

第74回日本学校農業クラブ全国大会令和5年度（2023年度）熊本大会に係る
印刷・発送業務、HPの企画・管理等業務委託仕様書

第74回日本学校農業クラブ全国大会
令和5年度熊本大会事務局

1 大会期日・内容

(1) 期 日 令和5年（2023年）10月24日（火）～26日（木）

(2) 日 程 下記の通り

23日（月）	24日（火）	25日（水）	26日（木）	27日（金）
大会準備	会場設営・準備	各競技会・会議等	大会式典	校長会

2 印刷・発送業務の内容・条件・留意事項・その他

(1) 大会運営にかかる冊子・資料等の印刷・発送業務について

- ①冊子・資料等の印刷業務を下記の(4)印刷・発送計画に基づいて費用見積を明示すること（原則として、原稿はデータで提供する。図・地図などのデータは原稿を元に委託業者が作成する。）
- ②依頼する印刷物リストは、別紙『印刷・発送計画』によるものとする。
- ③発送業者については特に指定はしない。（書留・速達で発送する必要はない。）
- ④事務局と連携して期限ごとに校正・印刷・発送業務を行い、ミスの無いようにするとともに御社内で協力体制が組織できること。
- ⑤大会誌に掲載する協賛企業広告に関して原稿のやりとりをおこなうこと。（掲載予定：450件）
- ⑥ポスター、マスコットキャラクター、シンボルマークの作成に関しては、生徒から募集した原作を専門家が修正等を加え完成させること。なお、作品の著作権は第74回日本学校農業クラブ全国大会令和5年度（2023年度）熊本大会事務局に帰属する。
- ⑦御社独自の業務とし、他業者に依頼しないこと。

(2) 業務計画を作成するための全般的な仕様、条件、留意事項

- ①『印刷・発送計画』による印刷物ごとに単価と合計額、全ての総合計額を提示すること。
- ②(1)の⑤に関しては、印刷業者と協賛企業が直接原稿のやりとりをする場合と、事務局と協賛企業が原稿のやりとりをしてその後印刷業者が編集等をおこなう場合の2パターンで見積書を提示すること。
- ③本大会の趣旨を踏まえ、御社独自の企画や対応、またサービスの付加がある場合、別途明示すること。
- ④賞状（日連）は、あらかじめ金縁まで入っている用紙に、筆耕と印影の2色印刷とすること。
- ⑤大会資料袋（手提げ袋）は、協賛企業からの電子データを基に、植字すること。

出来上がり寸法		たて 36 cm×よこ 26 cm×幅 10 cm程度
材質	本 体	コート紙・白、表面 PP 貼り、ロボール・底ボール入り
	持 ち 手	ポリエステル（ハトメ付）・色未定
印刷	4面カラー印刷	表面上部：熊本大会のシンボルマーク、イメージキャラクター
	（データ渡し）	表面下部、裏面上下、両側面：協賛企業又は団体の広告

(3) その他

- ①見積書には消費税（10％）を入れた金額を記載すること。
- ②業務の遂行にあたり、本仕様書に記載されない事項等については、その都度協議を行う。
- ③支払いは印刷物の納品・発送完了後、その都度支払うこととする。
- ④大会事務局が本業務委託により作成する成果品の著作権は、すべて大会事務局に帰属する。
- ⑤令和4年4月より、専属の担当職員を配置し、大会運営への協力体制を明示すること。

