

# 「いじめ防止対策基本方針」

令和3年2月

熊本県立菊池農業高等学校

## はじめに

いじめは、理由のいかんを問わず決して許されるものではなく、学校教育のみならず教育に関わる全ての者があらゆる手立てを講じて未然に防止すべきものである。その際、いじめほどの学校においても、どの子供にも起こりうること、状況によっては生命にも関わる重大な事象を引き起こし得ることを十分に認識しておかなければならない。

本県においては、これまでも県教育委員会が中心となり、いじめを許さない学校・学級づくりと併せて、いじめを把握した場合には、いじめられている生徒を「必ず守り通す」という強い姿勢でその解消に向けて取り組んでおり、本校においても同様の姿勢で取り組んでいる。

しかしながら、毎年数件のいじめが認知され、深刻な事態には至っていないものの憂慮すべき問題を抱えている。

いじめは、人権に関わる重大な問題であり、心豊かで安全・安心な学校・社会をいかにしてつくるかという、学校を含めた社会全体に関わる国民的な課題でもある。この課題に対峙するため「いじめ防止対策推進法」が制定され、それを踏まえて「熊本県いじめ防止基本方針」が定められた。

本校では、この県の方針を踏まえて「菊池農業高校いじめ防止基本方針」を策定し、総合的ないじめ防止対策に取り組むこととする。

### (1) いじめ防止対策の基本理念

「いじめ」は、全ての生徒に関係する問題である。したがって、いじめ防止等の対策は、教師自ら生徒一人一人の大切さを強く自覚し、一人の人間として接するという態度で指導する教職員の姿勢そのものが生徒との信頼関係を築き上げ全ての生徒が安心して学校生活をおくり、様々な活動に取り組むことができるよう学校の内外を問わず、いじめを防止することを旨として行わなければならない。

また、全ての生徒がいじめを行わず、いじめを認識しながら見過ごすことがないようにしなければならない。そのため、いじめ防止等の対策は、いじめが「将来にわたりいじめられた生徒の心身に深刻な影響を及ぼす許されない行為」であることや、「いじめは人としての心の課題であり、その解決が重要である」ことを生徒が十分に理解できるように進めなければならない。

### (2) いじめ防止対策の概要

#### ア 学校いじめ防止対策基本方針

本校の基本方針は、学校、家庭、地域その他の関係者間の連携により、いじめ問題への対策を全員で行い、いじめ防止対策をより実効的なものとするため、学校における基本方針を定め、組織体制やいじめへの組織的な対応、重大事態への対処等に関する具体的な内容や運用を明らかにする。また、本校の実情に応じた「いじめ防止」等の基本的な方向を示し、いじめ防止対策が体系的かつ計画的に行われるよう、対策の内容を具体的に記載する。さらにいじめに対する意識改革を喚起し、いじめ問題への正しい理解の浸透や、生徒をきめ細かく見守る体制作り、教職員の資質向上などを図っていく。

なお、より実効性を高めるため、基本方針の内容を本校の実情に照らして定期的に点検しながら、必要に応じて見直すこととする。

## いじめの定義

(定義)

第2条 この法律において「いじめ」とは、児童等に対して、当該児童等が在籍する学校に在籍している等当該児童等と一定の人的関係にある他の児童等が行う心理的又は物理的な影響を与える行為（インターネットを通じて行われるものを含む）であつて、当該行為の対象となった児童等が心身の苦痛を感じているものをいう。

具体的ないじめの態様（例）

- (ア) 冷やかしやからかい、悪口や脅し文句、嫌なことを言われる
- (イ) 仲間はずれ、集団による無視をされる
- (ウ) 軽くぶつかられたり、遊ぶふりをして叩かれたり、蹴られたりする
- (エ) ひどくぶつかられたり、叩かれたり、蹴られたりする
- (オ) 金品をたかられる
- (カ) 金品を隠されたり、盗まれたり、壊されたり、捨てられたりする
- (キ) 嫌なことや恥ずかしいこと、危険なことをされたり、させられたりする
- (ク) パソコンやスマートフォン・携帯電話等で、誹謗中傷や嫌なことをされる 等

※いじめ防止対策の適用は、本校生徒間による校内外における事案について対応する。他校生や外部の者等による事案については、状況によって判断する。

### イ いじめ防止等の対策のための組織

本校は、いじめ防止等に関する措置を実効的に行うため、臨床心理士であるスクールカウンセラーを含めた次のメンバーによる学校いじめ対策組織「いじめ防止対策・心のケア委員会」を組織する。

