催者の許諾が必要となる場合があります。

⑥「参加者」 クリックすると、参加者の情報が表示されます。また、現在の参加者の人数が数字で表示されます。

⑦「画面の共有」 クリックすると、自分のパソコン上の画面や資料などを、他の参加者に見せることができます。

⑧「チャット」 クリックすると、画面右側にメッセージを入力できる画面が表示され、メッセージは参加者全員に表示されます（特定の参加者にメッセージを送る機能は制限されています）。

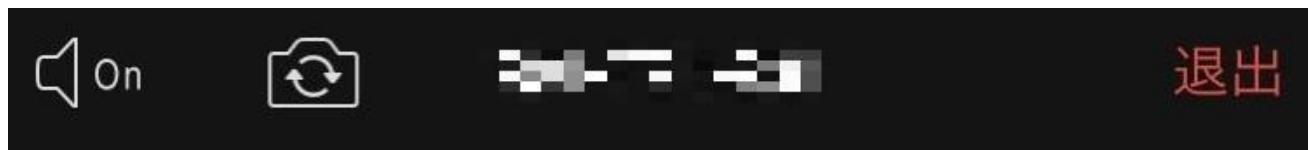
⑨「レコーディング」 クリックすると、パソコンなどに現在のZOOMミーティングやセミナーの内容を録画することができます。ただし、録画には主催者の許諾が必要となる場合があります。

⑩「ミーティングを退出」 クリックすると、現在のZOOMミーティングから退出できます。

■スマートフォンからZOOMに参加した場合の画面の説明

ZOOMのアプリを起動してアクセスし、アプリの画面上をタップすると、ZOOMの画面上部や画面下部にメニューが表示されますので、その機能を説明します。以下は、iPhoneの場合の説明です。

【画面上部のメニュー】



- ①「スピーカーフォン」 クリックすると、スピーカーフォンになります。
- ②「カメラ切り替え」 クリックすると、iPhoneの前面カメラと背面カメラの切り替えができます。
- ③「ミーティングID」 現在参加しているミーティングのIDが表示されます。
- ④「退出」 クリックすると、現在のZOOMミーティングから退出できます。

【画面下部のメニュー】



- ⑤「ミュート」 クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。
- ⑥「ビデオの停止」 クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります（他の参加者に自分の画像が見えなくなります）。再度クリックすると、解除されます。
- ⑦「画面の共有」 クリックすると、自分のスマートフォン上の写真などを、他の参加者に見せることができます。
- ⑧「参加者」 クリックすると、参加者の情報が表示されます。
- ⑨「詳細」 クリックすると、「チャット」「手を挙げる」などその他の機能が表示されます。

※ZOOMに関しての参考サイト

- ・ZOOM ホームページ : <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>
- ・ZOOM アカデミージャパン : <https://zoomy.info/>
- ・ZOOM 革命 : <https://zoom-japan.net/>
- ・ZOOM の達人 : <https://zoom-tatsujin.com/>