(4) 印刷・発送計画

- | | | | | |
|---------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|------------|
| ① 実施大綱 | A4判、本文12頁 | 1,100部 | 令和4年 | 4月納品 |
| ② 実施要項（案） | A4判、本文35頁 | 1,700部 | 令和4年 | 9月納品、10月発送 |
| ③ ポスター | B2判、片面カラー | 3,000部 | 令和4年 | 9月納品、10月発送 |
| ④ 大会広報紙 | A4判、両面カラー | 5,000部 | 令和4年 | 9月納品 |
| ⑤ 封筒 | 角2号 | 4,000部 | 令和4年 | 3月納品 |
| ⑥ 封筒 | 長3号 | 3,500部 | 令和4年 | 3月納品 |
| ⑦ 実施要項 | A4判、本文35頁 | 2,000部 | 令和5年 | 5月納品、6月発送 |
| ⑧ 大会誌 | A4判、表裏カラー、本文250頁、5,000部 | | 令和5年 | 10月納品 |
| ⑨ 発表要旨集 | A4判、表紙+本文224頁 | 1,000部 | 令和5年 | 10月納品 |
| ⑩ クラブ員代表者会議資料 | A4判、表紙+240頁 | 500部 | 令和5年 | 10月納品 |
| ⑪ 賞状（日連賞） | 620枚 | | 令和5年 | 10月納品 |
| ⑫ 大会資料袋 | A4対応サイズ | 5,000枚 | 令和5年 | 10月納品 |
| ⑬ 大会結果速報 | A2判、両面モノクロ | 4,000枚 | | |
| | | 令和5年10月26日AM1:00入稿、26日AM9:00納品 | | |
| ⑭ 大会報告書 | A4版、表裏カラー、本文255頁 | 1,500部 | 令和6年1月納品、発送 | |

- ⑮ 大会式典DVD 600部 令和6年 1月納品、発送 ※映像の製作は式典業者が行う。
※⑭大会報告書の発送は、全国373校に2冊、⑮大会式典DVDを1部同封して発送する。
※⑦実施要項は参加申込要項及び「宿泊、交通、昼食の案内」と共に旅行業者が発送する。
※その他の印刷物等については、別途協議する。

3 ホームページの企画・管理等委託業務の内容・条件・留意事項・その他

ホームページの公開期間：令和4年10月3日（月）～令和6年3月31日（日）※予定

(1) 委託業務とホームページ仕様計画

- ①大会運営にかかるホームページの企画・デザイン・管理業務を委託する。
- ②本大会をアピールするホームページであること。
- ③申込者である全国各校が、Web上で本大会の申し込みができる仕様であること。（近畿日本ツーリストの申し込みサイトにリンクする。）
- ④ドメインとメールアドレスが取得できること。
- ⑤定期的な更新を大会事務局および各種目等の担当校の端末でできること

(2) 条件および留意事項

- ①事務局と連携して委託業務を行い、令和4年9月より専属の担当職員を配置し、貴社内で協力体制が組織できること。
- ②他業者に依頼した場合、事前に業者名を書面で報告すること。
- ③サーバーは県教育委員会内には設置しない。貴社で準備したレンタルサーバーを利用する。
- ④制作・管理費の支払いは、令和4年度末30％・令和5年度末70％を支払う。

(3) その他

- ①「日本学校農業クラブ連盟」とリンクした過去大会のホームページを参考にすること。
- ②見積について、依頼しない部分が生じても変更のないようにすること。
- ③ホームページのアップロードに必要な、事務局のパソコンの性能や仕様があれば別途明記すること。
- ④本大会の趣旨を踏まえ貴社独自の企画や対応、またサービスの付加がある場合、別途明示すること。

3 その他

(1) 今後の業務委託業者選定日程

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| ・業者説明会 | 令和3年12月21(火) 14時 |
| ・業者からの企画書・見積書の提出締切 | 令和4年1月19日(水) |
| ・委託業者選定委員会 | 令和4年1月26日(水) 第8回実行委員会 |
| ・委託業者と契約の締結 | 令和4年1月26日(水) 以降 |

(2) 提出先及び問い合わせ先

第74回日本学校農業クラブ全国大会令和5年度熊本大会事務局

熊本県立熊本農業高等学校

〒861-4105 熊本県熊本市南区元三町5丁目1番1号

TEL 096-357-8800 FAX 096-357-6699

大会事務局長 熊本県立熊本農業高等学校 校長 古田 陽一

大会事務局総務 熊本県立熊本農業高等学校 主幹教諭 岩下 猛

E-mail kumamoto-g38-nouku74@g.bears.ed.jp