

# 申請書の記入例（表）

※必要事項の記入漏れ・添付書類の不足などがあると交付要件の確認ができず、給付金の交付が遅れることや交付できない場合があります。

別記第1号様式

## 熊本県奨学のための給付金交付申請書

熊本県教育長 様

令和 6 年 7 月 1 日

私は、以下の4点を確認したうえで、次のとおり奨学のための給付金を申請します。

- この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
- この申請書に虚偽の記載があった場合は、熊本県の求めに従いその全額を即時返還します。
- 私は熊本県以外の都道府県に奨学のための給付金の申請は行っていません。
- この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高中生等を除く））の支弁対象ではありません。

申請内容に該当するいずれかの□にレ点を付けてください。

申請区分	全学年選択可	新入生のみ選択可（年2回）
	□ 1年間分	□ 4月～6月分（前倒し給付） □ 7月～翌年3月分（前倒し給付を受給された方）
	□ 家計急変（ 月から家計急変のため、別紙申立書を提出します。）	

ふりがな		
申請者氏名		<input type="checkbox"/> 高校生等との関係 <input type="checkbox"/> その他（ ）
申請者住所	〒 - -	TEL - -

**【1 対象となる高校生等について】**

ふりがな			
氏名			
在学する学校	学校の名称	課程	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制
	学校の所在地	都府	
	在学期間	年 月 日 ~ 年 月 日	学年
過去の高等学校等における在学期間	学校名	年 月 日	学校の種類・課程・学科 在学中に給付金を受給した回数 回
	学校名	年 月 日	学校の種類・課程・学科 在学中に給付金を受給した回数 回

**【2 生活保護（生業扶助）の受給状況について】**

基準日現在の世帯の状況について該当する□にレ点を付けてください。

①	□	生活保護法（昭和25年法律第144号）第 条を受給しているため、生活保護受給証明書を提出している。	
②	□	生活保護法（昭和25年法律第144号）第 条は受給していません。	→ 裏面【3】

①この申請書を記入した日付（基準日以降）を記入してください。【必須】

②該当する申請区分に✓をつけてください。

③申請者は、保護者等になります。氏名・住所等を記入してください。

④対象となる高校生等について記入してください。

⑤該当する課程に✓してください。

⑥在学中に給付金を受給した回数を記入してください。  
※今回の申請分及び前倒し給付は含まないでください。

**【重要】**  
⑦基準日現在の生活保護の受給状況について、該当する項目に✓を付けてください。【必須】  
〈生活保護を受給されている場合〉  
【添付書類】生業扶助受給証明書

記入漏れが多いので、必ず✓をお願いします。

# 申請書の記入例（裏）

## 【3 保護者等の収入の状況について】

(1) 次の者の所得確認書類を提出してください。

①	<input type="checkbox"/>	親権者（両親）2名分 <small>※生徒が在学中に成人した場合</small>
②	<input type="checkbox"/>	親権者1名分（親権者） <small>・離婚、死別等により親権者が1名に減少している場合 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の所得確認書類を提出できない場合 等</small>
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人（ ）名分 <small>親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合（未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分） ※未成年後見人が法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除く。</small>
④	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者（主たる生計維持者）1名分 <small>・親権者又は未成年後見人が存在しない場合 ・成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等</small>
⑤	<input type="checkbox"/>	生徒本人 <small>親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合</small>

⑧保護者等について、該当する項目に✓を付けてください。【必須】

※保護者等については、高等学校等就学支援金の申請と同一の方となります。

※マイナンバーで提出した場合でも、課税証明書等の提出を求められていますのでご了承ください。

(2) 所得確認書類を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄を記入してください。

氏名	生徒との続柄	氏名	生徒との続柄
(ふりがな)		(ふりがな)	

⑨所得確認書類を添付する保護者等の氏名・続柄を記入してください。【必須】

上記保護者等のその年の1月1日現在（前倒し申請の場合は、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所（日本国内に住所を有していない場合には、□にレ点を付けてください。）

都 道 市 区 府 県 町 村	都 道 市 区 府 県 町 村
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。

## 【4 扶養親族の状況について】

当該世帯に基準日現在、対象となる高校生等以外に15歳（中学生を除く）以上23歳未満の扶養されている兄弟姉妹がいる場合には、記入してください。※家計簿を提出する場合は、記入してください。

扶養親族の状況	対象生徒から見た続柄	氏名	生年月日	学歴	職業
	兄・姉・弟・妹・その他（ ）				<input type="checkbox"/> 通信制又は専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外
	兄・姉・弟・妹・その他（ ）				<input type="checkbox"/> 通信制又は専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外

⑩R6.1.1時点で住民票のある市町村を記入してください。

## 【5 振込口座の届出】

口座振替払	金融機関名	銀行・農協 信用金庫 信用組合	支店名	
	預金種別	1 普通 2 当座	口座番号	
				口座名義

⑪対象となる高校生等以外に15歳（中学生を除く）以上23歳未満の兄弟姉妹を扶養している場合に記入してください。【添付書類】扶養誓約書

※振込口座が確認できる書類（通帳の表紙やキャッシュカード等のコピー）を添付してください。

※申請者以外の者の口座を指定する場合、委任状が必要です。

## 【認定欄】※県記入欄

交付決定額
円

⑫振込を希望する口座情報を記入してください。【必須】

【添付書類】通帳表紙又はキャッシュカードの写し等  
<申請者以外の者の口座を指定する場合>

【添付書類】熊本県奨学のための給付金受領委任状