{ 校長，教頭，生徒指導主事，保健主事，教育相談部長，  
人権教育主任，養護教諭，学年主任，スクールカウンセラー等 }

この組織は、いじめの未然防止、早期発見と事案対処、学校いじめ防止基本方針に基づく各種取り組み等における中核的な役割を担う。

なお、組織における情報集約担当者は、生徒指導主事、教育相談部長を充てる。

### ※「情報集約担当者」とは

「学校いじめ対策組織」における情報の窓口を一元化するために配置された、情報の集約等にかかる業務を担う担当者。いじめ防止対策・心のケア委員会の開催（情報の共有、いじめの認知、解消に向けた取組方針の決定）、担任等との連携・指示を行う。

いじめに関する直接の相談窓口ではない。

## ウ いじめ問題対策

### ① いじめの情報(気になる情報)のキャッチ

#### 【早期発見】 いじめが疑われる情報

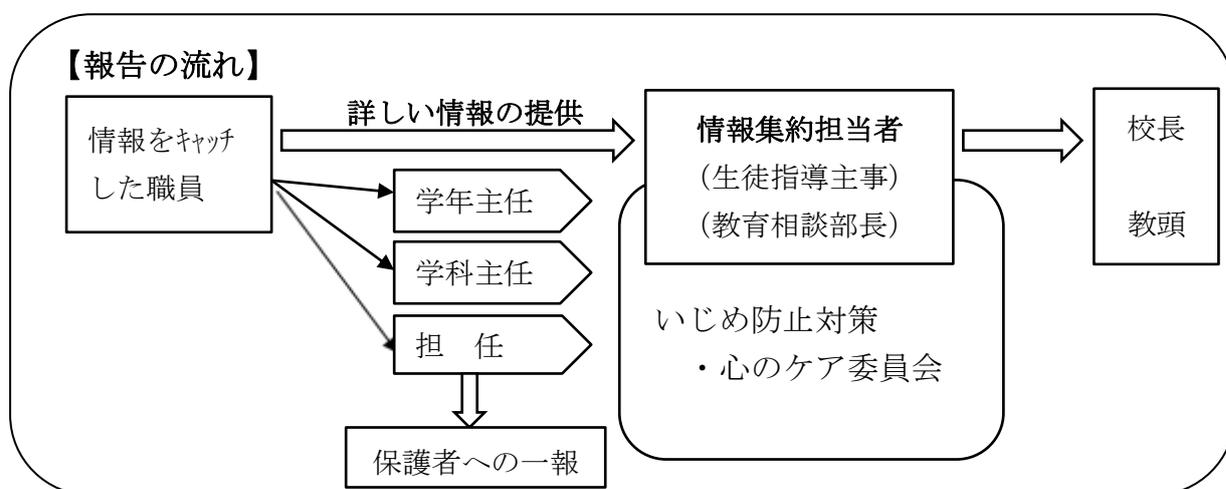
- ・教職員の気付き（日常的な観察等）
- ・教育相談
- ・生徒や保護者からの訴え
- ・「アンケート」「QU-テスト」
- ・いじめ匿名連絡サイト

情報集約担当者に**必ず報告**  
(生徒指導主事、教育相談部長)

#### 注意

- ・一人で処理しない（複数対応）
- ・解決を焦らない
- ・訴えを否定せず、傾聴し、記録に残す

#### 【報告の流れ】



### ② 対応対策チームの編成

いじめ防止対策・心のケア委員会、および、担任・副担任、部活動顧問等を中心として、事案により編成する。

### ③ 調査方法の確認と認知

- 事実確認等の調査
  - ・被害の訴えのあった生徒からの聴取
  - ・加害の疑いのある生徒からの聴取
  - ・その他の生徒からの聴取
  - ・関係教職員からの情報収集
  - ・緊急度の確認(危険度等の確認:「自殺」,「不登校」,「脅迫」,「暴行」等)
- 情報の整理といじめの認知
  - ・聞き取った内容の整合性を確認する
  - ・最終的認知は、法の定義に基づき校長が行う
- 生徒および保護者への説明
  - ・確認した事実や認知の有無、その後の見通しについて説明する

