

求人票の見方

①「会社の情報」

「所在地」は「就業場所」と違うことがあるため確認。

②「雇用形態」

・「正社員」:直接雇用で雇用期間の定めがなくフルタイムのもの。

・「正社員以外」:臨時社員、契約社員、委託社員など正社員以外のもの。

・「有期雇用派遣」

・「無期雇用派遣」

※また、正社員採用のために資格取得などの条件がある場合がある。

「5 補足事項・特記事項」(⑩)なども確認すること。

③「加入保険等」

各種保険制度の加入状況が記載。

・「雇用」…雇用保険。失業した場合などに支給される。

・「労災」…労災保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給される。

・「健康」…健康保険。業務外の病気・ケガなどの場合に支給される。

・「厚生」…厚生年金保険。高齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給される。

・「財形」…勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度。

・「退職金共済」…退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度。

④「入居可能住宅」

会社が用意している住宅へ入居可能な場合、「単身あり」又「世帯あり」が、入居可能な住宅がない場合は「なし」が記載。利用条件や宿舍費用などがある場合は、「求人条件にかかる特記事項」(⑩)に記載。

⑤「通学」

会社が資格取得などのための通学制度を認めているか否か記載。詳細は「青少年雇用情報」(⑩)にも記載。

(表面)

求人番号 43070-1909 受付年月日 令和2年1月23日 事業所番号 4307-6199-5
 求人票 (高卒)

1 会社の情報 (1/2)

事業所名 球磨工業株式会社
 〒868-8515 熊本県人吉市城本町800番地
 人吉駅 から 徒歩1分

2 仕事の情報

雇用形態 正社員
 就業形態 派遣・請負ではない
 一般事務
 求人 1人 通勤 1人 住込 0人 不問 0人

3 労働条件等

⑥ 雇用 労災 健康 厚生 財形 退職金共済 未加入
 ⑦ 単身用なし 世帯用なし
 ⑧ 賃金締切日 月末
 ⑨ 賃金支払日 翌月10日
 ⑩ 賃金形態等 月給
 ⑪ 賞与 あり
 ⑫ 就業時間 (1) 8時00分～17時00分 (2) (3)

4 補足事項・特記事項 (⑩)

建設工事に係る契約書や官公庁への提出書類作成
 ・出勤簿の作成、給与計算等の業務
 ・電話対応
 ・社用車(軽自動車:A.T)を運転して銀行用務で外出する場合があります。
 ・パソコン入力業務もあります。

5 補足事項・特記事項 (⑩)

熊本県人吉市城本町800番地
 人吉駅 から 徒歩1分

③「就業形態」・「仕事の内容」

採用後初めて従事する仕事の内容、また将来見込まれる仕事の内容が記載されている。入社後に職種間の異動がある場合がある。

④「試用期間」

試用期間がある場合、その期間について「補足事項」欄に記載されている。

⑤「就業場所」・「マイカー通勤」・「転勤の可能性」

採用された場合に実際に働く場所が記載「所在地」と「就業場所」が異なる場合があるので注意。「補足事項」(⑩)に詳細が記載される場合もある。「転勤の可能性なし」であっても研修を遠方で実施する場合や、事業拡大などで将来転勤を打診される場合もある。マイカー通勤の場合、駐車場の有料の場合もあるため「求人条件に関する特記事項」(⑩)をよく確認。

⑧「時間外」

早出出勤や残業のこと。時期により残業時間に差がある場合がある。

⑨「休日等」

休日出勤が必要な場合もあるため確認。「週休二日制」には、完全週休二日制の場合は「毎週」、それ以外の形態で週休二日制の場合は「その他」、週休二日制でない場合は「なし」と記載。

(裏面)

求人番号 43070-1909 受付年月日 令和2年1月23日 事業所番号 4307-6199-5
 求人票 (高卒)

4 選考

⑮ 選考日程
 既卒応募 2月3日以降随時
 新卒応募 2月3日以降随時
 応募前 随時
 選考 随時
 面接 随時
 試験 随時
 面接 随時
 試験 随時
 面接 随時
 試験 随時

5 補足事項・特記事項 (⑩)

・社外旅行有(希望者のみ積立)
 ・通勤手当については距離に応じて給付率を支給
 ・建設業経理事務士1級他会社が認めた資格取得後手当支給有り
 例) 衛生管理1種、危険物乙種4類
 【高校3年以内既卒者応募可】 【指定校以外からの応募可】

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報 (⑰)

募集年度	企業全体の情報		新卒等採用者数		新卒等離職者数	
	(うち男性)	(うち女性)	(うち男性)	(うち女性)	(うち男性)	(うち女性)
平成28年度	0人	0人	0人	0人	0人	0人
平成29年度	0人	0人	0人	0人	0人	0人
平成28年度	0人	0人	0人	0人	0人	0人

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況 (⑱)

(1) 研修の有無及びその内容 あり 新入社員研修講座(3日間)
 (2) 自己啓発支援の有無及びその内容 あり 業務に資するとして会社が認めた資格取得費用の補助
 (3) メンター制度の有無 あり
 (4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 なし
 (5) 社内検定等の制度の有無及びその内容 なし

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 (⑲)

前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	企業全体の情報		時間	日
	取得者数	女性		
4.8時間	0人	0人	0.8日	

⑩ 求人条件に関する特記事項

⑮ 選考日程
 既卒応募 2月3日以降随時
 新卒応募 2月3日以降随時
 応募前 随時
 選考 随時
 面接 随時
 試験 随時
 面接 随時
 試験 随時

⑥「応募・選考」

入社試験の日時や選考方法等を入念に確認すること。具体的な試験内容は先輩の「受験報告書」も参考に。※進路指導室にて保管。「担当者」の欄は試験や入社の際に担当される方の氏名や連絡先などの情報が記載。メモをとっておくこと。※しかし、生徒や保護者が企業へ直接連絡しないこと!

⑦「補足事項」「求人条件にかかる特記事項」

求人条件に関する特記事項、企業の特長や労働条件、福利厚生、試用期間の詳細、応募前職場見学の詳細などが記載されている場合があるため、必ず確認。

⑧「募集・採用に関する情報」

社員の定着率を見ることができ。新卒者の離職者数や継続年数、平均年齢も参考に。

⑨「職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況」

社員を育成する際にどのような取組みを実施しているか具体的に見ることができる。研修や資格の取得補助、指導制度などについても記載。

2020年1月から求人票が変わりました!

- 1 会社の情報 「電話・FAX・Eメール・応募前職場見学」 → 「4 選考」へ移動 (⑮)
- 2 仕事の情報 「就業時間・時間外・休暇時間」 → 「3 労働条件等」へ移動 (⑫⑬⑭)
- 3 労働条件等 「賃金から控除するもの・控除合計額・手取り額」 → 削除
 「通勤手当」のうち「マイカー通勤」 → 「2 仕事の情報」へ移動 (⑥)
 「宿舍」 → 「入居可能住宅」と名称変更し内容縮小 (⑦)
- 4 選考 「試用期間」 → 「2 仕事の内容」へ移動 (④)
 「赴任」 → 「入社日」と名称変更 (⑯)
- 6 求人連絡・推薦数と採用・離職状況 → 裏面に「青少年雇用情報」として追加 (⑰⑱⑲)