

令和6年（2024年）6月10日

旅行会社 各位

熊本県立熊本工業高等学校長

野崎 康司

令和7年度（2025年度）修学旅行企画見積書の提出について（依頼）  
新緑の候、貴台におかれましてはますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、令和7年度（2025年度）修学旅行について、下記の条件で旅行企画並びに見  
積書を作成、御提出いただきますようお願いいたします。

#### 記

- 1 旅行期間 令和7年（2025年）12月2日（火）～12月5日（金）3泊4日
- 2 旅行先 東京（東京近辺も含む）
- 3 目的  
集団生活を通して、社会生活のルールを身に付け、共同体の一員としての自覚を高  
める。また、わが国の地理や歴史、産業等を直接見聞することにより、多角的な視点  
を身に付け、科別研修を通して専門分野の知識を深め、職業人としての自覚を促す。
- 4 旅行企画見積書 2の旅行先について、A・B案の2案の御提出をお願いします。  
(1) A案：12/2 熊本空港発、12/5 熊本空港着  
(2) B案：12/2 福岡空港発、12/5 福岡空港着

## 5 研修の内容等

### (1) 研修の内容 全体研修+科別研修+自主研修など

	朝食	午前	昼食	午後	夕食	宿泊先
1日目 12/2 (火)	×	学校集合・出発 陸路(バス) 空港→東京 空路(航空機)	○ (弁当可)	全体見学 東京または東京 近郊	○ (ホテル)	東京 または 東京近郊
2日目 12/3 (水)	○ (ホテル)	科別研修(終日)	○ (弁当可)	科別研修(終日)	○ (ホテル)	東京
3日目 12/4 (木)	○ (ホテル)	班別自主研修 (東京自主行動) (終日)	×	班別自主研修 (東京自主行動) (終日)	×	東京
4日目 12/5 (金)	○ (ホテル)	全体研修 (3時間程度)	○ (弁当可)	東京→空港 空路(航空機)		

※ 生徒・引率者の荷物は、前日(12/1(月))に搬送するようにお願いします。

#### ア 全体研修(1日目午後)

(ア) 東京着からホテル着までの時間に、東京または東京近郊の観光地見学の時間とします。お勧めの場所やプランの提案をお願いします。

(イ) 昼は弁当などを手配してください。

#### イ 科別研修(2日目)

(ア) 科ごとの研修先は別紙に記載しています。

(イ) 研修先に関しては決定業者と各科で詳細な協議の上、最終的に決定します。

(ウ) 添乗員は各クラスに一人ずつお願いします。

(エ) 昼は弁当などを手配してください。

ウ 班別自主研修（3日目）

（ア）お勧めの場所やプランの提案をお願いします。

エ 全体研修（4日目午前）

（ア）空港までのアクセスを考慮に入れ、東京または東京近辺の観光地見学の時間とします。お勧めの場所やプランの提案をお願いします。

（イ）昼は弁当などを手配してください。

（2）参加予定人員 生徒400人及び引率職員13人

（3）宿泊の条件

ア マル適マークのあるホテル又は旅館を御準備ください。

イ 生徒指導徹底のため、分宿・他校との同宿は避けてください。

ウ フロア毎に生徒が掌握できるような施設を御準備ください。

エ 宿舍の部屋は、生徒1人あたりに十分な広さを確保してください。

オ 旅館賠償保険に加入している施設を御準備ください。

カ 東京の宿舍は、効率的に宿泊できるよう立地条件に御配慮ください。

キ 食事は献立のバランス、調理方法、衛生面、アレルギー食の配慮が十分されていることと、高校生が十分満足できる量であるようお願いします（バイキングが望ましい）。

（4）交通機関

ア 安全確保を第一としてください。

イ 航空機の利用を計画するときは一括輸送が望ましいが、やむをえず分割輸送の場合は、出発時刻等が近接しているようお願いします。また、天候その他の理由で航空機が利用できない場合の代替案を提出してください。

ウ 営業登録をしている貸し切りバスの使用を計画してください。

（5）昼食等

ア 1日目の昼食、2日目の昼食、4日目の昼食を準備してください。

イ 昼食の単価を明記してください。

（6）経費 85,000円以内

(7) 安全・事故防止対策 以下の項目について書面で提出してください。

ア 事故防止及び安全対策

イ 連絡体制

ウ 添乗員名簿（1人は「旅館管理業務を行う主任者証」・「資格取得者証」を提示すること。）

エ 貸し切りバス（営業登録しているバスであること。）

オ 食事内容及び衛生対策

カ 旅行傷害保険（保険金は1人1千万円以上とする。）

キ 旅行変更保険

ク 損害保険

(8) その他の遵守事項

ア 添乗員は6人の同行をお願いします。（科別研修は各クラス1人。必ず女性添乗員を含めること。）

イ 看護師は1人の同行をお願いします。

ウ 往路の荷物については、前もって1日目のホテルまでの輸送をお願いします。

エ バスは55人乗り、バスガイドは1台1人を添乗させてください。

オ 夜間の診療に対応できる医療機関が近くにあることを条件とします。

カ 見積書は令和5年（2023年）7月1日現在の料金で作成してください。

キ 職員だけに対するサービスは行わず、その分生徒の経費に還元してください。

ク 見積書の金額は、生徒一人あたりの金額とし、次の項目の金額が明記されていることを条件とします。

①交通費、②宿泊費、③弁当代、④拝観・入場料、⑤有料道路通行料、

⑥駐車料、⑦添乗員経費、⑧看護師経費、⑨旅行業務取扱料金、

⑩傷害保険等費用、⑪その他（看護師同乗費用・荷物前送り費用等）

ケ 見積書は、正本1部、コピー16部を提出してください。

6 提出期限 令和6年(2024年)8月1日(木) 午後4時 必着

7 提出先(担当者) 〒862-0953 熊本市中央区上京塚町5-1

熊本工業高等学校総務部(担当者) 米田 光宏、井手上 正剛

TEL 096-383-2105 FAX 096-385-4482

8 説明会の期日 令和6年(2024年)8月6日(火) 午後1時~(予定)

(時間については、後日再度連絡します。)