

日本学生支援機構(JASSO)
大学等奨学生予約採用申込みについて(必読)

生徒本人が知っておいてほしいポイント(i)~(v)

一人の社会人としての自覚は確立していますか?未来の自分に対する責任は果たせますか?不備がないよう、各書類をよく読んで申込んでください。

(i) あなた自身が手続きをするもの(申込者は生徒本人です)

奨学金を申込み、利用するのは「あなた本人」です。大学等進学前の申込みから卒業後の返還まで、奨学金に関する手続きはすべてあなたが行う必要があります。

(ii) 家族でしっかり相談しましょう

奨学金の種類や月額等、将来のことを考えて利用するのはもちろん、本当に必要な額を利用するよう、家族でしっかり話し合しましょう。貸与奨学金は返還義務があります。

(iii) 学校の指示に従いましょう

先生の指示に従い、締め切りを守って手続きを進めましょう。

(iv) 「奨学金確認書県地方税同意書」は、JASSOに直接提出

提出先や提出物の不備には十分注意してください。

(v) 問い合わせはJASSOホームページやJASSO相談センターへ

申込みについてわからないことがあれば、JASSOホームページを見ましょう。JASSO相談センターの電話番号は「申込みのてびき(ピンクの冊子)」の裏表紙にあります。申込内容に関する問い合わせは、学校では対応できません。

