事務長	主査	※担任 （在学生の場合）		整理番号

証明書交付申請書

熊本県立甲佐高等学校長　様		公印承認	

下記のとおり申請します。

申 請 人	〒 住　所	
	ふりがな 氏　名	
	連絡先	（　　ー　　ー　　）
	※　本人と違う場合はその関係	（　　）

卒　業　生		申 請 書 類	
氏　名		卒業証明	通
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生	成績証明	通
卒業年月日	昭和・平成・令和　　年　　月　　日卒	調査書	通
卒業学科	科　卒業	在学証明	通
在　学　生		卒業見込	通
氏　名		単位修得	通
生年月日	平成　　年　　月　　日生	その他	通
在校学科	普通科　・　普通科（福祉）　・　ビジネス情報科	計	通
在校学年	年　　組　在学	手数料　合計	円

◎　調査書を申請の場合は進学用・就職用のどちらかに〇をご記入下さい

進学用　　・　　就職用

◎　英文で証明書発行の場合は、パスポート等で使用のローマ字をご記入下さい

※本人確認のため身分証明書の提示をお願いいたします。

顔写真あり	□運転免許証　□パスポート　□マイナンバーカード　□学生証
顔写真なし	□健康保険証　□年金手帳　□学生証　□個人番号通知カード □　その他（　　）　**<u>※複数種類で確認</u>**
確認印	