

早退後、登校してから			
教頭	保健主事	学年主任	担任

早退する前	
生徒指導	学年主任

早退許可証

年 組 号 生徒氏名
 日 時： 年 月 日 () 限目 : より
 理 由

教諭氏名 _____ 印 _____

保護者記入欄 (家庭での状況をできるだけ詳しく記入してください。)

帰宅時間 時 分
 帰宅後の様子

年 月 日

保護者氏名 _____ 印 _____

医療機関記入欄 (お手数をお掛けしますが、診断結果等の記入をお願いします。)

の症状で来院されました

年 月 日

医療機関名 _____ 印 _____

※早退後は、保護者に帰宅後の状況・様子を記入してもらい、翌日に担任へ提出すること。
 なお、通院した場合は、医療機関にその記入をお願いすること。