

決裁	事務長	主査

公印承認

発行番号 ()

証明書交付願 (卒業生用)

下記のとおり証明書の交付をお願いします。

申請日	令和 年 月 日	
ふりがな氏名	ふりがな (旧姓)	
住所	〒	
	連絡先 ()	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業・退学	
卒業学科	農業・園芸・畜産科学・食品化学・生活文化 他 () :科	
必要書類	■ 卒業証明書	(英文・和文) 通
	■ 成績証明書	(英文・和文) 通
	■ 調査書	進学用 (英文・和文) 通
		就職用 (英文・和文) 通
	■ 単位修得証明書 (英文・和文)	通
		通
	合計 通	
申請者が本人以外の場合 ※委任状が必要です	氏名	本人との続柄 ()
	住所	〒
		連絡先 ()

■ 注意事項 ■

- ・証明書発行手数料：1通あたり 400円
- ・申請の際は、本人の身元を証明する書類 (身分証明書、運転免許証等) をご持参・ご提示をお願いいたします。
- ・郵送希望の方は本紙の他に、①手数料分の郵便小為替と②本人の身元を証明する書類 (身分証明書、運転免許証等) のコピーと③送料分の切手と④返信用封筒 (長3タイプ) を送付して下さい。
- ・代理人申請の場合は、① 委任状 (要押印) と ② 代理人の身元を証明する書類 (身分証明書、運転免許証等) と③ 卒業生本人の身元を証明する書類 (身分証明書、運転免許証等) のコピーをご持参下さい。

※身分を証明する書類および個人情報、証明書発行手続に限り使用させていただきます。

確認事項 身元を証明する書類	運転免許証・健康保険証 他 ()
-------------------	----------------------