【依頼文の記入について】

①担当者と日程や相談内容について調整が済まれましたら、次ページからの様式を参考に依頼文の作成をお願いします。

②相談内容については、不要な部分の削除や加筆をお願いします。

○○小第○○○○号

令和６年○月○日

熊本県立盲学校長

仲山　加津恵　様

○○〇立○○小学校長

○　○　○　○

巡回相談の講師派遣について（依頼）

この度本校に在籍しております児童について、下記のとおり教育相談を計画しました。

つきましては、貴所属の○○○○教諭及び○○○○教諭の派遣をお願いします。

記

１　日　　時　　　　令和６年○月○日（○）午前○○時～午後○時

２　場　　所　　　　○○市立○○小学校

　　　　　　　　　　○○市○○町○○　○○番地

３　対象児童　　　　○年　○○　○○さん

４　内　　容

（１）視機能評価

（２）授業参観

（３）校内研修

（４）保護者教育相談

連絡先

○○○立○○小学校

担当者：

TEL　：

FAX ：

Email：