

( / 伺) 本書のとおり交付してよろしいか伺います。  
校長 主任事務長 主査 副査

公印承認

松支証第 号

## 証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

熊本県立松橋支援学校長 様

下記により証明書を交付して下さるようお願いいたします。

記

○証明書が必要な方（児童・生徒・卒業生）

ふりがな		住所	〒
氏名			
生年 月日	昭・平・令 年 月 日	電話 番号	

○窓口に来た人（代理人） ※ご本人の場合は、記入する必要ありません。

ふりがな		住所	〒
氏名			
生年 月日	昭・平・令 年 月 日	電話 番号	
続柄		※証明書が必要な方が卒業生の場合、委任状が必要です	

証明書が必要な理由			
卒業生		在校生	
卒業年月	昭・平・令 年 月	学部	小・中・高
学部 課程等	小・中 高（普通科・専門学科）	学年	
証明書の種類	卒業証明書 通（日本語・英語） 成績証明書 通（日本語・英語） 調査書 通 （ <input type="checkbox"/> 進学用 <input type="checkbox"/> 就職用） その他：	証明書の種類	在学証明書 通 通学証明書 通 入学証明書 通 入舎証明書 通 帰省証明書 通 その他：

【学校記入欄】 -----

委任状 確認者	
------------	--

手数料	通 円
-----	-----

本人確認資料	
<input type="checkbox"/>	運転免許証
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード
<input type="checkbox"/>	その他（ ）