

第74回日本学校農業クラブ全国大会令和5年度（2023年度）熊本大会 旅行業者業務仕様書

※ 次の大会内容、規模、主な委託業務の内容及び資料に記されたものは、現在予想される内容や数字であり、今後の準備の経過や前年・前々年の大会の動向により変わる可能性があります。

〈大会内容・規模〉

1 大会期日と内容

令和5年10月24日（火）～27日（金）

24日：大会準備・リハーサル

25日：各種競技会・会議

26日：大会式典

26日～27日：校長会

※ 大会規模は**資料1**「熊本大会概要」と**資料4**「平成30年度鹿児島大会、令和元年度南東北大会の参加校数と参加者数」を参照してください。

〈主な委託業務の内容〉

1 宿泊関係業務

(1) 令和5年10月23日（月）～26日（木）に、**資料1**「宿泊計画」により宿泊施設の確保を行うこと。

(2) 宿泊関係業務は、**資料2**「宿泊に関する留意事項」に沿って計画書（価格、宿泊場所、宿泊施設、施設規模、食事内容（写真）等）を指定したグレードごとに作成すること。

なお、グレード設定ができない場合はその価格を明記すること。

2 輸送関係業務

(1) 大会参加者（クラブ員、引率教員、校長等）及び大会関係者の輸送については、貸切りバス等で競技会場や会議会場等に支障なく輸送する運行計画を立案するとともに、**資料3**「輸送計画」により宿泊施設及び大会会場に配車すること。

(2) 大会会場に駐車場（貸切りバス、乗用車）を確保すること。

(3) 車両を安全・円滑に駐車させるための方策をとること。

(4) バス乗車に係わる全ての運行業務は旅行業者で行い、バス乗車名簿を作成すること。

(5) 輸送関係業務は、**資料3**「各競技・会議に付随する人員輸送に関する留意事項」「大会運営・各競技の運営上により付随する人員輸送に関する留意事項」に沿って計画書を作成すること。

(6) 利用するバス会社名を明記すること。

3 参加者が利用する交通機関の手配に関する業務

(1) **資料4**「平成30年度鹿児島大会、令和元年度南東北大会の参加校数と参加者数」を参考に、参加申込要領（令和5年4月に納品予定）に掲載できる航空機・路線バス等の運賃を設定し、申し込みを受けたものについて手配する。

4 交通誘導関係業務

(1) **資料1**と**資料4**を参考に、大会式典会場、主要案内ポイント（空港・バス停等）及び競技会場周辺において、大会会場への交通案内誘導・歓迎看板の作製、許可申請、配置

及び撤去を行うこととし、その企画（人員配置を含む）と要する経費を明示すること。

5 参加者の昼食（弁当）を手配する業務

- (1) 令和5年10月24日（火）～26日（木）に昼食（弁当）を準備すること。
- (2) 令和5年10月24日（火）～25日（水）は、生徒実行委員会で企画したオリジナル弁当を提供する予定。
- (3) 熊本県の特産品等を活用し、県のPRも兼ねること。

6 業務計画を作成するための全般的な仕様、条件、留意事項

- (1) **資料5**「業務計画を作成するための全般的な仕様、条件、留意事項」に沿って計画書を作成すること。
- (2) 受付をインターネット（パスワード設定）等で行い、料金の徴収、請求書の発行、受付管理台帳の作成に至るまでの業務を体系的にコンピュータで一括管理することの提案をすること。
- (3) 受付で得たデータは大会を円滑に実施するために、必要に応じて大会事務局や印刷業者等にも提供すること。
- (4) JR、空港、市電等との連絡調整や案内所の設置等、参加者が安心して大会に参加できる環境を整えること。
- (5) その他、大会運営をより円滑にサポートするための付帯する業務の提案をすること。

7 その他

- (1) 各社独自の企画や対応、またサービスの付加がある場合は、別途明示すること。
- (2) 貴社の全国規模イベント等に関わる企画実績の有無と概要について示すこと。
- (3) 各見積もりについては、依頼しない部分が生じてもその他の部分に変更のないようにすること。
- (4) 契約の締結後（令和3年10月）より専属の窓口職員を充当し、大会運営への協力体制を企画し、その形態を明示すること。

