

保護者の皆様へ

熊本商業高等学校長

欠席・遅刻の学校への連絡について

保護者の皆様には、日頃より本校教育活動への御理解・御協力を賜り、ありがとうございます。

さて、保護者の皆様には欠席・遅刻の連絡において、留守番電話や話し中などでの御不便を解消するため、欠席・遅刻届の届け出方法にメールによる連絡を加えますので、次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。

（１）メールによる連絡（前日１９：００以降、できるだけ当日８：００までにお願いします。）

※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。

※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。

※ 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。

（２）電話による連絡（学校代表電話は留守番電話での対応、担任への連絡は随時可）

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL

<https://www.tmix.co.jp/maillsys/sys-1393/>

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、

新規メール作成画面より欠席・遅刻届専用メールアドレス

(abs-kmts@gw.ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。

※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。

ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に

欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (abs-kmts@gw.ansin-anzen.jp)

を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。

※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →

2 「欠席・遅刻届け」をタップ
メール起動後、空メールを送信3 返信メール本文中のURLをタップ
「新規届け追加」をタップ4 必要事項を入力後、
画面下部「入力内容確認」をタップ5 入力内容に誤りがないか確認後、
画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン (ansin-anzen.jp) 指定受信の設定をお願いします。

※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →

❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、

qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へ
メールにてお問い合わせください。

※ 裏面もご覧ください ※

欠席・遅刻届け出
システムURL



1

熊本市立デモ小学校
支援システム

こちらは、
熊本市立デモ小学校支援システム
です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへの
登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能
です。それぞれ空メールを送り、返信
されてきたメールに従って操作をお願い
いたします。

欠席・遅刻
届け

安心メール
登録

*必須は必須項目です。
*届けは当日午後8時まで可能です。

■欠席遅刻日*必須

(2022年04月01日)

■欠席遅刻*必須

(欠席)

■学年*必須

(1年)

■生組氏名*必須

(佐藤 太郎)

■欠席理由*必須

(欠席)

■届出者氏名*必須

(佐藤 太郎)

画面サンプル

4

ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■iPhone : Safari



■Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) ヘメールにてお問い合わせください。