

公認承認

受 付 印

事務長	主査

証 明 書 等 交 付 申 請 書

申 込 者	在 校 生	課 程	全日制		学 年 ク ラ ス 出 席 番 号	年 組 号		
		学 科	☐ 普通科 ☐ 普通科 体育コース ☐ 理数科					
		ふりがな			生年月日	平成 年 月 日生		
		氏 名		☐ 男 ☐ 女				
		住 所	〒()					
	卒 業 生 等	課 程	全日制		卒 業 等 年 月	☐ 昭和 年 月 ☐ 卒 ☐ 平成 年 月 ☐ 退		
		学 科	☐ 普通科 ☐ 普通科 体育コース ☐ 理数科					
		ふりがな			生年月日	☐ 昭和 年 月 日生 ☐ 平成 年 月 日生		
		氏 名		☐ 男 ☐ 女				
		住 所	〒()			旧姓		
		電話番号			代理人氏名			

下記の証明書等を必要といたしますので、交付くださるようお願いいたします。

記

必要な証明書等	必要部数	職員確認欄
卒業証明書	部	本人確認書類等 ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 学生証 ☐ その他()
在学証明書	部	
成績証明書	部	
調査書(進学用)	部	
調査書(就職用)	部	
単位修得証明書	部	
卒業見込証明書	部	
調査書・成績証明が発行できない旨の証明書(卒業後5年を過ぎている)	部	
	部	
合 計	部	

備 考 蘭	
-------------	--

- (注) 1 卒業生は各証明書1通につき手数料400円が必要となります。
 2 太枠蘭は記入しないでください。
 3 英文での証明書の発行を希望される方は、備考蘭にその旨ご記入ください。