

卒業生用

# 証明書発行願

決 裁	事務長	主査	公印承認

申請日 令和 年 月 日

ふりがな				
卒業生氏名				
住所	〒 -			
電話番号	- -			
生年月日	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日			
卒業学部	<input type="checkbox"/> 小学部 <input type="checkbox"/> 中学部 <input type="checkbox"/> 高等部			
卒業年次	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月卒業			
証明書種類 ※1通400円	卒業証明書	通	調査書	通
	成績証明書	通	単位修得証明書	通
	その他 ( )	通		

代理申請の場合のみ記入してください。委任状と卒業生本人の確認書類写しも必要です。

申請者氏名		続柄	
電話番号	- -		

学校記入欄			
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> その他 ( )
手数料	合計	円	

卒業生No. \_\_\_\_\_