第74回日本学校農業クラブ全国大会令和5年度（2023年度）熊本大会の概要

1 宿泊計画

(1) 宿泊期間

令和5年10月23日（月）～10月26日（木）

(2) 宿泊予定者数内訳（概数）

種目等	クラブ員	引率教員	校長	その他	合計
プロジェクト発表会	185	44	27	54	310
意見発表会	27	26	19	38	110
平板測量競技会	196	49	2	40	287
農業鑑定競技会	1,100	280	0	20	1,400
家畜審査競技会	100	50	0	5	155
農業情報処理競技会	38	19	0	0	57
クラブ員代表者会議	260	120	0	20	400
代議員会、理事会	51	50	0	22	123
視察団関係者	40	60	0	0	100
校長会	0	0	250	0	250
熊本県連農ク関係者	30	30	0	0	60
合 計	2,027	728	298	199	3,252

(3) 1日当たりの宿泊者数（概数）

種目等	地域	23日（月）	24日（火）	25日（水）	26日（木）
プロジェクト発表会	玉名市、10/25熊本市	100	310	310	0
意見発表会	山鹿市、10/25熊本市	6	70	70	0
平板測量競技会	①大津町、菊陽町 ②熊本市（審査員）	30	287	287	0
農業鑑定競技会	熊本市	10	1,400	1,400	0
家畜審査競技会	菊池市、10/25熊本市	0	155	150	0
農業情報処理競技会	熊本市	0	76	76	0
クラブ員代表者会議	八代市、熊本市	50	400	400	0
代議員会、理事会	熊本市	53	16	123	20
視察団関係者	—	50	50	50	20
校長会	熊本市	0	150	250	250
熊本県連農ク関係者	—	100	100	100	0
合 計		399	2,914	3,116	290

(4)宿泊先

- ① 宿泊先は、原則として会場付近の施設を利用すること。
- ② 10月25日(水)は、熊本市または熊本市近辺の宿泊（翌日大会式典・閉会式のため）とする。

(5)宿泊料金

- ① クラブ員・引率教員の宿泊施設は3つの料金区別に斡旋し、1泊2食付き料金とする。

また、グレード設定ができない場合には、その根拠と価格を記すこと。

- ・クラブ員・引率教員（1泊2食付）

Aグレード 9,000円程度（サービス・税込）

Bグレード 8,000円程度（サービス・税込）

Cグレード 7,000円程度（サービス・税込）

- ② 校長会の宿泊施設は、10月24日（火）については見学会場により選択できるように配慮する。

10月25日(水), 26日(木)の宿泊施設は熊本市内の同一ホテルとする。

【予算等の都合上、他の候補ホテル（地域）があればあげてください。】

- ・校長（1泊朝食のみ）

10月24日(火)～26日(木) 10,000円程度（サービス・税込）

※300名規模の会議・懇親会開催が可能である施設のこと。

- ③ 熊本県農業クラブ員・熊本県教職員の宿泊施設は熊本市内を中心とする。

（熊本城ホール付近で、大会運営本部が設置できる会議室等があること）

- ・会議室の使用料金、広さや部屋数等、宿泊に関しては1泊朝食付の価格を提示してください。

(6)各競技・会議の会場（日付のないものは10月25日（水）に実施）

各競技・会議	会場名	所在地
プロジェクト発表会	玉名市民会館	玉名市
意見発表会	山鹿市民交流センター	山鹿市
平板測量競技会	えがお健康スタジアム（外業及び内業作業）	熊本市
農業鑑定競技会	熊本県立熊本農業高等学校	熊本市
家畜審査競技会	熊本県立菊池農業高等学校	菊池市
農業情報処理競技会	東海大学 熊本キャンパス	熊本市
クラブ員代表者会議	熊本県立八代農業高等学校	八代市
代議員会、理事会	熊本城ホール	熊本市
大会式典（26日）	熊本城ホール	熊本市
校長会（26日～27日）	熊本ホテルキャッスル	熊本市