#### ④ 対応方針の決定・役割分担

- a 対応方針
  - ・再発防止、心のケア、別室・特別指導等
  - ・対応方針に関する全職員の共通理解
  - ・警察・児童相談所との連携・調整
- b 役割分担
  - ・被害生徒の支援・ケア担当
  - ・周囲の生徒と全校生徒の指導担当
  - ・関係機関への対応担当
  - ・加害生徒の指導・支援・ケア担当
  - ・保護者への対応担当
- c 対応方針に関する関係生徒・保護者等への説明

#### ⑤ 解消に向けた取り組み（支援・指導の実施）

- a 支援・指導
  - ・被害生徒への支援・ケア
  - ・加害生徒への指導・支援・ケア
  - ・他の生徒への指導・支援・ケア
- b 保護者への対応と連携
  - ・日常的な連携を行う
- c 関係機関との連携
  - ・教育委員会，警察，児童相談所，医療機関，SC、SSW等との連携
- d 再発防止に向けた取り組み
- e 解消の判断
  - ・被害生徒およびその保護者との面談
  - ・関係生徒への聴取および行動観察

#### ⑥ いじめに対する措置

- a 「いじめ」問題が発生した時の対応
  - ・本校が定めるいじめ問題対応マニュアルに従い早急に対応し、対策委員会で「対策会議」が必要と判断した場合は、校長が招集する。
- b 発見された「いじめ」事案への対応
  - ・被害者への対応 …… 事実関係をすぐに確認し保護者へ連絡後、担任・教育相談部長、養護教諭等を中心に心のケアに当たる。
  - ・加害者への対応 …… 事実関係をすぐに確認し保護者へ連絡後、スクールカウンセラーの指導のもと対応に当たる。
  - ・集団への対応 …… 事実関係を確認のうえ、重大なものについては直ちに全校集会を行い説明する。また、「いじめは絶対に許されない」ことを生徒一人ひとりに伝え、アンケートや面談等を行い実態把握に努める。

## ⑦ いじめの相談窓口

「いじめ」の被害を受けた生徒や情報をつかんだ生徒、保護者は、担任等に相談するか、生徒指導部または教育相談部に連絡する。

(相談を受けた担任等は、いじめ防止対策・心のケア委員会の情報集約担当者へ連絡する)

### ウ. いじめ防止の年間計画対策

|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
| 4月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新入生情報収集活動</li> <li>・生徒理解研修①</li> <li>・意識調査（1年）</li> <li>・テストバッテリー-M2+（1，2年）</li> <li>・M2-DV+テスト（3年）</li> </ul>          | 10月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・第3回いじめ防止対策・心のケア委員会</li> <li>・人権月間</li> </ul>   |
| 5月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒理解研修②</li> <li>・第1回いじめ防止対策・心のケア委員会</li> <li>・人権教育LHR</li> </ul>   | 11月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・菊農フェスタ人権新聞</li> <li>・hyper-QUテスト（1年）</li> </ul>  |
| 6月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・いじめ実態把握アンケート</li> <li>・人権月間（心のきずなを深める月間）</li> <li>・人権教育講演会</li> <li>・教育相談期間</li> </ul>                                  | 12月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・第4回いじめ防止対策・心のケア委員会</li> <li>・人権週間 校内人権集会（生徒意見発表）</li> <li>・人権教育LHR</li> <li>・「心のアンケート」実施</li> <li>・2学期拡大いじめ防止対策・心のケア委員会</li> </ul> |
| 7月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・第2回いじめ防止対策・心のケア委員会</li> <li>・個人面談期間</li> <li>・救命救急講習会</li> <li>・1学期拡大いじめ防止対策・心のケア委員会</li> <li>・職員研修（いじめ防止対策）</li> </ul> | 1月  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学年別人権学習（3年）</li> <li>・いじめ防止高校生会議</li> <li>・職員研修（いじめ防止対策）</li> </ul>  |
| 8月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権教育職員研修</li> <li>・家庭訪問期間</li> <li>・平和学習登校日</li> </ul>  | 2月  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学年別人権学習（1，2年）</li> <li>・人権教育職員研修</li> </ul>  |
| 9月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・いじめ実態把握アンケート</li> <li>・自殺予防週間</li> <li>・生徒理解研修③</li> </ul>  | 3月  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・第5回いじめ防止対策・心のケア委員会</li> <li>・新入生情報収集活動</li> <li>・3学期拡大いじめ防止対策・心のケア委員会</li> </ul>   |

