

オンラインによる証明書交付申請について

下記のURL又はQRコードから入力フォームに移動し、申請してください。

【オンライン申請に関するご連絡】

- ① 申請内容について疑問点の確認等のため、申請者様に本校担当者から連絡させていただきますことがありますので、予めご了承ください。
- ② 証明書交付申請に係る手数料は1通につき400円です。
- ③ 支払い方法は、クレジットカード又はペイペイによるお支払いとなります。領収書は発行されませんのでご了承ください。
- ④ 現金でのお支払いを希望される場合は、学校窓口にご連絡ください。
- ⑤ 申請内容の確認後、学校担当者から手数料お支払いの案内をさせていただきます。手数料のお支払い完了により、申請を受理したものとして取り扱い、証明書発行の処理を行います。
※納付いただいた手数料は返還できませんのでご承知おきください。
- ⑥ 申請受理後、証明書の発行手続に通常1週間（卒業証明書は1～2日）程度かかります。万が一お急ぎの場合は、その旨お電話にてお伝えいただきますようお願いいたします。
- ⑦ 証明書の郵送をご希望の場合は「返信用封筒」及び「切手」が必要です。郵便料金の詳細は学校担当者から連絡します。

【URL】

<https://logoform.jp/f/kXw7h>

【QRコード】



※熊本県立松橋高等学校 証明書交付申請用