公印承認

事務長	主　査

証明書交付願（熊本工業高校）

申請日	令和　　年　　月　　日

（〒　　－　　）

住　　所

フリガナ
氏　　名　　（旧姓　　）

・英文証明書申請時のみローマ字表記も記入 （パスポート等で使用のローマ字を記入）	NAME

生年月日　【　昭和　・平成　・令和　】　　年　　月　　日生

【昭和・平成・令和】　　年３月　　科卒業　【 全日制 ・ 定時制 】

連絡先(日中連絡がとれる電話番号)　TEL（　　－　　－　　）

代理人が申請する場合のみ記入

代理人氏名　　【続柄】

代理人連絡先　　TEL（　　－　　－　　）

（・代理人が申請する場合「委任状」「卒業生の本人確認書類の（写し）」「代理人の本人確認書類（原本）」が必要となります。）

証明書の必要枚数と金額を記入してください。**（発行手数料　１通につき４００円）**

証明書の種類	枚数	金額（円）	卒業後の発行期限(※学校教育法施行規則第28条による)
卒業証明書			永年
卒業証明書（英文）			永年
成績証明書			卒業後５年
成績証明書（英文）			卒業後５年
単位修得証明書 □電気主任技術者用　□その他			卒業後20年
調査書 □進学試験用　□その他			卒業後５年
修了証明書			永年（１学年以上を修了後、転退学等をされた方が第１または第２学年を修了したことを証明）
発行できない旨の証明書		無料	永年

学校記入欄

第　　号　　合計　　枚　　円

卒業生本人確認書類　　・免許証・ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ・ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ・その他（　　）

代理人本人確認書類　　・免許証・ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ・ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ・その他（　　）