(7) 宿泊に関する留意事項

- ① 宿泊料は利用者負担とし、各学校単位で参加申し込み時に徴収する。
- ② 選択しようとする宿泊施設と収容人数の一覧表を作成し計画書に添付する。
- ③ 来賓、日連関係者及び校長、審査員等は個室利用とする。
- ④ 令和5年10月25日（水）の審査員等の宿泊については、大会式典会場周辺（熊本城ホール周辺）とし、なるべく同一宿泊施設利用とする。
- ⑤ 校長会期間中の校長等の宿泊については、会場と同一宿泊施設とする。（同一の宿泊施設で部屋数が確保できない場合は、近隣のホテルも可とする。）
- ⑥ 引率教員は、同一都道府県の相部屋利用は可能とする。
- ⑦ 各宿泊施設は、最大限各会場に近いものとし、やむを得ない場合でも利便性の高い交通手段で移動できる場所とする。
- ⑧ 高校生が宿泊するにふさわしい施設及び周辺環境であること。
- ⑨ バス輸送に対応できる宿泊施設を選択すること。
- ⑩ 各宿泊施設の設備・サービスは、できるだけ同一料金では格差がないようとする。
- ⑪ 各宿泊施設の食事の内容は、できるだけ格差がないようとする。
- ⑫ 食事時刻・出発時刻等の予定を、特設の案内板等で表示できる場が設置できること。
- ⑬ 出発時間に合わせて、朝食をスムーズに摂ることができるよう工夫する。
- ⑭ 宿泊するホテルで夕食が提供できない場合は食事の提供方法を企画する。
- ⑮ 熊本県連盟クラブ員及び熊本県教職員の宿泊については、会場に近い宿泊施設を選考すること。
- ⑯ 同一種目で宿舎が複数になる場合、できるだけ近くの宿泊施設を選択すること。
- ⑰ 宿舎との連絡調整及び宿舎の防災・衛生管理を徹底すること。
- ⑱ 同一地域の宿泊場所全体を把握できる案内図を作成する。
- ⑲ 県外からの参加者に配慮して、阿蘇くまもと空港・熊本駅から各競技会会場の最寄りバス停まで、宿舎および熊本城ホールから最寄りバス停・阿蘇くまもと空港・熊本駅までの交通案内図・交通時刻表・料金表等を作成する。
- ⑳ その他十分な配慮をし、宿泊施設を選択すること。特に、宿泊施設に関しては、新型コロナウィルス感染症対策を徹底している施設であること。

2 輸送計画

(1) 利用期間

令和5年10月24日（火）～26日（木）

(2) 各競技・会議に付随する人員輸送

資料1宿泊計画、(2)宿泊予定者数内訳（概数）の各種目の参加予定人数による。

・各競技の輸送が必要な人数（人）

各競技・会議	輸送ルート	23日	24日	25日	26日	延人数
プロジェクト発表会	①空港・駅 → 玉名市民会館 → 宿泊所（玉名市） ②宿泊所 → 玉名市民会館 → 宿泊所（熊本市） ③宿泊所 → 熊本城ホール		①310	②310	-	620
意見発表会	①空港・駅 → 山鹿市民交流センター → 宿泊所（山鹿市） ②宿泊所 → 山鹿市民交流センター → 宿泊所（熊本市） ③宿泊所 → 熊本城ホール		①70	②70		140
平板測量競技会	①空港・駅 → 宿泊所（大津町・菊陽町） ②宿泊所 → えがお健康スタジアム → 宿泊所（熊本市） ※シャトルバス4台使用 ③宿泊所 → 熊本城ホール		①287	②287	-	574
農業鑑定競技会	①空港・駅 → 宿泊所 ②宿泊所 → 県立熊本農業高校 → 宿泊所 ③宿泊所 → 熊本城ホール		①800	②1,200	-	2,000
家畜審査競技会	①空港・駅 → 県立菊池農業高校 → 宿泊所（菊池市） ②宿泊所 → 県立菊池農業高校 → 宿泊所（熊本市） ③宿泊所 → 熊本城ホール		①155	②150	-	305
農業情報処理競技会	①空港・駅 → 東海大学熊本キャンパス → 宿泊所 ②宿泊所 → 東海大学熊本キャンパス → 宿泊所 ③宿泊所 → 熊本城ホール		①76	②76	-	152
クラブ員代表者会	①空港・駅 → 県立八代農業高校 → 宿泊所 ②宿泊所 → 県立八代農業高校 → 宿泊所（熊本市） ③宿泊所 → 熊本城ホール		①400	②400	-	800
代議員会	①空港・駅 → 宿泊所 ②宿泊所 → 熊本城ホール → 宿泊所 ③宿泊所 → 熊本城ホール	①16	②123	-	-	139
大会式典	①熊本城ホール → 駅・空港（帰路）				① 2,800	2,800
校長会	①ホテルキャッスル → 駅・空港				①100	100

※人数は参加者全員を一度に輸送した場合

(3) 各競技・会議に付随する人員輸送に関する留意事項

- ① バス輸送（タクシー・公共交通機関可能）を必要とする競技・会議は、上記（2）各競技・会議に付随する人員輸送により、宿舎と各会場間で運行する。料金は利用者負担で参加申し込み時に徴収する。なお、公共交通機関を提案する場合は時刻表等の案内を行うこと。

