

証明書交付申請書（卒業生用）

申請日：令和 年 月 日

◆証明書が必要な人

ふりがな： ()	生年月日：
氏名： 旧姓 ()	昭和 平成 年 月 日生
住所：〒 -	電話番号（平日の日中に連絡が取れる番号）
卒業等の日： 昭和・平成・令和 年 月 日	在籍時の学科・コース： 科 () コース

◆窓口に来た人（代理人申請の場合のみ記入してください）

ふりがな：	生年月日：
氏名：	昭和 平成 年 月 日生
住所：〒 -	電話番号（平日の日中に連絡が取れる番号）
証明書が必要な人との続柄：() ※ 委任状が必要です	

◆申請内容

必要な証明書	枚数	発行できる期限
卒業証明書		永年
調査書（ <input type="checkbox"/> 進学用 <input type="checkbox"/> 就職用）		卒業後5年経過まで
成績証明書		卒業後5年経過まで
単位修得証明書		卒業後30年経過まで
その他（ ）証明書		

◆ 学校使用欄 ◆

決 裁		文書審査	公印承認	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 保健証 <input type="checkbox"/> その他 ()
事務長	主 査				

代理人申請の場合は代理人についても確認