

# 委任状

代理人 住 所 \_\_\_\_\_

ふりがな  
氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申請者との関係 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書発行の申請並びに受領に関する権限を委任します。

熊本県立甲佐高等学校長 様

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者 住 所 \_\_\_\_\_

ふりがな  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 記

申込み申請書の□にチェックを付け、和文・英文に○を付けて下さい。

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書（和文・英文）   | _____ 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書（和文・英文）   | _____ 通 |
| <input type="checkbox"/> 調査書（和文・英文）     | _____ 通 |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書（和文・英文） | _____ 通 |

## 〔注 意〕

この委任状は、全て申請者本人が記入してください。  
捺印のないものは無効となります。