- ② 大会式典終了後、希望数に応じて（有料）帰省用の熊本駅及び阿蘇くまもと空港までの貸切バスを運行する。
- ③ 貸切バスによる提案の場合は、事前の申込書により乗車名簿を作成する。
- ④ 交通渋滞等を考慮し競技等に遅延のないような運行計画を立てること。
（実施大綱（案）を参考とし、詳細日程・時程は大会前年度に提示。）
- ⑤ (2) 各競技・会議に付随する人員輸送の、輸送ルート運行単価を明記すること。
- ⑥ (2) 各競技・会議に付随する人員輸送の、輸送ルートを明記すること。

(4) 大会運営・各競技の運営上により付随する人員輸送（仮）

各競技・会議の運営上必要な人員の輸送を貸切バスにより行う。現段階では見込み数であり、令和5年3月頃にはその輸送ルートと人数を確定する。

大型バス（定員50人）を1台として

各競技等	輸送ルート	24日	25日	26日	27日	延台数
フロジエクト発表会	※玉名市民会館 現地集合					0台
意見発表会	鹿本農業高校 ⇄ 山鹿市民交流センター	1台	1台			2台
平板測量競技会	阿蘇中央高校 ⇄ えがお健康スタジアム 矢部高校 ⇄ えがお健康スタジアム	2台	2台			4台
農業鑑定競技会	熊本農業高校 現地集合					0台
家畜審査競技会	菊池農業高校 現地集合					0台
農業情報処理競技会	①翔陽高校 ⇄ 東海大学熊本キャンパス ②天草拓心高校 ⇄ 東海大学熊本キャンパス	2台	2台			4台
クラブ員代表者会議	八代農業高校 現地集合					0台
大会式典 会場	代議員会（南稜） ⇄ 熊本城ホール	1台	1台			2台
	大会式典（熊農） ※熊本城ホール 現地集合					0台
	北稜高校 ⇄ 熊本城ホール					0台
	鹿本農業高校 ⇄ 熊本城ホール			1台		1台
	阿蘇中央高校 ⇄ 熊本城ホール 矢部高校 ⇄ 熊本城ホール			2台		2台
	熊本の農業展（芦北） 芦北高校 ⇄ 熊本城ホール	1台	1台	1台		3台
	合計台数	7台	7台	4台	0台	18台

(5) 大会運営・各競技の運営上により付随する人員輸送に関する留意事項

- ① 交通渋滞等を考慮し競技等に遅延のないような運行計画を立てること。
（実施大綱（案）を参考とし、詳細日程・時程は大会前年度に提示。）
- ② (5) 大会運営・各競技の運営上により付随する人員輸送の、輸送ルート運行単価を明記すること。
- ③ (5) 大会運営・各競技の運営上により付随する人員輸送の、輸送ルートを明記すること。

3 「平成 30 年度鹿児島大会、令和元年度南東北大会の参加校数と参加者数」（参考）

都道府 県	県連盟	参加校		参加数		都道府県	県連盟	参加校		参加数	
		鹿児島	南東北	鹿児島	南東北			鹿児島	南東北	鹿児島	南東北
北海道	北北海道	8	8	37	48	近畿	滋賀県	4	4	29	25
	東北海道	8	7	57	49		京都府	10	9	52	44
	南北海道	10	11	69	63		大阪府	4	4	34	31
東 北	青森県	6	5	81	47		兵庫県	11	11	77	99
	岩手県	7	7	51	65		奈良県	6	4	16	20
	宮城県	9	9	58	59		和歌山県	4	4	27	25
	秋田県	4	4	33	42		鳥取県	5	4	30	30
	山形県	5	5	48	54		島根県	5	5	48	47
	福島県	8	9	48	63		岡山県	8	8	61	57
	茨城県	8	10	53	55		広島県	6	6	41	40
関 東	栃木県	7	7	47	47		山口県	6	5	57	41
	群馬県	8	8	82	82	四国	徳島県	6	6	31	29
	埼玉県	8	8	69	65		香川県	5	4	28	26
	千葉県	13	13	69	65		愛媛県	13	13	79	85
	東京都	11	12	65	62		高知県	6	3	35	23
	神奈川県	5	5	55	60	九州	福岡県	11	6	59	34
	山梨県	3	3	31	30		佐賀県	5	4	38	26
北信越	静岡県	11	11	100	126		長崎県	5	5	66	61
	新潟県	4	5	60	55		熊本県	12	9	100	70
	長野県	11	11	99	99		大分県	9	6	25	18
	富山県	5	5	36	34		宮崎県	8	6	98	46
	石川県	2	1	21	21		鹿児島県	11	8	62	40
東 海	福井県	3	3	31	32		沖縄県	8	8	51	53
	愛知県	10	10	88	88						
	岐阜県	7	7	63	77						
	三重県	6	6	71	50	合 計	355	332	2,666	2,508	