1 日本学生支援機構(JASSO)奨学金の種類

(1) 給付奨学金(奨学金早わかりガイドP5~7参照):原則として返還不要

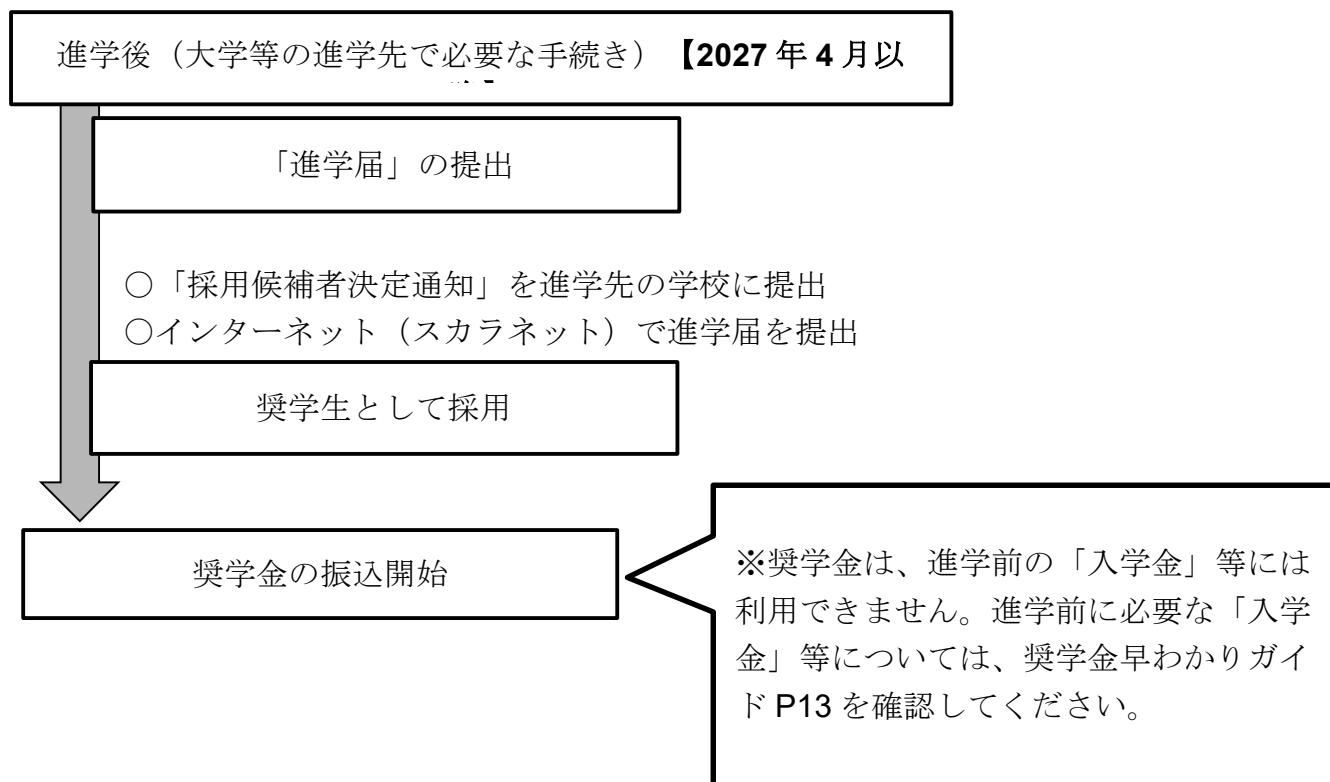
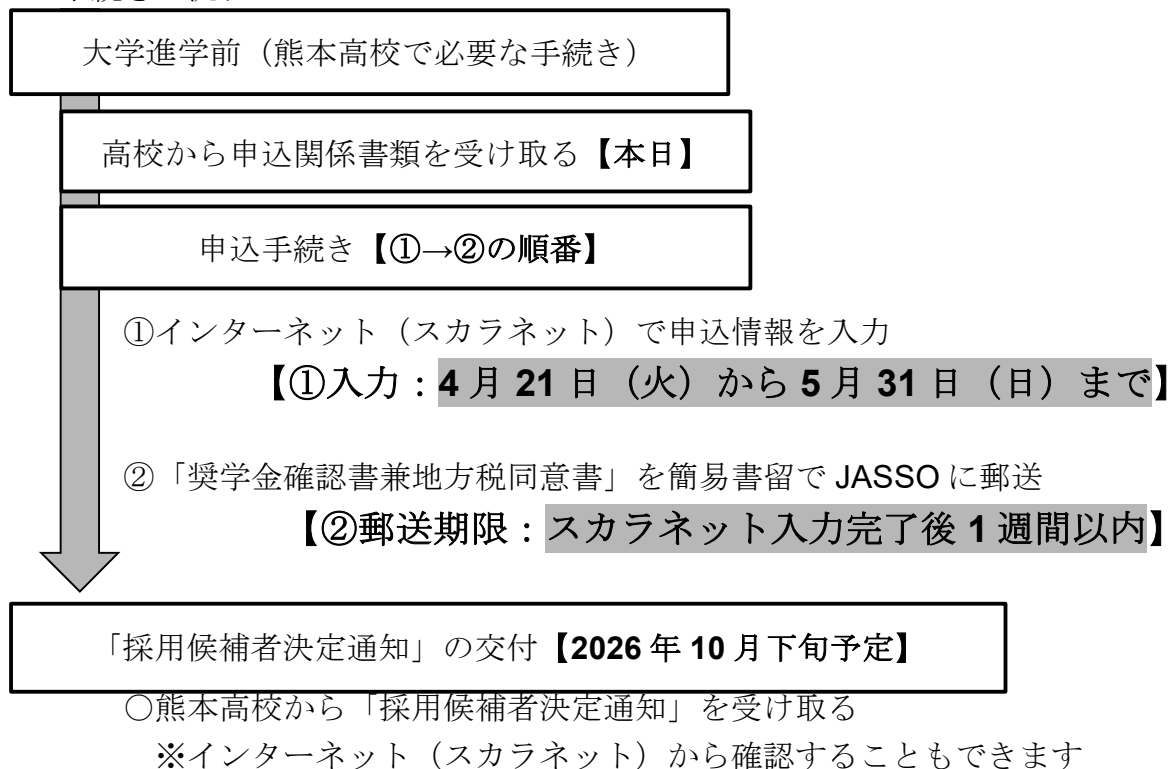
- ・利用できる進学先(給付対象の進学先)はP2で確認。
- ・利用条件は厳しい。(平均評定3.5以上、家計基準を満たすもの等)
- ・進学後の学業不振による支給打ち切り、退学などの処分を受けた場合の返還請求などもありうる。
- ・給付奨学金の対象者が、進学先の入学金や授業料の減免を受けられる制度がある。(高等教育の就学支援新制度)

給付奨学金に選ばれなかった時点で進学先の授業料減免の対象から外れる。

- ・大学等へ進学した後にも申込みすることができる。(在学採用:春と秋の年2回)

