



公印承認

※（伺）願い出のとおり発行してよろしいか伺います。

事務長	主 査

No. _____

（一般用）証明書交付願

下記の証明書の交付を申請します。
（県立学校証明書交付手数料 1通400円）

令和 年 月 日

熊本県立熊本商業高等学校長 様

記

	氏 名（卒業時）	生年月日	卒業年月日等
和文の場合	ふりがな	（昭和・平成） 年 月 日	（昭和・平成・令和） 年 3月 （商業・会計・国経・情処）科卒業
英文の場合	ローマ字 漢字	（西暦） 年 月 日	（西暦） 年 3月 （商業・会計・国経・情処）科卒業

連絡先

住所 〒 _____

電話番号 _____

必要な証明書

卒業証明書	通	成績証明書	通
修了証明書	通	調査書	通
単位修得証明書	通	発行不可証明書 （手数料不要）	通

来校者または申請者 本人 ・ 本人以外

（代理人の場合）

氏名 _____

続柄 _____

（学校記入欄）

※ 身分証明書確認（顔写真付きじゃないものは2点確認する）

（1点確認） 運転免許証・マイナンバーカード

（2点確認） 保険証・学生証・その他（ _____ ）