

各種証明書の発行について

証明書が必要な場合は、以下4点を下記宛先まで郵送ください。作成に時間がかかることがあります。必ず、事前に電話でお問い合わせください。

① 証明書交付願（必要事項を記入）

氏名が卒業時と異なる場合、現在の氏名の横に当時の氏名を括弧書きで併記してください。

② 手数料（郵便局で郵便小為替を購入）

1通400円です。証明書数に応じた手数料を、郵便小為替で同封してください（為替には何も記入しないでください）。

③ 本人確認書類（免許証、保険証等）の写し

英文の証明書を希望される方はパスポートの写しを添付してください。

④ 返信用の封筒

返信用の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入のうえ、切手を貼って同封してください。

※成績証明書、単位修得証明書、調査書をご希望の方は、大きめの封筒（定型角2封筒以上）を同封してください。

宛先 〒862-0953
熊本市中央区上京塚町5番1号
熊本県立熊本工業高等学校 証明書係
TEL : 096-383-2105 FAX : 096-385-4482

公印承認

事務長	主査

証明書交付願(熊本工業高校)

申請日	令和	年	月	日
(-)				
住 所				
フリ ガナ 氏 名				
※英文証明書申請時のみローマ字表記も記入				
【昭和・平成】 年 月 日生 (NAME)				
【昭和・平成・令和】 年3月 科卒業【全日制・定時制】				
連絡先(昼間連絡がとれる) TEL (- -)				

代理人が 申請する 場合に記入	※代理人氏名	【続柄 】
	代理人連絡先(昼間)(- -)	
	◆代理人申請の場合「委任状」と「卒業生本人の確認書類写し」も必要	

枚数と金額を記入してください(発行手数料: 1通400円)

証明書の種類	枚数	金額(円)	卒業後の発行期限
卒業証明書			永年
卒業証明書(英文)			永年
成績証明書			卒業後5年
成績証明書(英文)			卒業後5年
修了証明書			永年
単位修得証明書 □電気主任技術者用 □その他			卒業後20年
調査書 □進学試験用 □その他			卒業後5年

(学校記入)
第 号

合計
【 枚 円】

学校記入: 本人確認書類(免許証・保険証・パスポート・その他:)