4 「業務計画を作成するための全般的な仕様、条件、留意事項」

- (1) 申し込み時に振り込まれる費目は、大会参加費、宿泊費、バス代、弁当代、農業鑑定競技写真集代、農業鑑定競技CD-ROM代等である。
- (2) (1)が振り込まれる銀行等の口座を開設すること。
- (3) (1)の振り込まれた代金の受付・取りまとめ、仕訳事務を行い、返金が生じた場合の返金事務処理も行う。
- (4) 大会参加申込の取りまとめやキャンセル等の情報を収集し受付名簿を作成するとともに、大会事務局が必要とする種目ごとの参加者一覧表や申し込み一覧を作成する。また、ワープロ・表計算ソフト等のテキストデータを事務局に提出する。
- (5) 宿泊・輸送・弁当等に関する業務や集金、領収書やクーポン券の発行・送付、キャンセルに関する事務処理は、すべて旅行業者で行うこと。
- (6) 宿泊、輸送、交通機関の手配等に係る手続きや準備は、すべて旅行業者で行う。
- (7) 会社内に、農業クラブ全国大会の計画に係る業務全般を担当するチームを編成し、必要な責任者と担当者を配置する。
- (8) 大会運営のために大会事務局が行う会議等に出席を要請した場合は、担当者を派遣すること。
- (9) 事故防止につとめるとともに、事前に事故・緊急対応について、十分対策を行う。
また、緊急時の対応（地震・交通事故・食中毒）についても責任を持ち保証すること。
- (10) 大会開催中は、各会場に担当者を派遣し、大会事務局と密接な連絡ができるようにすること。
- (11) 各種パンフレット（熊本県観光ガイド、施設優待券等）を全参加者約3,500部準備すること。
- (12) これから開催される大会（3年兵庫県、4年北陸3県（福井県・石川県・富山県））のデータを収集し、具体的な企画や運営に当たること。また、令和3年度より2カ年に渡り視察団を派遣する際、大会事務局より要請があれば航空券や宿泊券の斡旋業務を行い、同時に担当者の派遣をすること。
- (13) 大会期間中は、熊本駅及び阿蘇くまもと空港に案内所を設置し、担当者を派遣すること。
- (14) 参加者申込のキャンセル時の対応について明記すること。
- (15) 大会運営に支障のないよう配慮し、大会全般の円滑な運営に協力すること。
- (16) 上記のことを行う経費は業者負担とする。
- (17) その他十分な配慮をし、大会運営に支障を来すことのないようにすること。

5 その他

(1) 今後の旅行業者選定日程（案）

・旅行業者への連絡・案内	令和3年 5月13日（木）
・意見集約	〃 5月13日（木）～21日（金）
・仕様書の決定	〃 5月24日（月）
・旅行業者への仕様書の説明	〃 6月 3日（木）
・旅行業者からの企画書・見積書の提出	〃 7月 2日（金）まで
・旅行業者からの企画書・見積書の説明 (業務委託選定委員会参加のもと)	〃 7月 8日（木）予定
・旅行業者選定委員会・旅行業者の決定	〃 7月 8日（木）予定
・決定旅行業者と契約書締結	〃 8月 上旬
・決定旅行業者と全国大会（兵庫大会）同行	令和3年10月26日～28日
	全国大会（北陸大会）同行 令和4年10月25日～27日

(2) 旅行業者からの企画書・見積書説明会【7月8日（木）の午前中】（予定）

※・説明会 場所：熊本農業高校 研修室

・1社20分程度（予定）

・7月2日（木）午後4時までに提案資料25部を大会事務局へ提出

熊本農業高校 事務室へ

(3) 提出先及び問い合わせ先

第74回日本学校農業クラブ全国大会令和5年度（2023年度）熊本大会事務局

熊本県立熊本農業高等学校

〒893-0014 熊本県熊本市南区元三町5丁目1番1号

TEL 096-357-8800 FAX 096-357-6699

大会事務局長 熊本県立熊本農業高等学校 校長 古田 陽一

大会事務局総務 熊本県立熊本農業高等学校 主幹教諭 岩下 猛