

校長	主任事務長	主査	副査

記入例

※ 太線の中のみ記入してください。

工

令和 8年度	学用品・通学用品購入費	所要額調書
--------	--------------------	-------

学部	学年	児童・生徒氏名
小学部	2年	熊本 二郎

領収書・ レシート との照合 NO	購入品目	保護者記入			学校担当者記入	
		a	b	a×b	d	a×b-d
		数量	単価(税込)	税込合計額	値引額	値引後税込 支払額
1	鉛筆	3	100	300		
2	筆箱	1	500	500		
3	体操服 シャツ	1	1000	1000		
4	体操服 ズボン	1	1000	1000		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	合 計	/	/	2800		

II 段階の場合 e に 0.5 を乗じる →	II 段階の場合 e に 0.5 を乗じる →
----------------------------	----------------------------

- 学用品等費 として本書のとおり支出しました。
- 学用品等費 の支給を辞退します。

令和 8 年 7 月 4 日
保護者氏名 **熊本 太郎**

支弁区分		支給上限 (年額)		今回支給金額	
------	--	--------------	--	--------	--

- 注1) 対象となる経費は、児童生徒が通常必要とする学用品、通学用品の購入費の額です。(対象品目裏面参照)
支給上限は、小学部11,640円、中学部22,740円、高等部32,270円です。
- 注2) 裏面に **領収書** または **レシート** を貼付してください。(レシートの日付は令和7年4月1日以降が対象になります。)
- 注3) 支給を辞退される方も、口にレ印を付けて提出してください。
- 注4) 購入品目は具体的に記入し、領収書・レシートの照合ができるように、領収書・レシートにも番号を入れてください。

※ 7月13日(月)までに事務室へ提出ください