- (2) 貸与奨学金（奨学金早わかりガイド P8～12 参照）：返還が必要な奨学金
- ・奨学金の種類・貸与の方法が複数あるので、実情にあった選択が必要。
 - ・第一種（利息なし）、第二種（利息あり）、併用（第一種＋第二種）、入学時特別増額貸与奨学金（利息あり）：採用条件は厳しい（所得制限）
 - ・大学等へ進学した後にも申込みことができる。（在学採用：春と秋の年2回）

2 手続きの流れ



3 申込みの流れ (次の (1) (2) (3))

- (1) 「奨学金早わかりガイド」及び「進学資金シミュレーター」 <https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/> を使って、自分に必要な奨学金の種類・貸与の方法を確認する。
- (2) 「申込みのてびき(ピンクの冊子)」を熟読し、申込みの準備をする
 - ・以下を参考に、**入力期限や提出期限やユーザ ID やパスワード**等を 4 ページ「I 準備」のピンクの枠内に必要事項を記入する。

1. 期限・提出先の確認

予約採用の申込みには、スカラネットでの入力、「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出及び(対象者のみ) 必要書類の提出が必要です。
「スカラネットでの入力」期限は**学校**が定めます。学校へ期限を確認し以下にメモしてください。

●スカラネット入力期限 (マイナンバー提出を含む)		5 月 31 日
●JASSOへ簡易書留で郵送する書類 (「奨学金確認書兼地方税同意書」)	提出期限	マイナンバー提出完了後1週間以内


2. ID・パスワードの確認

スカラネットにログインするには、**2組のIDとパスワード**が必要です。

- 「ユーザID」・「パスワード」・・・**学校から配付**されます。(学校ごとにちがいます)
- 「申込ID」・「初期パスワード」
・・・**「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載**されています。(一枚一枚ちがいます)

学校から配付される 識別番号	ユーザID	2 9 4 0 0 6 0 0
	パスワード	5 a 4 b 7 f 6 9
「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載	申込ID	Y : D : 2 : 6 : : : :
	初期パスワード	
あなたが設定	変更後パスワード	

↑ 「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字

 スカラネットにログインして申込内容や選考結果を確認するときに、**申込IDとあなたが変更したパスワード**が必要です。忘れてしまったときはスカラネットに登録したメールアドレスを使って申込IDの確認やパスワード再設定を行うことができます (23 ページ)。

※パスワード：アルファベット小文字と数字のみ使用

- ・ 「申込みのてびき」 (ピンクの冊子) 5 ページ以降を読みながら、必要事項を冊子の中に書き込んでいく。
- ・ 記入上の注意・ボールペン(消えるボールペン不可)
 - ・ 署名欄は該当する本人が自署(代署は不備書類となる)
 - ・ 日付は記入日

(3)「申込みのてびき(ピンクの冊子)」にしたがって、次の ① ② を行う

① スカラネット入力 4月21日(火)～5月31日(日)まで

- ・インターネットでの申込み(<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet>)。
- ・入力時にメールアドレスが必要。
- ・受付時間は、8:00～25:00。24:00～25:00 は翌日受付扱い。

・入力する内容で一番重要なことは、希望する奨学金の種類と金額です。

※自分が必要とするものを選ぶ = 前記(1)「進学資金シミュレーター」で確認

(例)第1種(利子なし)に申込み、不採用ならば第2種(利子あり)を受ける。

(例)第1種で不採用ならば、第2種は受けない(利子なしなら借りるけど、利子ありならば借りない)。

など、奨学金の受け取り方を入力する。

月額の貸与金額は現時点での希望を入力(進学時に変更可能)。

- ・入力が完了すると、受付番号が表示されるので、申込みのてびき (ピンクの冊子) 4 ページに転記する。

② JASSO への書類郵送 スカラネット入力完了後1週間以内

- ・「奨学金確認書兼地方税同意書」に記入、申込者本人の身元確認書類を貼付して、専用の封筒(水色)を使って JASSO へ簡易書留で郵送。

※「奨学金確認書兼地方税同意書」以外の書類提出が必要な場合(「申込みのてびき(ピンクの冊子)」P45～47 参照)、JASSO から直接提出の案内が届きます。この案内が届いた人は、JASSO の必要書類を提出してください。(該当者のみ)