早期発見・事案対処マニュアル

(1) いじめ

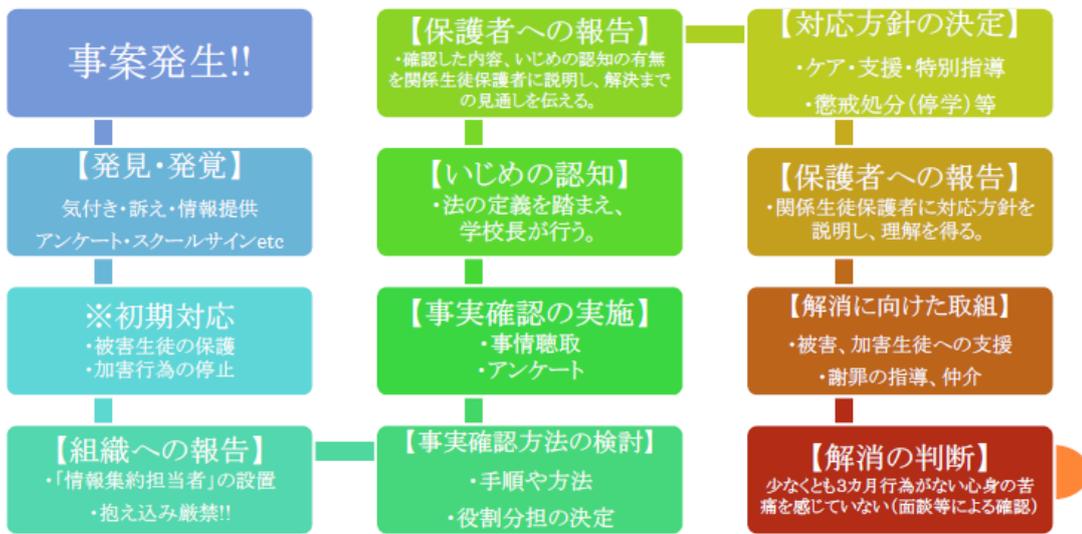
|               |   |
|---------------|---|
| 発見・発覚・発生と初期対応 | 速やかに担任・学年主任・生徒指導主事・教育相談部長・人権教育主任による協議に入り解決と解消に努力する。被害に遭った生徒に事情を聴き、事実の確認に努める。  |
| 報告            | いじめ・校内暴力等が認められた場合は、直ちに生徒指導主事、教頭、校長に報告する。  |
| 実態把握          | 担任・副担任（部顧問等）は被害者、加害者双方に対して徹底調査を行い、決して安易な解決に結びつけることなく、交友の実態、双方の言い分、意識などについて聴取し、その全容を明らかにする努力をする。その際、被害者と思われる者には特に気を配り、全てをくみ取り理解していくよう最大の努力をする。「いじめられる方にも問題がある」などの発想を絶対に持ってはいけない。 |
| 各会議の開催        | 必要に応じ、いじめ防止対策・心のケア委員会、運営委員会、職員会議、生徒育成委員会を開催する。<br>①担任の報告 ②実態の分析 ③原因 ④今後の指導の在り方<br>⑤全職員への協力態勢 ⑥保護者への連絡事項並びに協力要請等<br>⑦関係機関への報告・相談、協力要請等<br>⑧これまでに実施したこの問題に対する研修や対策等について協議する。      |
| 全職員・保護者への協力要請 | 協議された指導方法にそって担任・副担任（部顧問等）、生徒指導部、教育相談部、全職員で、それぞれの立場で指導し、担任によって保護者へ理解を求めるとともに指導を要請する。必要に応じて全校集会を開催し、全生徒に呼びかける。  |
| 関係機関          | 程度等を勘案して校長の判断によって行う。  |

