

就学支援金オンライン申請システム 申請者向け利用マニュアル (入学者用)

就学支援金システムの 申請方法



全員申請が必要です。

☆インターネットでの申請になります。（スマートフォンからでも可能）

就学支援金を辞退される方は、4月3日に体育館の就学支援金スペースで御相談ください。

入力する前に・・・



就学支援金の制度は、ご理解いただけましたか？

入力する前に必要なもの

- ・このマニュアル
- ・ログインID通知書
- ・親権者のマイナンバーカード（通知カードまたはマイナンバー入りの住民票）

★申請を始めましょう！

右のQRコードを読み取り、申請画面に進んでください。



ログイン（必須）

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

ログインID
② 学校から配布された「ログインID通知書」のログインIDを入力してください。

パスワード
② パスワードを入力してください。

パスワードを表示する

A 言語(Language)
日本語

② 利用する言語を選択してください。(Please select your language.)

ログイン

※ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合は、在学する学校の担当者へお問い合わせください。
※利用規約はこちら

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

配付したログインID通知書を見ながら
IDとパスワードを入力します。

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****

発行日 :

発行回数 : 1

ログインID (数字のみ)	
パスワード (英字大文字・小文字、数字)※	

※「1」… 数字のイチ
「l」… 英小文字のエル
「I」… 英大文字のアイ
「0」… 数字のゼロ
「O」… 英大文字のオー
「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、
高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている
利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。
■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。
■他人に見せたり教えたりしないでください。

意向登録（必須）

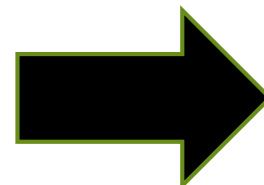
※意向登録を誤った場合は学校へ御連絡ください。登録解除を学校でします。

新規申請 ヘルプ

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

申請名	申請説明
① 意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請（家計急変）	離職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

① 「意向登録」のボタンをクリック
(オレンジ色)



②赤い枠で囲ったところをチェック

意向登録

1 2 3
意向登録 意向確認 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

② **確認事項**

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 [必須]

② 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。

高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。

高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遅って受給することはできません。

② **意向確認**

どちらかを選択してください。 [必須]

② 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況を提出いたします。

② 受給を受けた者には認定通知・支給決定通知、不認定者には不認定通知が送付されます。

② 通知はありません。

③ **入力内容確認**

③ 「入力内容確認」
をクリック

意向登録（必須）

意向登録確認

1 → 2 → 3

意向登録 意向確認 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

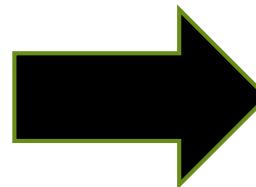
登録内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、個人番号を提出いたします。

④ < 意向登録に戻る ④ 本内容で登録する

④登録内容確認し、「本内容で登録する」をクリック

※辞退される方の手続きはここで終了です。



意向登録結果

1 → 2 → 3

意向登録 意向確認 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

①意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。
②失職等の家計急変事由による申請を行う場合は、「続けて受給資格認定申請（家計急変）を行う」またはメニューの「認定申請（家計急変）」より、受給資格認定の申請を行ってください。この場合、雇用保険受給資格者証や給与明細書等の提出が必要になります。
意向なしの場合、以上で完了となります。

受付番号 申請内容
R-23-035-04-0001-1000 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況（個人番号又は税情報等）を提出いたします。

⑤ < マイページに戻る ⑤ ①の場合
統けて受給資格認定申請を行う ②の場合
統けて受給資格認定申請（家計急変）を行う

⑤「統けて受給資格認定申請を行う」をクリック

受給資格申請

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11556606 ユーザ名 支援 太郎

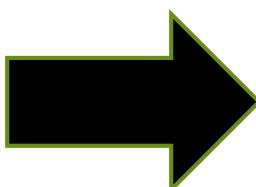
お知らせ

新規申請

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
① 認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請 (累計急変)	離職等の累計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者が国外に在住する場合などで、累計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

① 「認定申請」をクリック



② 枠内に入力
その後、画面右下の
「学校情報入力」を
クリック

認定申請登録 (生徒情報)

②

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認 申請完了
入力 収入状況取得

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	必須
2021年12月28日	
郵便番号	半角 必須
100-8959	
住所(都道府県)	必須
東京都	
(市区町村)	全角 必須
千代田区	
(町名・番地)	全角 必須
霞ヶ関 1 1 1 1	
(建物名・部屋番号)	全角
(例) 〇〇〇マンション〇〇〇号室	
manual@mext.go.jp	
メールアドレス	半角

② 学校情報入力

受給資格申請



認定申請登録 (学校情報)

③黄色の枠で囲った部分を御確認ください。

④緑色の枠で囲った部分に「なし」を選択

⑤「保護者等情報入力」をクリック

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報
入力 保護者等情報
収入状況取得 入力内容確認 申請完了

