

# 委任状

令和 年 月 日

本人（委任者）

住所 \_\_\_\_\_

ふりがな

氏名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 (明・大・昭・平) 年 月 日

私は、代理人住所 \_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_ 続柄

代理人連絡先 \_\_\_\_\_

を代理人と定め、下記の証明書の受領を委任します。

## 記

- |      |                          |           |       |   |
|------|--------------------------|-----------|-------|---|
| 証明書名 | <input type="checkbox"/> | 卒業証明書     | _____ | 通 |
|      | <input type="checkbox"/> | 成績証明書     | _____ | 通 |
|      | <input type="checkbox"/> | 単位修得証明書   | _____ | 通 |
|      | <input type="checkbox"/> | 調査書       | _____ | 通 |
|      | <input type="checkbox"/> | 修了証明書     | _____ | 通 |
|      | <input type="checkbox"/> | 証明書発行不可証明 | _____ | 通 |

※ 代理での申込みの場合、この委任状以外に

① 卒業生本人の本人確認書類（免許証、保険証等）の写し

② 代理人の本人確認書類（窓口で確認します）も必要です。

【学校記入】代理人の本人確認書類（免許証・保険証・その他： \_\_\_\_\_）