(2) いじめ対応シート

№( ) 個人カード (いじめ対策・指導経過記録用紙)

|          |                                  |               |          |                                  |
|----------|----------------------------------|---------------|----------|----------------------------------|
| 被害生徒 (A) |                                  | 年 科 号 氏名      |          |                                  |
| 期間       |                                  | 年 月 日 ~ 年 月 日 |          |                                  |
| 発覚日      |                                  | 年 月 日         |          |                                  |
|          |                                  | (発覚のきっかけ)     |          |                                  |
|          |                                  | いじめの態様:       |          |                                  |
|          |                                  | いじめの内容:       |          |                                  |
| 加害生徒 (B) |                                  | 年 科 号 氏名      | 年 科 号 氏名 |                                  |
|          |                                  | 年 科 号 氏名      | 年 科 号 氏名 |                                  |
| 関係機関・指導  | 学年・担任                            |               |          |                                  |
|          | 防止対策委員会                          |               |          |                                  |
|          | 教育相談部                            |               |          |                                  |
|          | 生徒指導部                            |               |          |                                  |
| 月/日 (曜)  | 被害生徒 (A) に対する指導経過 (下記対応例と具体的な内容) | 期間の経過状況       | 月/日 (曜)  | 加害生徒 (B) に対する指導経過 (下記対応例と具体的な内容) |
| / ( )    |                                  |               | / ( )    |                                  |
| / ( )    |                                  |               | / ( )    |                                  |
| / ( )    |                                  |               | / ( )    |                                  |
| / ( )    |                                  |               | / ( )    |                                  |
| / ( )    |                                  |               | / ( )    |                                  |

# 生徒指導事案に係る学校対応の概要 (いじめ事案の例)



| 何を (内容)   | いつ (期限、期間など)                      | 誰が (担当)  | どこで (場所)                      | どのように (方法・留意点)  |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------------|---|
| ・初期対応 被害生徒の保護<br>加害行為の停止  | 発見・情報入手直後                         | 発見者・情報入手者  | 発見・発生現場                       | 必要と感じた場合はすくに対応 (確認) する  |
| ↓   |                                   |  |                               |   |
| ・被害生徒の担任及びいじめ防止対策委員会 (情報集約担当者) への報告<br>被害生徒、加害生徒の様子を確認<br>保護者への一報               | 発見・情報入手直後<br><br>報告後直ちに<br>報告後直ちに | 発見者・情報入手者<br><br>担任、関係職員<br>担任、関係職員                            |                               | 生徒からの情報提供であれば、できる限り具体的に内容を聞く<br>ここでの生徒の様子確認は、初期対応の必要が感じられない場合に行う  |
| ↓   |                                   |  |                               |   |
| ・いじめ対応・対策チームの編成<br>事実確認方法の検討<br>いじめ防止対策委員会の開催検討                                 | 報告後直ちに                            | 情報集約担当者  |                               | 情報集約担当者は生徒指導主事、教育相談部長とする<br>情報集約担当者および人権教育主任、学年主任、担任等で検討する  |
| ↓   |                                   |  |                               |   |
| ・事実確認の実施<br>被害生徒への事情聴取<br>加害生徒への事情聴取<br>目撃者・情報提供者への聞き取り                         | 事案発生当日または翌日<br>まで                 | (各担当)<br>担任、学年主任<br>生徒指導部職員<br>教育相談部職員                         | 個別の部屋で実施                      | それぞれ丁寧な聞き取りを行い、客観的事実を明らかにする (できる限り複数で聞き取りを行う)   |
| ↓   |                                   |  |                               |   |
| ・管理職への報告  | 事実確認を行った日                         | 情報集約担当者  |                               | 経緯と今後の方針について報告、相談を行う  |
| ↓   |                                   |  |                               |   |
| ・いじめ防止対策委員会の開催<br>対応方針の検討<br>いじめの認知   | 事実確認を行った日                         | いじめ防止対策委員会<br><br>学校長  | 校長室                           | 関係機関への相談、協力要請を含めて検討する<br>いじめとして認知するかどうか判断してもらう  |
| ↓   |                                   |  |                               |   |
| ・保護者への連絡<br>↓<br>・対応方針の決定   | 保護者への連絡後できるだけ速やかに<br>(1週間以内を目安)   | 担任<br><br>いじめ防止対策委員会   | 各家庭および学校<br><br>会議室           | 確認した内容、いじめ認知の有無、解決までの見通しを報告する<br>被害生徒、加害生徒のケア・支援・指導 (特別指導や関係機関の協力要請の必要性についても判断)、学級・学年への支援について<br>関係生徒保護者に対応方針を説明し、理解を得る |
| ↓   |                                   |  |                               |   |
| ・保護者への報告<br>↓<br>・解決に向けた取り組み<br>被害生徒のケア・支援<br>加害生徒の指導・支援<br>学級・学年への指導<br>謝罪・仲介等 | 対応方針決定後直ちに<br><br>対応方針決定後直ちに      | 担任、学年主任<br><br>(各担当)<br>教育相談部、担任<br>生徒指導部、担任<br>学年主任<br>生徒指導主事 | 各家庭および学校<br><br>学校<br><br>会議室 | いじめ防止対策委員会、生徒指導部、教育相談部、担任を中心に、関係諸君が協力して支援・指導にあたる  |
| ↓   |                                   |  |                               |   |
| ・3ヶ月間の経過観察<br>↓<br>・解消の判断   |                                   | いじめ防止対策委員会<br><br>学校長  | 会議室<br><br>校長室                | 被害生徒、加害生徒に対し、定期的な面談等を実施する<br>少なくとも3ヶ月間いじめの行為がなく、被害生徒が心身の苦痛を感じていないことが条件  |
| ↓   |                                   |  |                               |   |
| ・保護者への報告  |                                   | 担任   | 各家庭および学校                      | 本人・保護者にいじめ解消の了承を得る  |