③

④

⑤

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

③黄色の枠で囲った部分を御確認ください。

④緑色の枠で囲った部分に「なし」を選択

⑤「保護者等情報入力」をクリック

受給資格申請

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

? ヘルプ

ログアウト

学校名 茨城県立○○高等学校

ログインID 11545413

ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録（保護者等情報）

? 記入上の注意

```
graph LR; 1((1)) --- 2((2)); 2 --- 3((3)); 3 -.-> 4((4)); 4 -.-> 5((5)); 5 -.-> 6((6));
```

1. 生徒情報入力 2. 学校情報入力 3. 保護者等情報入力 4. 保護者等情報入力 5. 入力内容確認 6. 申請完了

Q1. 親権者はいますか。

親権者はいます。

? 以下に該当する場合です。

- ①両親がいる場合
- ②親権者が1人の場合 等

親権者はいません。

? 以下に該当する場合です。

- ①未成年後見人が選任されている場合
- ②親権者又は未成年後見人が存在しない場合
- ③成人に達しているが生たる生計維持者が存在する場合 等
- ④親権者、未成年後見人又は生たる生計維持者のいずれも存在しない場合

⑥どちらかをクリック

⑦保護者情報を入力

赤枠部分は「個人番号を入力する」を選択

7 保護者等情報（1人目）

⑦ 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄

個人情報

姓 <漢字> 必須 (例) 支援	名 <漢字> 必須 (例) 太郎
姓 <ひりがな> 必須 (例) しえん	名 <ひりがな> 必須 (例) たろう
生年月日 必須 (例) 1980年01月	電話番号 (例) 123-4567-8901
メールアドレス (例) sample@mext.c	生徒との続柄 必須 (例) 父、母

収入状況提出方法 **必須**

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

⑦ 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

⑦ 個人番号カードの使用について

個人番号を入力する

⑦ 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

⑦ 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

生活保護関係情報 **必須**

⑦ 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行なう月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください）。

受給あり 受給なし

課税地情報 **必須**

⑦ 上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行なう月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。
日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックを付けてください。

都道府県

--選択してください--

市区町村

--選択してください--

□日本国内に住所を有しない場合

⑦ 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。
未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

8 認定申請登録（学校情報）に戻る

7 保護者等情報（2人目）

⑦ 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄

個人情報

姓 <漢字> 必須 (例) 支援	名 <漢字> 必須 (例) 太郎
姓 <ひりがな> 必須 (例) しえん	名 <ひりがな> 必須 (例) たろう
生年月日 必須 (例) 1980年01月	電話番号 (例) 123-4567-8901
メールアドレス (例) sample@mext.c	生徒との続柄 必須 (例) 父、母

収入状況提出方法 **必須**

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

⑦ 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

⑦ 個人番号カードの使用について

個人番号を入力する

⑦ 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

⑦ 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

生活保護関係情報 **必須**

⑦ 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行なう月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください）。

受給あり 受給なし

課税地情報 **必須**

⑦ 上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行なう月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。
日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックを付けてください。

都道府県

--選択してください--

市区町村

--選択してください--

□日本国内に住所を有しない場合

⑦ 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。
未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

**8 入力内容を保存して
収入状況の取得へ進む**

受給資格申請

⑨ 個人番号を入力する

申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

個人番号 必須

(例) 1234 5678 9012

⑨ 親権者の個人番号（マイナンバー）を入力

⑩ システム外で個人番号カードの写し等を提出する

上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

生活保護関係情報 必須

上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合）は、市区町村に「-」を選択してください。

受給あり 受給なし

課税地情報 必須

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。
日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックを付けてください。

都道府県
--選択してください--

市区町村
--選択してください--

日本国内に住所を有していない。

⑪ 入力内容確認

⑩ 確認後、該当がある場合は入力してください。

⑪ 「入力内容確認」をクリック

受給資格申請

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録確認

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報
入力 保護者等情報
収入状況取得 入力内容確認 申請完了

申請情報

申請日	
-----	--

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	100-8959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	霞ヶ関 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@mext.go.jp

学校情報

現在通っている高等学校等の在学期間について	
学校の名称	茨城県立〇〇高等学校
在学期間	2021年04月01日 ~ 現在
うち支給停止期間	
学校の種類・課程・学科	市町村立 高等学校 (定時制)

これまで入力した内容を確認

受給資格申請

確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 必須

⑫

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

[? メールアドレスの利用目的および注意事項](#)

本申請の個人番号及び本人確認画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。

本申請内容は、事実に相違ありません。

本申請に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

⑬

[本内容で申請する](#)

[← 認定申請登録（保護者等情報）に戻る](#)

⑫間違いなければ赤枠部分にチェックを入れる

⑬「本内容で申請する」をクリック

受給資格申請

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録結果

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認
入力 収入状況取得 申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号
R-21-008-03-0001-0001

マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

この画面に行ったら、手続きは終了です。

この画面の受付番号をお控えください。
(スクリーンショット等)

申請手続きありがとうございました！