

# 証明書交付願

承認	公印承認

申請日：令和 年 月 日

熊本高校

卒業生	昭和・平成・令和	年 3月卒業
-----	----------	--------

(〒 - )

住所 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 (昭和・平成 年 月 日生)

連絡先 ( - - )

\*携帯等、日中確実に連絡の取れる電話番号を記入

切り取り線

○証明書申請に必要な書類○

## 1 証明書交付願 (必要事項を記入)

氏名は、卒業当時のものをご記入ください。卒業時の氏名での発行となります。連絡先には日中確実に連絡がとれる電話番号をご記入ください。

## 2 証明書交付手数料

1通400円です。証明書数に応じた手数料を郵便小為替で同封してください。(為替には何も記入しない)

## 3 本人確認書類 (運転免許証、保険証、マイナンバーカード等) のコピー ※顔写真付きであれば1点で確認可能、顔写真なしの場合2点で確認が必要

※ (マイナンバー) 通知カードは不可 ※住民票不可

## 4 返信用の封筒 (宛名はご本人に限ります)

返信先の郵便番号、住所、氏名を記入のうえ下記の金額の切手を貼ったものを同封してください。

※卒業・修了証明書 (定形長3封筒)

・4通まで (通常84円) ・10通まで (通常94円)

※成績・単位修得証明書 (定形長3封筒)

・2通まで (通常84円) ・5通まで (通常94円)

※調査書

・定形 (長3) ・1通 (通常84円) ・3通まで (通常94円)

・定形外 ・4~6通 (通常140円)

・11通まで (通常210円) ・20通まで (通常250円)

以下は、切り取って宛名としてご利用ください。

代理申請の場合のみ記入

※代理人氏名 \_\_\_\_\_ 続柄 \_\_\_\_\_  
 連絡先 ( - - )  
 \*携帯等、日中確実に連絡の取れる電話番号を記入  
 代理人申請の場合、委任状と卒業生本人の確認書類写しも必要です。

英文の場合のみ記入

※英文証明書申請時のみ氏名のローマ字表記を記入

証明書の種類	枚数	金額	摘要
卒業証明書			} (学校記入) 第 号
卒業証明書(英文)			
成績証明書			
成績証明書(英文)			
単位修得証明書			
調査書			
利用目的 (○印) : 受験 ( )、その他 ( )			

合計 \_\_\_\_\_ 円

〒862-0972  
 熊本市中央区新大江1丁目8番  
 熊本県立熊本高等学校 事務室  
 (証明書交付願在中)