## いじめ対応セルフチェックシート（教職員用）

### <基本認識>

- いじめは重大な人権侵害であるという認識をもっている。
- いじめの定義を理解している。
- 「いじめはどの児童生徒にも起こりうる」という認識をもっている。
- 学校の「いじめ防止基本方針」の内容を、毎年度確認している。
- 「校内いじめ対応マニュアル」にある適切な対応などを理解し、実行している。
- 気になることがあったときには、一人で抱え込まず、他の教職員や管理職に相談している。
- いじめを認知した際は、確実に保護者にその旨を伝えている。
- 「いじめが解消している状態」とはどのような状態であるか理解している。
- いじめの解消を判断する際は、当該児童生徒及び保護者への確認を確実にしている。
- いじめに係る研修会等に積極的に参加し、資質向上に努めている。



©2010 熊本県くまモン

### <未然防止>

- すべての児童生徒の気持ちや状況を把握する工夫を行い、面談等につなげている。
- 「いじめは決して許されない」ことを様々な機会に児童生徒に発信している。
- いじめについて考えさせる授業や機会を学期に何度か設定している。
- コミュニケーション能力を育み、互いに認め合える集団づくりや授業をしている。
- SNSやインターネットとの正しい向き合い方を計画的に指導している。
- 自らの言動が、いじめを助長することがないように意識している。

### <早期発見>

- 児童生徒の小さな変化や気になる言動を見逃さず、いじめかもしれないとの考えを持ち、積極的に他の教職員と情報共有している。
- 相談窓口等を周知するとともに、児童生徒が相談しやすい雰囲気づくりに努めている。
- 児童生徒が、いじめについて相談できる力（援助尋求能力）を育んでいる。
- 情報（アンケートの結果等）を他の教職員と共有し、適切に保管している。

### <早期対応>

- 被害を受けている児童生徒の気持ちを理解し、守ることを第一に考え、行動している。
- 情報集約担当者が誰か知っている。
- いじめの訴えから、事実の確認を行う際は、収集すべき情報（いつ・どこで・だれが・なぜ・どのように等）を理解している。
- いじめの定義を理解した上で、事情を聴いている。
- 聴き取りなどを行う際、児童生徒個別の事情やその場の状況等を配慮している。
- いじめの対応について連携できる関係機関・専門機関とそれぞれの役割について理解している。
- 被害側・加害側とも保護者に対して、いじめの事実や今後の方針等、丁寧に説明、対応している。

### <重大事態への対応>

- どのような事態が「重大事態」にあたるかを理解している。
- いじめ重大事態の発生報告や調査組織に関する事項などについて理解している。

### <参考資料>



生徒指導リーフ  
(国立教育政策研究所)



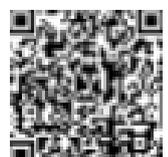
いじめ対応に係る事例集  
(100年2月文部科学省)



いじめ対応セルフチェック  
シート(令和元年6月文部  
科学省発表)



「いじめ防止対策推進法」  
などのいじめの問題に対  
する指針(文部科学省HP)



いじめ防止基本方針  
いじめ防止リーフレット  
(熊本県教育委員会HP)

(問い合わせ) 熊本県教育庁 県立学校教育局 学校安全・安心推進課  
TEL: 096-333-2720 Mail: gakkouanzen@pref.kumamoto.lg.jp